



دليل البرامج التدريبية 2024 - 2023



دليل البرامج التدريبية

المحتويات		
7		تقديم
7		رؤية ورسالة الإدارة المركزية للتدريب
أولاً: البرامج التدريبية		
رقم الصفحة	عدد الأيام التدريبية	اسم البرنامج
1. برامج التخطيط والتنمية		
9	10 أيام	أساسيات نظم المعلومات الجغرافية
11	5 أيام	اللامركزية والتنمية المحلية
12	5 أيام	التنمية الاقتصادية المحلية
13	5 أيام	تخطيط القوى العاملة
14	5 أيام	الإدارة المتكاملة للمخلفات
15	5 أيام	تأهيل المؤسسات للتميز المؤسسي
18	5 أيام	قيادة الاستدامة والتميز المؤسسي
20	5 أيام	مهارات كتابة تقارير الاستدامة
23	5 أيام	متابعة خطة التنمية المستدامة
25	5 أيام	إدماج البعد البيئي في خطط التنمية
26	5 أيام	المحاسبة على الموارد الطبيعية والبيئية
27	5 أيام	المحاسبة المائية ودورها في رفع كفاءة إدارة المياه
28	5 أيام	دراسات الجدوى البيئية وتقييم الاثر البيئي للمشروعات القومية
29	5 أيام	دور الإدارة المحلية في الحد من تأثيرات التغير المناخي
30	5 أيام	صياغة وتطوير مؤشرات قياس الأداء الرئيسية

دليل البرامج التدريبية

32	5 أيام	استشراف المستقبل والتخطيط الاستراتيجي
33	5 أيام	إعداد الخطط الاقتصادية والاجتماعية وربطها بالتنمية المستدامة
34	5 أيام	خط العمل التنفيذية
35	5 أيام	Innovation Entrepreneurship
36	5 أيام	موازنات البرامج والأداء
37	4 أيام	جودة الحياة والتنمية المستدامة بالمدن
38	2 يوم	إعداد تقارير الاستدامة باستخدام GRI
2. برامج إعداد ومتابعة وتقييم المشروعات		
39	5 أيام	دراسات الجدوى وتقييم المشروعات
40	5 أيام	دراسة جدوى وتقييم المشروعات الخدمية
41	5 أيام	تخطيط ومتابعة وتقييم أداء المشروعات العامة
3. البرامج المالية والاقتصادية		
42	6 أيام	برنامج الاتجاهات المتقدمة في التخطيط والتحليل المالي وإعداد الموازنات
45	5 أيام	برنامج التحليل والتخطيط المالي لدعم واتخاذ القرارات الاستراتيجية
47	5 أيام	الاستدامة المالية واستمرارية المؤسسات
50	5 أيام	التسويق السياحي
51	5 أيام	الحسابات القومية
52	5 أيام	الشمول المالي
53	5 أيام	تطبيق السياسة النقدية
55	5 أيام	التمويل الأخضر والتنمية المستدامة
56	5 أيام	أسواق العمل وسياسات التشغيل
57	5 أيام	التحليل المالي بورصات الأوراق المالية

دليل البرامج التدريبية

58	5 أيام	اقتصاد المعرفة وقضايا التنمية المستدامة
59	5 أيام	التمويل الخارجي
60	3 أيام	وسائل الدفع في التجارة الداخلية
4. برامج التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي		
62	10 أيام	خبير مدن ذكية ومستدامة
63	5 أيام	الخدمات العامة الرقمية
64	5 أيام	تطبيقات الذكاء الاصطناعي
65	5 أيام	الرقمنة والتحول الرقمي
66	5 أيام	تطبيق إدارة التغيير في مشروعات التحول الرقمي
67	5 أيام	التحول الرقمي والتكنولوجيات البازغة
69	5 أيام	التحول الرقمي وإدارة المستندات والملفات والسجلات
70	5 أيام	الأساليب الحديثة لتحليل البيانات في ظل التحول الرقمي
71	3 أيام	المدن الذكية
5. برامج الإدارة والحوكمة		
72	5 أيام	نظم الإدارة المعاصرة
73	5 أيام	إدارة البرامج وإعداد المشروعات
74	5 أيام	الحوكمة والمخاطر والالتزام (GRC)
76	5 أيام	إدارة الأزمات والتخطيط للطوارئ
77	5 أيام	ريادة الأعمال في المشروعات الصغيرة والمتوسطة ومتناهية الصغر
78	5 أيام	الحوكمة لدعم الشفافية والمساءلة والاستدامة في المنظمات
79	5 أيام	إدارة الأصول غير الملموسة في المنظمات

دليل البرامج التدريبية

80	3 أيام	إدارة الوقت والضغط
6. برامج إدارة الموارد البشرية والجودة الشاملة		
81	5 أيام	إدارة وتنمية الموارد البشرية
82	5 أيام	أساليب تقييم الأداء الوظيفي
83	5 أيام	التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية
84	5 أيام	نظم المراجعة والتقييم وإدارة الرقابة على الجودة في المؤسسات
86	5 أيام	مهارات تحديد الاحتياجات التدريبية والتخطيط الوظيفي
87	5 أيام	QUALITY & PRODUCTIVITY IMPROVEMENT
88	5 أيام	Occupational Health, Safety and Environment (HSE)
89	5 أيام	Procurement & Supply Chain Management
90	5 أيام	Global Energy Manager (GEM)
7. برامج الوعي السياسي		
91	20 يوم	التحليل السياسي
92	20 يوم	صياغة السياسات العامة
93	15 يوم	دور مراكز الفكر في دعم صانع القرار
94	7 أيام	الاتصال السياسي
95	7 أيام	تحليل الخطاب السياسي
96	5 أيام	صناعة وتنفيذ ومتابعة وتقييم السياسات العامة
8. برامج تنمية المهارات الإدارية والقانونية		
97	10 أيام	الفهم والتطبيق العملي للسليم لقوانين "الخدمة المدنية- قانون العمل- قانون الشركات "

