



# برنامج الماجستير المهني " التخطيط للتنمية المستدامة "

توصيف مقرر  
الإدارة ونظم دعم القرار



## توصيف مقرر

### توصيف مقرر دراسي

<b>1- بيانات المقرر:</b>		
الفرقة/المستوي: - السنة الثانية (فصل الدراسي الثاني)	<b>عنوان المقرر: الإدارة ونظم دعم القرار</b>	الرمز الكودي: 2411
نظري: (15) عملي: (30)		عدد الوحدات الدراسية:

<b>2- هدف المقرر:</b>	
الإلمام بالنظم الحديثة في عملية دعم القرارات الفردية والجماعية للمساعدة في عملية اتخاذ القرار.	
<b>3- المستهدف من تدريس المقرر:</b>	
أ- المعلومات والمفاهيم	<p>يجب أن يكون الطالب قد اكتسب المعارف وقادراً علي فهم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نظم دعم القرار ونظريات اتخاذ القرار.</li> <li>• أهمية المعلومات وأساسيات نظام المعلومات.</li> <li>• قواعد الإدارة والفرق بين نظم المعلومات الادارية ونظم دعم القرار.</li> <li>• مجالات وخصائص وامكانيات نظم دعم القرار.</li> <li>• دعم قرار المجموعة ودعم القرار الذكي.</li> <li>• النظم الخبيرة والذكاء الاصطناعي.</li> <li>• أدوات نظم دعم القرار.</li> </ul>
ب- المهارات الذهنية	<p>أن يكون الطالب قادراً علي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف علي طريقة بناء نظم دعم القرار</li> <li>• التعرف علي المخرجات الإدارية لنظام دعم القرار</li> <li>• استيعاب مفهوم نظم دعم القرار</li> <li>• مقارنة الأدوات والنماذج المختلفة لتحديد النموذج الأمثل لحل المشاكل</li> <li>• تطبيق أدوات نظم دعم القرار</li> <li>• تحديد وتلخيص البدائل والحلول المقترحة ووضع المعايير وتحسين الحل واختيار</li> <li>• اختيار الحل المناسب</li> </ul>
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	<p>أن يكون الطالب قادراً علي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التفكير بمنهجية علمية لفهم طبيعة استخدامات نظم دعم القرارات الحديثة</li> <li>• التطبيق العملي لتطبيقات نظم دعم القرار</li> <li>• تحليل المشاكل بطريقة علمية</li> <li>• تقييم البدائل المختلفة</li> <li>• حل مشاكل نظم دعم القرار باستخدام أدوات مختلفة</li> <li>• التواصل مع الاخرين في عملية اتخاذ القرارات</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>التحليل الكلي والمنطقي للقضايا العلمية والعملية في نظم دعم القرار</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يكون الطالب قادراً علي: <ul style="list-style-type: none"> <li>مناقشة وممارسة نشاطات دعم القرار.</li> <li>اكتساب مهارات قيادية في تطبيقات نظم دعم القرار.</li> <li>اكتساب مهارات العمل في المناصب الادارية.</li> <li>الاتصال الشفوي والكتابي</li> <li>التعلم الذاتي</li> <li>إدارة الوقت</li> <li>العمل ضمن فريق</li> <li>استخدام تقنية تكنولوجيا المعلومات في التواصل مع أستاذ المقرر ومع زملائه الطلاب</li> <li>استخدام برامج الحاسوب</li> <li>تطبيق المهارات الحسابية</li> <li>معرفة المصطلحات ذات الصلة بالمقرر باللغة الإنجليزية</li> </ul> </li> </ul>	د- المهارات العامة
<b>4- محتوى المقرر:</b>	
<b>عدد الساعات</b>	<b>الموضوعات</b>
4.5	مفهوم نظام دعم الإدارة
4.5	الإدارة وصنع القرار وأنواع نظم دعم القرار
6	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة ومستودعات البيانات والتنقيب عن البيانات • حالات عملية
3	نماذج القرارات • حالات عملية
6	نماذج إدارة المشروعات • حالات عملية
6	نماذج التنبؤ • حالات عملية
9	نماذج المثالية • حالات عملية
6	نماذج المحاكاة • حالات عملية
45	المجموع
<b>5- أساليب التعليم والتعلم:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>الحوار والمناقشات المتبادلة بين المحاضر والطلبة</li> <li>إعداد أوراق عمل بحثية فردية أو في إطار مجموعات</li> <li>تحفيز الطلاب علي تجميع المعلومات من مصادر التعلم المختلفة</li> <li>تحفيز الطلاب علي استخدام أساليب التقنية الحديثة في التواصل مع المحاضر ومع زملائهم من خلال البريد الإلكتروني وتطبيق الواتس آب</li> <li>تنفيذ محاضرات المقرر وفقاً لبرنامج زمني محدد ومعلن للطلبة</li> </ul>	
<b>6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>مزيد من التبسيط في شرح المحاضرة، ووقت أطول في الشرح</li> <li>مزيد من المناقشات بين المحاضر والطلاب</li> </ul>	



7- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأسئلة الشفوية أثناء المحاضرات</li> <li>• تقييم مناقشات الطلبة أثناء المحاضرات</li> <li>• تقييم العروض التقديمية للطلبة</li> <li>• الاختبارات الدورية والنهائية</li> </ul>
ب- التوقيت	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خلال الفصل الدراسي</li> <li>• منتصف الفصل الدراسي</li> <li>• نهاية الفصل الدراسي</li> </ul>
ج- توزيع الدرجات	<p>1- واجبات وتكليفات عملية فردية وجماعية خلال الفصل الدراسي 20%</p> <p>2- اختبارات قصيرة وعروض تقديمية خلال الفصل الدراسي 10%</p> <p>3- اختبار منتصف الفصل الدراسي 20%</p> <p>4- اختبار نهائي (نهاية الفصل الدراسي) 50%</p>
8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ- مذكرات	
ب- كتب مرجعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lawrence, John A., and Barry A. Pasternack (2002). Applied management science: modeling, spreadsheet analysis, and communication for decision making. New York: Wiley.</li> <li>- Turban, Efraim, et al. (2011). "Decision support and business intelligence system." 9<sup>th</sup> Edition. Upper Saddle River, New Jersey: Pearson Pentice Hall.</li> <li>- V. L. Sauter (2008). Decision Support Sys for Business Intelligence, Published by: Wiley Blackwell, 2nd edition</li> <li>- مها الخفاف، غسان العتيبي (2012)، "نظم دعم القرار والنظم الذكية". عمان، دار ومكتبة الحامد للنشر.</li> </ul>
ج- دوريات علمية أو نشرات .. الخ	
9- الأعراف الأكاديمية:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الالتزام بحضور المحاضرات والمشاركة الإيجابية من قبل الطلبة داخل قاعة المحاضرات أساس النجاح في المقرر</li> <li>• الالتزام بتواريخ التكاليفات الفردية والجماعية المحددة للمقرر ككل، وفي حال عدم الالتزام، يتحمل الطلبة تبعات ذلك من نقص في الدرجات أو عدم احتساب درجات العمل</li> <li>• لا يتم الإعلان المسبق عن الاختبارات القصيرة (Quizzes)، لأنها بطبيعتها يجب أن تكون مفاجئة، ويمكن أن يتم إجراء ثلاثة اختبارات، وبحيث يتم احتساب درجات أعلى اختبارين بما يحقق مصلحة الطلبة</li> <li>• لا يُسمح بدخول الطلبة بعد دخول أستاذ المقرر لقاعة المحاضرات، وإذا سُمح لهم بذلك، فيجب عليهم أن يأخذوا أماكنهم في القاعة بهدوء ودون إزعاج، ولكن لن يتم تسجيل الطالب/ة باعتباره حاضراً، وبالتالي يحسب غياباً، ويدخل في حساب الغياب للحرمان</li> <li>• إذا تجاوز غياب الطالب/ة لنسبة 25 % من مجموع المحاضرات، فسوف يُحرم من دخول الاختبار النهائي، وذلك طبقاً للوائح المنظمة لبرنامج الماجستير</li> </ul>	



- يحدد أستاذ المقرر ثلاث ساعات مكتبية علي فترتين علي الأقل أسبوعياً، يتاح فيها للطلبة مراجعة أستاذ المقرر حال وجود أي استفسار أو أسئلة للنقاش مع أستاذ المقرر
- من حق الطالب مراجعة أستاذ المقرر لمراجعة خلال الساعات المكتبية للاطلاع علي أوراق إجابته في الاختبارات القصيرة واختبار منتصف الفصل الدراسي .
- تظلم مراجعة ترصيد درجات الاختبار النهائي يكون خلال أسبوع من إعلان النتيجة ويقدم إلي إدارة الدراسات العليا .