



برنامج الماجستير المهني " التخطيط للتنمية المستدامة "

توصيف مقرر
الإدارة الاستراتيجية



توصيف مقرر

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر:		
الفرقة/المستوي: - السنة الثانية (الفصل الدراسي الثاني)	عنوان المقرر: الإدارة الاستراتيجية	الرمز الكودي: 2410
عدد الوحدات الدراسية:		نظري: (15) عملي: (30)

2- هدف المقرر:	
الإلمام بمفاهيم وأدوات ومؤشرات الإدارة الاستراتيجية في علاقتها بخطط التنمية المستدامة على المستويات الكلية والقطاعية ومستوى المنظمات بأنواعها، والتعرف على متطلبات وشروط تعزيز ممارسات وتطبيقات الإدارة الاستراتيجية على المستويات المشار إليها لدعم تحقيق التنمية المستدامة.	
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ-المعلومات والمفاهيم	يجب أن يكون الطالب قد اكتسب المعارف وقادراً على فهم: <ul style="list-style-type: none"> المفاهيم الأساسية للتخطيط الاستراتيجي والإدارة الاستراتيجية آليات ومتطلبات تطبيق الإدارة الاستراتيجية لدعم الاستدامة أدوات وآليات تقييم الأداء الاستراتيجي الخبرات الدولية والإقليمية البارزة، والدروس المستفادة منها
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب قادراً على: <ul style="list-style-type: none"> تحليل الأوضاع الاستراتيجية وطرح البدائل للحركة والتصرف اختيار أنماط الإدارة الاستراتيجية المناسبة توصيف متطلبات ومحددات تطبيق الإدارة الاستراتيجية تمحيص وتقييم وتطويع الخبرات الدولية والإقليمية المناسبة التعلم وتبادل الخبرات مع ذوي الصلة داخل وخارج الوطن
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	أن يكون الطالب قادراً على: <ul style="list-style-type: none"> إعداد الأهداف وخطط الإدارة الاستراتيجية في مجال عمله. القيام بتصحيح وتطوير الخطط والنظم في ضوء نتائج التقييم.



<p>د- المهارات العامة</p> <p>أن يكون الطالب قادراً على:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الشفوي والكتابي • التعلم الذاتي • إدارة الوقت • العمل ضمن فريق • استخدام تقنية تكنولوجيا المعلومات في التواصل مع أستاذ المقرر ومع زملائه الطلاب • استخدام برامج الحاسوب • تطبيق المهارات الحسابية • معرفة المصطلحات ذات الصلة بالمقرر باللغة الإنجليزية 	
4- محتوى المقرر:	
عدد الساعات	الموضوعات
15	<p>الإدارة الاستراتيجية: المفاهيم والأسس والأدوات</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفاهيم وأسس التفكير والتحليل الاستراتيجي والإدارة الاستراتيجية • أدوات التحليل الاستراتيجي والإدارة الاستراتيجية • تجارب وتطبيقات
9	<p>مستويات الإدارة الاستراتيجية وإعداد الاستراتيجيات</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإدارة الاستراتيجية على المستوى الوطني • الإدارة الاستراتيجية في منظمات الأعمال والمؤسسات الحكومية ومنظمات المجتمع المدني • تجارب وتطبيقات
15	<p>الإدارة الاستراتيجية للتنمية المستدامة</p> <ul style="list-style-type: none"> • الأبعاد الاستراتيجية لأهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة - SDGs • الأبعاد الاستراتيجية في تخطيط التنمية المستدامة في مصر • تجارب عالمية وإقليمية حول الإدارة الاستراتيجية للتنمية المستدامة
6	<p>التساؤلات والخبرات والدروس المستفادة: دور الإدارة الاستراتيجية في دعم الاستدامة في المجتمعات، الاقتصادات والمنظمات</p> <p>(عصف ذهني مفتوح)</p>
45	المجموع
5- أساليب التعليم والتعلم:	



- العروض الإلكترونية - من المحاضرين والطلاب
- العصف الذهني الموجه
- الحالات العملية (دراسات الحالة)
- التكاليف الفردية والجماعية
- الفيديو
- وسائط التواصل الاجتماعي بين الطلاب بعضهم البعض والمحاضرين (E-mail - WhatsApp)
- التقارير العلمية القصيرة (فردية - أو جماعية)