دليل البرامج التدريبية

99	10 أيام	التحكيم والوساطة " القواعد- الإجراءات- المستندات"
101	5 أيام	مهارات التفاوض الفعال
102	5 أيام	مهارات القيادة التشاركية
103	5 أيام	تنمية المهارات القيادية
104	5 أيام	بناء وإدارة فرق العمل الجماعين
105	5 أيام	مهارات العرض والتقديم
106	5 أيام	مهارات كتابة التقرير بشكل احترافين
107	5 أيام	أصول البحث العلمي
108	5 أيام	القانون لغير القانونيين
109	5 أيام	إجراءات ومحاضر الضبطية القضائية
110	5 أيام	صياغة المعاهدات والاتفاقيات الدولية
111	5 أيام	إعداد وصياغة ومراجعة العقود "بمختلف أنواعها ومنها عقود الفيديو وال B.O.T
112	5 أيام	حل المشكلات ودعم اتخاذ القرار
113	5 أيام	Teaching English to government employees
114	3 أيام	أدوات ومهارات استخدام مواقع ومحركات البحث العلمي وطرق كتابه العلمية
9. برامج تنمية مهارات الاتصال والعلاقات العامة والإعلام		
115	5 أيام	مهارات الاتصال الفعال
116	5 أيام	إدارة وتنظيم المؤتمرات والفعاليات
118	5 أيام	المتحدث الرسمين والبيان الصحفي الناجح
119	5 أيام	إدارة الأزمات وطرق مواجهة وسائل الإعلام
120	5 أيام	الكتابة في العلاقات العامة
121	5 أيام	المسئولية الاجتماعية بالعلاقات العامة
122	4 أيام	الكتابة الصحفية والرصد الاعلامين

دليل البرامج التدريبية

123	4 أيام	تصميم استطلاعات الرأي وأسس اعداد البحوث التسويقية
10. برامج إحصائية وتطبيقات باستخدام الحاسب		
124	10 أيام	التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS
125	10 أيام	التحليل الإحصائي المتقدم باستخدام برنامج SPSS
126	10 أيام	التحليل الإحصائي باستخدام برنامج R
127	5 أيام	بناء مكتبة للمراجع الرقمية Program EndNote
128	5 أيام	VBA & Macros in Excel
129	5 أيام	SQL Tutorials
ثانياً: الدبلومات المهنية المتخصصة		
132	3 شهور	دبلوم ريادة الأعمال والابتكار والتحول الرقمي
133	30 يوم	دبلوم المتابعة والتقييم
135	20 يوم	دبلوم الحوكمة والتنمية المستدامة
137	20 يوم	دبلوم التقسيم التنظيمي للإدارة الاستراتيجية
139	20 يوم	دبلوم التخطيط الاستراتيجي والتطور المؤسسي
141	20 يوم	دبلوم التحليل السياسي والاقتصادي لتأهيل الإعلاميين والصحفيين
144	20 يوم	دبلوم التخطيط الاستراتيجي
146	20 يوم	دبلوم إدارة الموارد البشرية
147	14 يوم	دبلوم إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات الإنمائية

تقديم

تدريب الكوادر البشرية في مجال التنمية والتخطيط كان أحد الأهداف الرئيسية من إنشاء معهد التخطيط القومي عام 1960. وعلى مدار السنوات قام المعهد بتدريب الكوادر القادرة على تحمل مسؤولياتها في مجالات التخطيط والمتابعة وتنفيذ المشروعات التنموية في مصر والبلاد العربية وأيضًا في بعض بلدان القارة الأفريقية. وقد تطورت وتنوعت الدورات التدريبية التي يقدمها المعهد لكي تواكب التطورات الحادثة في مجال التدريب في الموضوعات الحديثة.

ويقدم هذا الدليل مجموعة البرامج التدريبية والدبلومات المتخصصة التي يقدمها المعهد. والتي تقدم في مقر معهد التخطيط القومي بمدينة نصر أو من خلال التدريب التفاعلي عن بعد.

رؤية ورسالة الإدارة المركزية للتدريب

الرؤية: أن يصبح معهد التخطيط القومي المؤسسة الرائدة محليًا وإقليميًا في تدريب وتنمية الموارد البشرية في مجالات التخطيط والتنمية المستدامة.

الرسالة: الارتقاء بمستوى كفاءة الموارد البشرية في مجالات التخطيط والتنمية المستدامة بالمؤسسات الحكومية وغير الحكومية والأفراد من خلال استخدام المعارف التطبيقية وأفضل الممارسات للوصول إلى أداء متميز وابتكاري.



أولا البرامج التدريبية



1. برامج التخطيط والتنمية

برنامج: أساسيات نظم المعلومات الجغرافية

<ul style="list-style-type: none"> - توفير الأساس لفهم ماهية نظم المعلومات الجغرافية - تعلم الوظائف الأساسية لنظام المعلومات الجغرافية - التعرف على أنظمة الإحداثيات وإسقاطات الخرائط - الإلمام بكيفية العمل بالبيانات الجغرافية وإنشاء الخرائط والاستعلام في قاعدة بيانات GIS. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - خريجين كليات الهندسة تخصصات: تخطيط عمراني، عمارة. - مهندسو المحليات. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مقدمة عامة عن نظم المعلومات الجغرافية: <ul style="list-style-type: none"> • لمحة تاريخية عن نظم المعلومات الجغرافية • فوائد نظم المعلومات الجغرافية • نظم المعلومات الجغرافية وعلاقتها بالعلوم المختلفة • استخدامات نظم المعلومات الجغرافية في المجالات المختلفة • أنواع ومصادر البيانات في نظم المعلومات الجغرافية • مكونات نظام المعلومات الجغرافي - المحور الثاني: أساسيات العمل ببرنامج ArcGIS: <ul style="list-style-type: none"> • Exploring GIS maps: Defining features, layers, and data frames; Exploring map scale; Understanding the relationship between features and attributes. • Exploring a GIS database: Exploring attribute tables; Identifying features; Symbolizing 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>

<p>features based on their attributes; Labeling features based on their attributes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Creating map layouts: Understanding data view and layout view; Using the Layout toolbar; Using map templates; Modifying map elements; Printing maps.• Understanding location: Defining coordinate systems and map projections; Reading and finding location coordinates on a map; Measuring area and distance on a map.• Acquiring geographic data: Data formats; Methods of creating geographic data; Using ArcCatalog to explore geographic data; Using metadata.	
40 ساعة	عدد الساعات التدريبية
10 أيام	عدد الأيام

