



برنامج الماجستير المهني " المتابعة والتقييم "

توصيف مقرر
(المهارات الاستشارية)



معهد التخطيط القومي الدراسات العليا

توصيف مقرر
(المهارات الاستشارية)



م	المقرر	كود المقرر	نظري	عملي	ساعات المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق (إن وجد)
2	المهارات الاستشارية	PME-121	30	15	45	3	---
وصف المقرر:							
<p>يركز مقرر المهارات الاستشارية على توفير المعرفة والمعلومات الأساسية حول عمل الاستشارات ، ودور الاستشاري في المشروعات التنموية، وخصائص الاستشاري الذي يبحث عنه العملاء، وسعة الاستشاري كأهم طريقة لترويج الخدمات الاستشارية، وفتح الأسئلة التي يمكن أن تعيق عملية الاستشارات الناجحة. يقدم المقرر تفاصيل عن المهارات الأساسية اللازمة لإكمال العملية الاستشارية. سيتم تعريف الدارسين بهرم الاستشارات الذي يضمن رضا العملاء والحفاظ على السمعة الطيبة للاستشاري من أجل تجنب المشاكل المعتادة في العلاقة بين الاستشاري والعميل. تم تصميم المقرر واضعاً في الاعتبار مراعاة الاحتياجات الخاصة ومشاكل مشروعات التنمية والجهات المنفذة. كما سيتم مناقشة الدروس المستفادة من الاستشارات والمشاكل التي يمكن تجنبها؛ وتنتهي بعرض لأفضل الممارسات.</p>							
المتطلبات الأساسية للمقرر:							
لا يوجد							
أهداف المقرر:							
<ul style="list-style-type: none"> • فهم مهام وأدوار الاستشاري في المشروع. • تحديد والتعرف على خصائص الاستشاري الجيد. • شرح الأساليب المختلفة للاستشارات. • فهم وتطبيق منهجية "هرم الوعد" في عمليات الاستشارات. • تحديد وتمييز المراحل المختلفة في خطوات الاستشارات. • إدراك الاختلافات الثقافية ومعرفة كيفية التعامل معها كاستشاري. • تعزيز تقنيات المقابلة الشخصية من خلال تطوير مخطط المقابلة لقبول الاستشارات ومناقشة قواعد إجراء المقابلات الفعالة. • تعزيز مهارات الكتابة والبحث وإعداد هيكل وأهداف مقترح استشاري. • القدرة على العمل ضمن فريق وتحقيق النتائج من خلال الفريق. 							



نواتج التعلم:

بإكمال هذا المقرر بنجاح ، سيتمكن الطلاب من:

- وصف دور الاستشاري.
- وصف ما يجب مراعاته عند اتخاذ القرار لتصبح استشاريًا.
- التعرف على أنواع وكيفية اختيار نموذج العمل.
- فهم ووصف الحقائق الاقتصادية للاستشارات المستقلة.
- التعرف على كيفية إنشاء وتحسين تواجد الشركة الاستشارية / استراتيجية التسويق.
- وصف منهجيات الاستشارات وكيفية تنفيذها.
- معرفة الفلسفات والإستراتيجيات بشأن العوامل التي تتطلب التعامل معها.
- وصف الدروس المستفادة والأشياء التي يجب تجنبها.
- التعرف على أفضل الممارسات الاستشارية.

محتويات المقرر:

يشمل المقرر الموضوعات التالية:

- دور الاستشاري.
- اتخاذ القرار بأن تصبح استشاريًا.
- اختيار نموذج العمل.
- الاستشارات كعمل تجاري.
- فهم الحقائق الاقتصادية للاستشارات المستقلة.
- نصائح استشارية.
- كيفية إنشاء وتحسين تواجد الشركات الاستشارية (إستراتيجية التسويق).
- منهجيات الاستشارات (كيفية كتابة مقترح مناسب، لنتائج سريعة مع كثافة منخفضة للأيدي العاملة، وكيفية فك الارتباط).
- تنفيذ منهجيات الاستشارات (منهجيات التعامل مع الآخرين، الفرق والمجموعات، التطوير المؤسسي).
- نجاح الاستشارات (أخلاقيات العمل، استراتيجيات الخروج، الاسترداد وإعادة الاستثمار).
- تقديم النتائج.
- فلسفات وإستراتيجيات للعوامل التي تتطلب التعامل معها.
- التأكد من تطبيق التوصيات.
- استشارات الدروس المستفادة والأشياء التي يمكن تجنبها.
- أفضل الممارسات الاستشارية.

تقييم المقرر:

سيتم تقييم المقرر بناء على العناصر التالية:

- المشاركة والنقاش 10%
- الإختبارات القصيرة 10%
- التكاليف الفردية 15%
- إختبار منتصف الفصل الدراسي 25%



الإختبار النهائي	%40
المراجع الرئيسية:	
<ul style="list-style-type: none">• Stroh, L.K. & Johnson H. H. (2006): The Basic Principles of Effective Consulting. Lawrence Erlbaum Publishers: London, pp. 84-123• Necessary Skills for a Consultant available at: https://us.sagepub.com/sites/default/files/upm-assets/64977_book_item_64977.pdf	