6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:

- مزيد من التبسيط في شرح المحاضرة، ووقت أطول في الشرح
- مزيد من المناقشات بين المحاضر والطلاب

7- تقويم الطلاب:

أ- الأساليب المستخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • الأسئلة الشفوية أثناء المحاضرات • تقييم مناقشات الطلبة أثناء المحاضرات • تقييم العروض التقديمية للطلبة • الاختبارات الدورية والنهائية
ب- التوقيت	<ul style="list-style-type: none"> • خلال الفصل الدراسي • منتصف الفصل الدراسي • نهاية الفصل الدراسي
ج- توزيع الدرجات	<p>1- واجبات وتكاليفات عملية فردية وجماعية خلال الفصل الدراسي 20%</p> <p>2- اختبارات قصيرة وعروض تقديمية خلال الفصل الدراسي 10%</p> <p>3- اختبار منتصف الفصل الدراسي 20%</p> <p>4- اختبار نهائى (نهاية الفصل الدراسي) 50%</p>
8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ- مذكرات	
ب- كتب مرجعية	<p>- طاهر الغالى ووائل ادريس (2015). الإدارة الاستراتيجية: منظور منهجي متكامل. القاهرة: دار وائل للنشر والتوزيع.</p> <p>- طارق السويدان ومحمد العدلوني (2016). كيف تكتب خطة استراتيجية. الرياض: قرطبة للنشر</p>



<p>والتوزيع.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spender, J.C. (2014). Business strategy–Managing uncertainty, opportunity &Enterprise.UK: Oxford University Press. - P.K, Suri et.al(2017).Strategic planning and implementation of E-Governance. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Harvard Business Review. - MIT Sloan Management Review - Journal of Business Strategy <p>- مواقع اليكترونية ذات صلة: - المنظمة العربية للتنمية الإدارية- www.arado.org</p>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات ..ألخ</p>
<p>9- الأعراف الأكاديمية:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • الالتزام بحضور المحاضرات والمشاركة الإيجابية من قبل الطلبة داخل قاعة المحاضرات أساس النجاح في المقرر • الالتزام بتواريخ التكاليفات الفردية والجماعية المحددة للمقرر ككل، وفي حال عدم الالتزام، يتحمل الطلبة تبعات ذلك من نقص في الدرجات أو عدم احتساب درجات العمل • لا يتم الإعلان المسبق عن الاختبارات القصيرة (Quizzes)، لأنها بطبيعتها يجب أن تكون مفاجئة، ويمكن أن يتم إجراء ثلاثة اختبارات، وبحيث يتم احتساب درجات أعلى اختبارين بما يحقق مصلحة الطلبة • لا يُسمح بدخول الطلبة بعد دخول أستاذ المقرر لقاعة المحاضرات، وإذا سُمح لهم بذلك، فيجب عليهم أن يأخذوا أماكنهم في القاعة بهدوء ودون إزعاج، ولكن لن يتم تسجيل الطالب/ة باعتباره حاضراً، وبالتالي يحسب غياباً، ويدخل في حساب الغياب للحرمان • إذا تجاوز غياب الطالب/ة لنسبة 25 % من مجموع المحاضرات، فسوف يُحرم من دخول الاختبار النهائي، وذلك طبقاً للوائح المنظمة لبرنامج الماجستير • يحدد أستاذ المقرر ثلاث ساعات مكتبية على فترتين على الأقل أسبوعياً، يتاح فيها للطلبة مراجعة أستاذ المقرر حال وجود أي استفسار أو أسئلة للنقاش مع أستاذ المقرر • من حق الطالب مراجعة أستاذ المقرر لمراجعة خلال الساعات المكتبية للاطلاع على أوراق إجابته في الاختبارات القصيرة واختبار منتصف الفصل الدراسي . • تظلم مراجعة ترصيد درجات الاختبار النهائي يكون خلال أسبوع من إعلان النتيجة ويقدم إلي إدارة الدارسات العليا . 	