برنامج: اللامركزية والتنمية المحلية

<p>يهدف البرنامج إلى إلمام المشاركين بأهمية التوجه نحو تطبيق اللامركزية وكذلك تعريف المشاركين بمفهوم وأبعاد ومتطلبات ومزايا تطبيق اللامركزية. ويتعرف المشاركون على واقع لامركزية التخطيط في المحافظات المصرية والمشكلات التي تواجهها، وزيادة المهارات الذهنية والمهنية للمشاركين من خلال مناقشة عملية لدور اللامركزية في إصلاح الإدارة المحلية، ومناقشة أثر اللامركزية على كفاءة وجودة الخدمات المحلية وإلمامهم بآليات التخطيط اللامركزي.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - العاملون بالتخطيط والتمويل بكافة المحافظات - لجان الخطة والموازنة والإدارة المحلية بمجلس النواب - العاملون بوزارة التنمية المحلية - العاملون بوزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفهوم وأبعاد أهمية التوجه نحو اللامركزية.. المزايا والمتطلبات - المحور الثاني: اللامركزية وإصلاح الإدارة المحلية - المحور الثالث: التحديات التي تحول دون تفعيل اللامركزية - المحور الرابع: مقومات نجاح اللامركزية في مصر - المحور الخامس: آليات التخطيط اللامركزي 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: التنمية الاقتصادية المحلية

<ul style="list-style-type: none"> - الإلمام بمفاهيم وأساليب التنمية الاقتصادية المحلية. - القدرة على تقييم خصائص الاقتصاد المحلي من حيث الأصول والموارد. - القدرة على تحليل هيكل النشاط الاقتصادي وتحديد المزايا التنافسية. - التعرف على كيفية صياغة أهداف التنمية الاقتصادية على المستوى المحلي. - القدرة على تحديد برامج ومشروعات التنمية الاقتصادية المحلية. - الإلمام بالأساليب المختلفة للترويج للاستثمار على المستوى المحلي. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - مسئولون الاستثمار في هيئة الاستثمار - إدارات الاستثمار في المحافظات 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: جمع وتحليل البيانات اللازمة لتقييم الاقتصاد المحلي. - المحور الثاني: تحديد المزايا التنافسية وصياغة الأهداف الاقتصادية. - المحور الثالث: أفضل الممارسات الدولية في دعم التنمية الاقتصادية المحلية. - المحور الرابع: تهيئة بيئة الأعمال المحلية والترويج للاستثمار. - المحور الخامس: تخطيط البرامج والمشروعات اللازمة للتنمية الاقتصادية المحلية. 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: تخطيط القوى العاملة

<p>يهدف البرنامج إلى تعريف المشاركين بمفهوم الموارد البشرية وكيفية قياسها ومكوناتها، والإلمام بمفاهيم تخطيط القوى العاملة (تعريفاتها، وكيفية قياسها، والبيانات المطلوبة لها، ومصادر البيانات، ومزايا وعيوب كل منها). وإمداد المشاركين بالمعلومات والمفاهيم المتعلقة بالخصائص الاجتماعية والاقتصادية للقوى العاملة ومشاكلها. وكذلك تنمية المهارات الذهنية والمهنية حول كيفية حساب مؤشرات ومقاييس القوى العاملة والإلمام بالاتجاهات الحديثة في تخطيط القوى العاملة بمستوياتها المختلفة</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>- موظفو الوزارات والجهات الحكومية خاصة المعنيين بالموارد البشرية. - العاملون بالقطاع الخاص والمهتمون بتخطيط الموارد البشرية.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: مفهوم وأهمية وأهداف ومستويات تخطيط القوى العاملة. - المحور الثاني: مقاييس القوى العاملة ومصادر البيانات. - المحور الثالث: تحديات سوق العمل. - المحور الرابع: التجارب العربية والدولية في التعامل مع قضايا القوى العاملة. - المحور الخامس: خبرات المنظمات الدولية في التعامل مع قضايا القوى العاملة. - المحور السادس: أساليب وخطوات تخطيط القوى العاملة. - المحور السابع: منطلقات أساسية ومنهجية استشرافية لتخطيط القوى العاملة.</p>	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج الإدارة المتكاملة للمخلفات

<ul style="list-style-type: none"> - اكتساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الايجابية نحو مفهوم المخلفات وكيفية الإدارة البيئية المتكاملة لها والجهود الجارية لإدارة هذا القطاع. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - العاملون بالادارت المحلية فمن المحافظات - العاملون بالادارت البيئية فمن الوزارات المختلفة - العاملون بشركات القطاع العام والخاص - العاملون بمنظمات المجتمع المدني 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفهوم الإدارة البيئية المتكاملة وعناصرها - المحور الثاني: مفهوم المخلفات وانواعها ومخاطرها ودورة حياتها - المحور الثالث: الاسس المؤسسية والتشريعية - المحور الرابع: التمويل والاطرار المحاسبى - المحور الخامس: الاقتصاد الاخضر والمخلفات - المحور السادس: المخلفات وارتباطها بالتغيرات المناخية - المحور السابع: التكنولوجيا الحديثة ومنظومة إدارة المخلفات - المحور الثامن: البيانات والمؤشرات للتخطيط للإدارة المتكاملة للمخلفات 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: تأهيل المؤسسات للتميز المؤسسي

<p>- تمكين المتدرب من الارتقاء المؤسسي والوصول إلى مستوى التميز.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>- القطاعات الحكومية وغير الحكومية - الأفراد الذين لديهم شغف وإصرار على تعلم مهارات القيادة والتميز المؤسسي - الأفراد الذين يرغبون في تطوير وتحسين أدائهم الشخصي والمهني</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: المفاهيم والمبادئ الرئيسية للتميز والاداء المؤسسي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريفات ومصطلحات الجودة والتميز المؤسسي • ورشة عمل (1) الاتجاهات الضخمة / الكبرى • ورشة عمل (2) اهداف التنمية المستدامة • ورشة عمل (3) النظام الايكولوجي • مفاهيم ومبادئ التميز • العلاقة بين ادارة التميز المؤسسي وادارة الجودة <p>- المحور الثاني: نماذج التميز الدولية/نموذج جائزة مصر للتميز المؤسسي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الجوائز الاقليمية والمحلية • رؤية مصر 2030 • ورشة عمل(التوافق على رؤية مصر 2030) • تحديد التوجه الاستراتيجي • ورشة عمل (تحديد التوجه الاستراتيجي) • نموذج جائزة مصر للتميز الحكومي • جائزة مصر للتميز الحكومي (المحاور الثلاثة) ونظرة عامه على المعايير • مستوى النضج في تحقيق النجاح المستدام <p>• المحور الثالث: التقييم وفقا لمعايير نموذج جائزة مصر الحكومي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحقيق الرؤية • (المعيار الرئيسي الاول رؤية مصر 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>

- المعيار الرئيسي: الثاني: المهام الرئيسية
- المعيار الرئيسي: الثالث خدمات سبع نجوم
- المعيار الرئيسي: الرابع الحكومية الالكترونية
الذهنية
- الابتكار
- المعيار الرئيسي: الخامس استشراف المستقبل
- المعيار الرئيسي: السادس تطوير وتطبيق ادارة
الابتكار
- الممكّنات
- المعيار الرئيسي: السابع راس المال البشري:
- المعيار الرئيسي: الثامن الممتلكات والموارد
- المعيار الرئيسي: التاسع الحوكمة
- المعيار الرئيسي: العاشر ادارة المخاطر
واستمرارية الاعمال
- ورشة عمل استعراض ملفات الترشيح

- المحور الرابع: اليات وادوات التقييم المؤسسي:

- ومنهجيات التقييم / مراحل التقييم:
- أدوات تقييم الاداء المؤسسي - أنواع وأدوات
التقييم
- مؤشرات قياس الاداء
- انواع مؤشرات الاداء
- ورشة عمل مؤشرات قياس الاداء
- مراحل التقييم المؤسسي
- هيكله فرق التقييم
- المبادئ والسمات
- التقييم المبدئي/ المكتبي
- التقييم لإعداد قائمة المرشحين المختصرة
- ورشة عمل تحديد نقاط القوة وفرص التحسين
وموضوعات الزيارة

- المحور الخامس: محاكاة لعملية التقييم المبدئي:

- ورشة عمل محاكاة للزيارة الميدانية
- منهجية صياغة التقرير التعقيبي عن القدرات
وربطها بالمؤشرات والنتائج
- منهجية التقييم
- الملخص التنفيذي

دليل البرامج التدريبية

• ختام عملية التقييم • ورشة عمل اجندة الزيارات الميدانية.	
20 ساعة	عدد الساعات التدريبية
5 أيام	عدد الأيام

برنامج: قيادة الاستدامة والتميز المؤسسي

- تحديد الأهداف التنموية للمؤسسات المختلفة وكيفية تحقيقها باستخدام أدوات قيادة الاستدامة
- تعريف المشاركين بمفهوم الاستدامة المؤسسية
- تعميق الفهم لدى المشاركين بأسس وقيم الاستدامة وتطبيقاتها العملية في المؤسسات والشركات
- تعريف المشاركين بأدوات وتقنيات قيادة الاستدامة الفعالة واستخدامها في المؤسسات والشركات
- تدريب المشاركين على تطوير مهارات القيادة القائمة على الاستدامة والتميز المؤسسي
- تحديد أهمية دمج استراتيجيات الاستدامة في جميع جوانب الإدارة والعمل في المؤسسات
- تبادل الخبرات والأفكار بين المشاركين وتعزيز التعاون والشراكة بين المؤسسات فيما يتعلق بالاستدامة والتميز المؤسسي
- استكشاف النماذج الريادية في الأعمال التي يمكن للشركات استخدامها لدفع التغيير وشرح لماذا تكون الشركات الموجهة
- نحو الهدف في وضع جيد بشكل خاص لمعالجة أكبر مشاكل العالم
- تقييم كيف ولماذا السياسات واللوائح وتوقعات الجهات الرقابية ودراسة الفرص التي يخلقها ذلك
- تقييم ما يعنيه أن يكون لها تأثير من خلال التمويل المستدام ونوع التأثيرات المحتملة أو الممكنة
- تحليل التحديات والفرص المرتبطة بالبحث عن تأثيرات بيئية واجتماعية إيجابية من خلال التمويل
- إظهار التفكير الابتكاري للتغلب على تحديات الاستدامة من منظور إداري وتنظيمي
- تحويل المخاطر لمحطات تحول وفرص للاستثمار

أهداف البرنامج

- المدراء والمشرفين العاملين في المؤسسات والشركات الصغيرة والكبيرة
- الرجال والنساء العاملين في القطاعات الحكومية وغير الحكومية
- الأفراد الذين لديهم شغف وإصرار على تعلم مهارات القيادة والتميز المؤسسي

الفئات المستهدفة

دليل البرامج التدريبية

<ul style="list-style-type: none">- الأفراد الذين يرغبون في تطوير وتحسين أدائهم الشخصي والمهني- المهنيون والخبراء في مجالات متنوعة والذين يسعون إلى تحسين مهاراتهم القيادية والإدارية- أولئك الذين يرغبون في الحصول على المزيد من المعرفة والخبرات في مجال القيادة والتميز المؤسسي	
<ul style="list-style-type: none">- المحور الأول: التعريف بالإهداف التنموية وأدوات قيادة الإستدامة- المحور الثاني: إدراك مفاهيم ومصطلحات الإستدامة المؤسسية وقيم الإستدامة- المحور الثالث: فهم الإستدامة المالية للمؤسسات وأهميتها والأدوات المستخدمة لتحقيقها- المحور الرابع: إدارة المخاطر والحوكمة المالية والإستراتيجيات المتبعة في ذلك- المحور الخامس: قيادة الابتكار لمواجهة تحديات الاستدامة والاتجاهات المستقبلية- المحور السادس: مفهوم التمويل المستدام وأهميته في الاستثمار الآمن والعوائد الاستثمارية له- المحور السابع: مهارات القيادة والتميز المؤسسي والمفاهيم الأساسية للقيادة الفعالة	المحاور الرئيسة للبرنامج
32 ساعة	عدد الساعات التدريبية
5 أيام	عدد الأيام

برنامج: مهارات كتابة تقارير الاستدامة

- يتوقع من المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي أن يحقق الأهداف التالية:
- القدرة على فهم متعمق لمفاهيم ومبادئ الاستدامة وأهميتها في العمليات التجارية وكيف يمكن تنفيذ أفضل الممارسات
- القدرة على تعلم الطرق والاساليب الفعالة لجمع البيانات والمعلومات اللازمة لإنشاء تقارير الاستدامة
- القدرة على تحليل وتفسير البيانات والنتائج المرتبطة بالاستدامة وتحويلها إلى تقرير مفهوم ومحترف
- القدرة على التعرف على كيفية تنفيذ تقييمات الاستدامة لدورة حياة المشروع لتحديد وتطوير طرق جديدة لتعزيز الاستدامة
- القدرة على تعلم كيفية صياغة استراتيجيات الاستدامة ودمج عوامل الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية في هيكل الشركة
- القدرة على ضمان أقصى تأثير من مبادرات الاستدامة / ESG و CSR
- القدرة على التأثير على الاستدامة وخلق التأثير الإيجابي داخل مؤسستك وشركائك
- القدرة على الانتقال إلى نموذج أعمال مستقبلي ملائم وموجه نحو الغرض
- القدرة على تدريب على الحالات الواقعية: تقارير GRI، نظرية التغيير، العائد الاجتماعي على الاستثمار
- القدرة على اعتماد نهج إستراتيجي لإشراك أصحاب المصلحة
- القدرة على تحليل البيانات وتقييم أداء الشركة في مجال الاستدامة.
- القدرة على تقديم التقارير والمعلومات بطريقة فعالة ومفهومة لجمهور الأطراف المعنية
- تحسين قدرات ومهارات المشاركين بما يساعدهم على تحسين أدائهم في العمل وتحقيق الأهداف
- تعزيز الصفات القيادية للمشاركين وتنمية روح التحدي والإبداع فيهم، وتشجيعهم على تحمل المسؤولية والتفاعل مع المشكلات بشكل فعال ومواجهتها بإيجابية

أهداف البرنامج

<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على تنفيذ البرامج والمشاريع بشكل أكثر فعالية من قبل المديرين - القدرة على توضيح أهمية التميز المؤسسي وكيفية تحقيقه، وذلك بتعريف المشاركين بأسس العمل الفعال في الشركات والمؤسسات والإدارات المختلفة، وتحديد الاستراتيجيات الفعالة لتحقيق التميز - تعزيز الروح الجماعية للمشاركين، وتشجيعهم على التفاعل الإيجابي - إدخال الاستدامة في جميع مستويات المنظمة - تحسين الكفاءة على المستويين الاستراتيجي والتشغيلي - انخفاض مستويات تكاليف التشغيل وعلاقات أفضل مع الموردين - موثوقية أكبر لتحليل إهتمامات الهيئات الرقابية والمساهمين وجهات التمويل 	
<ul style="list-style-type: none"> - المدراء والمشرفين العاملين في المؤسسات والشركات الصغيرة والكبيرة - الرجال والنساء العاملين في القطاعات الحكومية وغير الحكومية - المهنيون والخبراء في مجالات متنوعة والذين يسعون إلى تحسين مهاراتهم القيادية والإدارية - طاقم العاملين بالمؤسسة الراغبين في الحصول على المزيد من المعرفة والخبرات في مجال القيادة والتميز المؤسسي 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: نظرة عامة على تقارير الاستدامة وأهميتها - مبادئ إعداد التقارير والإفصاحات غير المالية وفقاً لمعايير GRI - تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين واحتياجاتهم واهتماماتهم - الاتجاهات الدولية والأوروبية حول الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية والاستدامة - اللوائح البيئية والتوجيهات الأوروبية - المحور الثاني: التحديات التي تواجه المنظمات في إعداد تقارير الاستدامة - مراجعة وتأكيد تقرير الاستدامة من طرف ثالث - التوافق مع المعايير المحلية والدولية شائعة الاستخدام لضمان جودة تقرير الاستدامة - دمج ESG في سياسات وإجراءات الشركة - كيف يقود ESG ثقة المستثمرين 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>

<p>- المحور الثالث: تحليل المخاطر والفرص المرتبطة بالاستدامة و ESG (Environmental, Social, and Governance) - تحديد أصحاب المصلحة والمصلحة والقضايا الجوهرية - التعرف على المؤشرات الأساسية والمتقدمة لإعداد تقارير الإفصاحات غير المالية - تحليل الأهمية النسبية لتحديد القضايا الهامة للإبلاغ عنها - تضمين الاستدامة في الاستراتيجية الأساسية والعمليات التجارية - حالات الغسل الأخضر.</p> <p>- المحور الرابع: هيكل التقرير والمحتوى - أنواع تقارير الاستدامة - أفضل الممارسات في إعداد تقارير الاستدامة - المكونات الرئيسية لتقرير الاستدامة، بما في ذلك الأهداف ومؤشرات الأداء - معالجة القيود والثغرات في البيانات - خطوات العمل لإنشاء تقرير استدامة</p> <p>- عرض نماذج تطبيقية لتقارير الاستدامة (وطنية ودولية) .</p>	
32 ساعة	عدد الساعات التدريبية
5 أيام	عدد الأيام

برنامج: متابعة خطة التنمية المستدامة

<p>يتوقع من المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي أن يحقق الأهداف التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التعرف على الأهداف المتابعة، والأساليب المتبعة في إعدادها - التمييز بين مفهوم المتابعة ومفهوم الرقابة - الفرق بين المتابعة السلبية والمتابعة الإيجابية - توضيح أسباب الفجوة بين المستهدف والمحقق في الخطة - التحديات التي تواجه إعداد تقرير المتابعة - توضيح الإطار العام لتقرير المتابعة على المستوى الكلي والقطاعي والمحلي 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري - بنك الاستثمار القومي - وزارة المالية - إدارة التخطيط في الوزارات والجهات الحكومية - الجهاز المركزي للتعبة العامة والإحصاء - مكاتب التخطيط والمتابعة في المحافظات - اللجان النوعية في مجلس النواب 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: المقصود بالمتابعة وأهدافها وتشمل: <ul style="list-style-type: none"> • تعريف عمليات المتابعة. • المقارنة بين المستهدف والمنفذ في خطة التنمية. • التمييز بين مفهوم المتابعة ومفهوم تقييم الآراء. • توضيح الفرق بين المتابعة الإيجابية والمتابعة السلبية. • توضيح الفرق بين المتابعة المكتبية والمتابعة الميدانية. - المحور الثاني: خصائص تقارير المتابعة الدورية والسنوية وتشمل: <ul style="list-style-type: none"> • خصائص متابعة ربع السنة الأولى. • خصائص متابعة نصف السنة. • خصائص متابعة ثلاثة أرباع السنة. • خصائص المتابعة السنوية. 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>

المحور الثالث: الإطار العام لتقرير المتابعة:
تقوم وزارة التخطيط والمتابعة بتقييم الوضع الراهن ومتابعة الأهداف الكلية وتشمل:

- متابعة الإنتاج، مستلزمات الإنتاج، الناتج المحلي الإجمالي، عدد العاملين وتعويضاتهم، متابعة الموازنة العامة للدولة، متابعة ميزان المدفوعات، وغيرها من المتغيرات.
- متابعة البرامج.
- متابعة السياسات.
- حساب المعاملات الفنية على المستوى الكلي والقطاعات والمحليات

- **المحور الرابع:** آلية متابعة وتقييم استراتيجية التنمية المستدامة - رؤية مصر 2030 وتشمل:

- آلية المتابعة والتقييم.
- المهام الرئيسية لوحدة المتابعة والتقييم.
- مستويات المتابعة والتقييم.
- التقارير الدورية

- **المحور الخامس:** إمكانات تحسين كفاءة عملية المتابعة وتشمل:

- التحديات التي تواجه عملية المتابعة.
- إمكانات تحسين كفاءة عملية المتابعة.
- المفاهيم والتعريفات الواردة في تقرير المتابعة.

- **المحور السادس:** عرض موجز لمحتويات تقارير المتابعة، ويشمل:

- المؤشرات الاقتصادية الكلية.
- العدالة والتنمية الاجتماعية.
- التنمية القطاعية.
- مؤشرات التنمية المحلية.
- ملاحظات عامة حول تقارير المتابعة السابقة وإمكانات التطوير.

20 ساعة

عدد الساعات
التدريبية

5 أيام

عدد الأيام

برنامج: إدماج البعد البيئي في خطط التنمية

<ul style="list-style-type: none"> - تعريف المتدربين بمفهوم التنمية المستدامة - وركائزها الاقتصادية والاجتماعية والبيئية - أهمية تحقيق الترابط بين هذه المكونات في الواقع العملي لتحقيق التنمية المنشودة - ذلك من خلال عرض ومناقشة أدوات وآليات إدماج البعد البيئي في الخطط الوطنية الاستراتيجية والقطاعية وربطها مع باقي القطاعات الاقتصادية تنفيذًا للالتزامات الوطنية والدولية والخروج بمقترحات لإعداد وتنفيذ هذه الخطة 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - العاملون بالإدارات المحلية في المحافظات - العاملون بالإدارات البيئية في الوزارات المختلفة - العاملون في إعداد الخطط الوطنية 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: المفهوم الشمولي للبيئة ومواردها وحمايتها التشريعية - المحور الثاني: الاطار العام للعلاقة بين التنمية والبيئة (تطور الفكر التنموي والعلاقة بين التنمية والبيئة وخطط التنمية المستدامة) - المحور الثالث: تقدير تكاليف التدهور البيئي وحساب ثمن التعافي - المحور الرابع: تقييم الاثار البيئية للمشروعات - المحور الخامس: التقييم البيئي الاستراتيجي 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: المحاسبة عن الموارد الطبيعية والبيئية

<ul style="list-style-type: none"> - اكتساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الايجابية نحو كيفية القياس لتكاليف استهلاك وتدهور الموارد الطبيعية والافصاح عن الأداء البيئي لمتخذي القرارات لتمكينهم من وحساب مؤشرات قياس الأداء البيئي المستخدم مؤسسيا وقطاعيا ووطنيا. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - العاملون بوزارة البيئة والتخطيط والجهاز المركزي للتعبة العامة والاحصاء - العاملون بشركات القطاع العام والخاص والجهات الحكومية - العاملون بمنظمات المجتمع المدني - الباحثون وصناع القرار في مجال القضايا البيئية 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفاهيم ونظم معلومات المحاسبة البيئية . - المحور الثاني: القياس المحاسبي للموارد الغير متجددة. - المحور الثالث: القياس المحاسبي للموارد متجددة. - المحور الرابع: كيفية الحساب والافصاح المحاسبي عن استهلاك الموارد الطبيعية والبيئية وطنيا (الناتج المحلي الاجمالي الاخضر). - المحور الخامس: كيفية فصل تكاليف استهلاك الموارد الطبيعية والبيئية بالشركات والافصاح عنها. - المحور السادس: كيفية حساب البصمة المائية والبصمة الكربونية للمنتجات. - المحور السابع: كيفية حساب الخسائر والاضرار المناخية لرأس المال الطبيعي. - المحور الثامن: طرق تمويل التحول للإقتصاد الاخضر (الاستثمارات الخضراء) 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>40 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>10 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: المحاسبة المائية ودورها في رفع كفاءة إدارة المياه

<p>اكتساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات اللازمة للتعرف على ابعاد ومتطلبات نظام محاسبة المياه وابعاد المحاسبة المائية من حيث القياس والافصاح لاغراض الإدارة المستدامة للمياه.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - العاملون بوزارة البيئة والتخطيط والجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء - العاملون بشركات القطاع العام والخاص والجهات الحكومية - العاملون بمنظمات المجتمع المدني - الباحثون وصناع القرار في مجال القضايا البيئية 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: الابعاد والتشابكات بين البيئة والاقتصاد. - المحور الثاني: مفاهيم واسس المحاسبة والمراجعة المائية. - المحور الثالث: أهمية محاسبة المياه في الحوكمة والإدارة المستدامة للمياه. - المحور الرابع: متطلبات نظام محاسبة المياه. - المحور الخامس: نظام تقارير محاسبة المياه. - المحور السادس: نماذج القياس المكانية في المحاسبة المائية (مدن / أرض زراعية / أحواض / أنهار / جبال) - المحور السابع: الأساليب والتقنيات الحديثة في حصاد مياه الأمطار 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>12 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>3 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: دراسات الجدوى البيئية وتقييم الأثر البيئي للمشروعات

<p>اكتساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية نحو كيفية إعداد دراسات الجدوى البيئية والطرق المختلفة في تخطيط وتقييم الأثر البيئي للمشروعات القومية والاستثمارية</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>- العاملون بالوزارات المختلفة - العاملون بالقطاع العام والخاص والجهات والحكومية - العاملون بمنظمات المجتمع المدني - الباحثون وصناع القرار في مجال دراسات الجدوى البيئية وتقييم الأثر البيئي</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: فكرة المشروع والدراسة الاستطلاعية - المحور الثاني: دراسة الجدوى البيئية والاجتماعية - المحور الثالث: طرق تقييم الأثر البيئي للمشروعات القومية - المحور الرابع: طرق تقييم الأثر البيئي للمشروعات الاستثمارية - المحور الخامس: التكاليف البيئية للمشروع وطرق التمويل الأخر - المحور السادس: قياس الأثر البيئي (التكلفة والعائد (على التحليل المالي والاقتصادي للمشروع (الانتاجي والخدمي)</p>	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: دور الإدارة المحلية في الحد من تأثيرات التغير المناخي

<p>اكتساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الايجابية نحو أهمية وكيفية الحد من الاثار السلبية للتغيرات المناخية ودور المحليات في تعزيز ودعم وتفعيل استراتيجيات تغير المناخ.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>- الإدارة المحلية بالمحافظات - المعنيون بتفعيل استراتيجيات تغيير المناخ على المستوى المركزي والقطاعي والمحلي</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- <u>المحور الأول:</u> مشكلة التغيرات المناخية وتأثيراتها - <u>المحور الثاني:</u> استراتيجيات تغير المناخ (الاستراتيجية الوطنية لتغير المناخ 2050) - <u>المحور الثالث:</u> دور الإدارة المحلية في تطوير خطط التكيف المحلية - <u>المحور الرابع:</u> دور الإدارة المحلية في بناء القدرات وتعزيز مصادر التمويل - <u>المحور الخامس:</u> الآليات الداعمة للحد من تأثيرات تغير المناخ</p>	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: صياغة وتطوير مؤشرات قياس الأداء الرئيسية

<p>- زيادة معارف المشاركين بمفهوم وطبيعة وأهمية عمليات المتابعة والتقييم في إطار منهجية الإدارة بالنتائج.</p> <p>- زيادة معارف المشاركين بمؤشرات قياس الأداء وأنواعها ومعايير صياغتها (SMART).</p> <p>- تنمية مهارات المشاركين في تعريف وصياغة مؤشرات قياس أداء تستوفي المعايير (SMART).</p> <p>- زيادة معارف المشاركين بإطار قياس الأداء وعناصره المختلفة وتعريف كل منها</p> <p>- تنمية مهارات المشاركين في تصميم واستكمال إطار قياس الأداء .</p> <p>- زيادة معارف المشاركين بالمتطلبات التشغيلية والموارد المطلوبة لتفعيل عمليات المتابعة والتقييم.</p> <p>- تنمية مهارات المشاركين في وضع الخطط التنفيذية لعمليات المتابعة والتقييم وتقدير الموارد المطلوبة لتفعيل هذه الخطط.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>- العاملين في المواقع التنفيذية والمتوسطة والعليا.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول:</p> <p>* إطار المتابعة والتقييم في ضوء الإدارة بالنتائج :Result Based Management (RBM) " التعريف -الأهداف -المكونات- التجارب الدولية الناجحة"</p> <p>* البيانات اللازمة للمتابعة والتقييم: " أنواع البيانات - منهجيات تجميع وتحليل البيانات"</p> <p>- المحور الثاني:</p> <p>* مؤشرات قياس الأداء KPI's: " تعريفها -أنواعها - صياغة المؤشرات الذكية (SMART)"</p> <p>* صياغة مؤشرات الأداء على مستوى المخرجات (outputs)</p> <p>- المحور الثالث: بطاقات الأداء المتوازن - صياغة مؤشرات الأداء على مستوى الأهداف (objectives)</p> <p>- المحور الرابع: إطار قياس الأداء (PMF):</p>	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>

"التعريف - عناصر إطار قياس الأداء" - المحور الخامس: : الخطة التنفيذية لعمليات المتابعة: "عناصر الخطة - تعريف الأنشطة - تقدير التكلفة"		
20 ساعة	عدد الساعات التدريبية	
5 أيام	عدد الأيام	

برنامج: استشراف المستقبل والتخطيط الاستراتيجي

<p>يهدف البرنامج إلى إلمام المشاركين بمفاهيم استشراف المستقبل والتخطيط الاستراتيجي، ومراجعة خبرات عالمية مقارنة في استشراف المستقبل والتخطيط الاستراتيجي على المستوي الكلي ومستوى المنظمات، وكذلك تعريفهم على أدوات وأساليب استشراف المستقبل والتخطيط الاستراتيجي وعلى محددات ومداخل ومقاربات تطبيق أنشطة الاستشراف والتخطيط الاستراتيجي.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الأجهزة الحكومية - شركات قطاع الأعمال العام - شركات قطاع الأعمال الخاص - منظمات المجتمع المدني والجمعيات الأهلية 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفاهيم رئيسة وذات صلة حول الاستشراف والتخطيط الاستراتيجي - المحور الثاني: تحليل خبرات عالمية مقارنة في الاستشراف والتخطيط الاستراتيجي - المحور الثالث: أدوات وأساليب الاستشراف والتخطيط الاستراتيجي - المحور الرابع: محددات ومتطلبات نجاح نشاط الاستشراف والتخطيط الاستراتيجي - المحور الخامس: عصف ذهني ودراسات حالة - تطبيقات عملية في منظمات المشاركين 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: إعداد الخطط الاقتصادية والاجتماعية وربطها بالتنمية المستدامة

<p>يهدف البرنامج إلى إلمام المشاركين بأهداف التنمية المستدامة، وزيادة مهاراتهم الذهنية والمهنية فيما يتعلق بخطوات إعداد الخطط الاجتماعية والاقتصادية وأساليب ربط الخطط الاقتصادية والاجتماعية بالتنمية المستدامة</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - العاملون بالجهاز الإداري للدولة - العاملون بمنظمات المجتمع المدني والمنظمات الدولية - أعضاء البرلمان ولجانه الفنية - الصحفيون والإعلاميين 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: أهداف التنمية المستدامة ومؤشراتها المختلفة - المحور الثاني: خطوات إعداد الخطط الاستراتيجية والقطاعية - المحور الثالث: العلاقة بين التخطيط الاجتماعي والتخطيط الاقتصادي - المحور الرابع: محددات العملية التخطيطية - المحور الخامس: واقع التخطيط الاقتصادي والاجتماعي في مصر - المحور السادس: كيفية إعداد خطط مستجيبة لأهداف التنمية المستدامة 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: خطط العمل التنفيذية

<p>يهدف البرنامج إلى امداد المشاركين بمعرفة مراحل التخطيط وأنواع الخطط، وأهمية إعداد خطة عمل تنفيذية كفؤة، ومناهج وأدوات إعداد هذه الخطة بمكوناتها المختلفة، واخيراً تمكين المشاركين من متابعة وتقييم هذه الخطة.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>- المستويات الوسطى والعليا من التنفيذيين ومديرين المشروعات في الحكومة - المستويات الوسطى والعليا من التنفيذيين ومديرين المشروعات في القطاع الخاص وفي المنظمات غير الحكومية.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: أهمية التخطيط (مفهوم التخطيط وأنواع الخطط) - المحور الثاني: خطوات إعداد خطط العمل التنفيذية - المحور الثالث: أنواع وخطوات إعداد خطط العمل الفرعية (التشغيلية) - المحور الرابع: أنواع وخطوات إعداد خطط العمل الفرعية (التشغيلية) - المحور الخامس: أنواع وخطوات إعداد خطط العمل الفرعية (التشغيلية)</p>	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: Innovation Entrepreneurship

Program Goals	<ul style="list-style-type: none"> - Understanding the innovation process and the innovation management - Gaining the knowledge and skills needed to transform an innovative business idea into a successful business.
Target group	<ul style="list-style-type: none"> - Innovative Youth. - Entrepreneurs.
The main themes of the program	<ul style="list-style-type: none"> - <u>The first theme:</u> To understand the innovation process and the innovation management concepts. - <u>The second them:</u> To provide tools and techniques to become a more effective change maker and entrepreneur. - <u>The third them :</u> To provide mechanisms to evaluate the attractiveness of new business ideas. - <u>The fourth them:</u> To provide the know-how and needed resources to manage a successful business .
Number of training hours	hours 25
The number of days	5 days

برنامج: موازنات البرامج والأداء

<p>يهدف البرنامج إلى تعريف المشاركين بموازنات البرامج والأداء واختلافها عن موازنات البنود، وزيادة مهاراتهم الذهنية والمهنية فيما يتعلق بخطوات تقييم موازنات البرامج وربطها بالسياسات العامة وخطوات تقييم مؤشرات الأداء وأساليب قياسها، وكذلك مناقشة معوقات تطبيق موازنات البرامج والأداء.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - العاملون بالجهاز الإداري للدولة - العاملون بمنظمات المجتمع المدني والمنظمات الدولية - أعضاء البرلمان ولجانه الفنية - الصحفيون والإعلاميون 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: التعريف بموازنات البرامج والأداء واختلافها عن موازنات البنود - المحور الثاني: خطوات تقييم موازنات البرامج وربطها بالسياسات العامة - المحور الثالث: خطوات تقييم مؤشرات الأداء وأساليب قياسها - المحور الرابع: التجارب الدولية بشأن تطبيق موازنات البرامج والأداء - المحور الخامس: واقع موازنات البرامج والأداء في مصر - المحور السادس: معوقات تطبيق موازنات البرامج والأداء 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: جودة الحياة والتنمية المستدامة بالمدن

<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على: نشأة وتطور مفهوم جودة الحياة - الاطلاع على مؤشرات قياس جودة الحياة . - التعرف على العلاقة بين التنمية المستدامة وجودة الحياة - الإلمام بأبعاد والمعايير قياس جودة الحياة بالمدن. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - خريجي: كليات الهندسة تخصصات: تخطيط عمراني، عمارة. - مهندسو مجالس المدن خاصة المدن الجديدة. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: نشأة وتطور مفهوم جودة الحياة. - المحور الثاني: العلاقة بين التنمية المستدامة وجودة الحياة . - المحور الثالث: التغيرات المناخية وجودة الحياة بالمدن . - المحور الرابع: مؤشرات جودة الحياة في الدول المختلفة . - المحور الخامس: الخبرات الدولية في تحسين جودة الحياة. - المحور السادس: التخطيط لتحسين جودة الحياة بالمدن المصرية. - المحور السابع: تحديات تحسين جودة الحياة. 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>16 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>4 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: إعداد تقارير الاستدامة باستخدام معايير GRI

<p>اكتساب المشاركين المهارات اللازمة للتعرف على مستوى الافصاح عن الأداء البيئي والاقتصادي والاجتماعي للشركات وكيفية إعداد تقارير الـ GRI لقياس الأداء ومدى التأثير الايجابي للشركات وقيمتها.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - العاملون بشركات القطاع العام والخاص - متخذي القرار والمستثمرين بجميع المؤسسات ذات الاحجام والصناعات المختلفة (بورصة الأوراق المالية) - المحاسبين والمراجعين واستشاري الطاقة والبيئة والحكومة - مسئولى سلسلة التوريد والمشتريات والانتاج وجمع البيانات والمعلومات ذات الصلة 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: تطور تقارير الاستدامة والفرض منها - المحور الثاني: هيكل تقارير الاستدامة وفقا للـ GRI - المحور الثالث: المفاهيم والمبادئ الاساسية لإعداد تقارير الـ GRI - المحور الرابع: اسس الافصاح العام والجوهرى. - المحور الخامس: اسس الافصاح وفقا لنوع الصناعة /القطاع /الموضوع 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>12 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>يومين</p>	<p>عدد الأيام</p>

2. برامج إعداد ومتابعة وتقييم المشروعات

برنامج: دراسات الجدوى وتقييم المشروعات

<p>يتلخص الهدف العام للبرنامج في تناول الجوانب والطرق المختلفة في تخطيط وتقييم المشروعات الاستثمارية، مع التركيز على تقييم الكفاءة المالية والاقتصادية للمشروعات، إلى جانب طرح لمحة عن أهمية بعض القضايا الأخرى في تخطيط وتقييم المشروعات مثل القضايا الاجتماعية والبيئية.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المعنيون بإعداد وتخطيط المشروعات الاستثمارية بالمؤسسات الرسمية على المستوى المركزي والمحلي، وكذلك بالقطاع العام، والقطاع الخاص من هيئات وأفراد، وفي القطاعات الاقتصادية والاجتماعية المختلفة. - القائمون على إعداد خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية بالقطاعات المختلفة. - القائمون على إدارة المشروعات الاستثمارية في مراحل التنفيذ والتشغيل بالقطاعات الاقتصادية المختلفة. - المعنيون باختيار المشروعات والتفاوض على تمويلها بمؤسسات الائتمان والتمويل المختلفة. - المعنيون والقائمون على متابعة أداء المشروعات الاستثمارية وتقييم إنجازاتها وتأثيراتها المختلفة . 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: التعريف بالمشروع، والاطار التخطيطي للمشروعات. - المحور الثاني: تكلفة ومناخ المشروعات الاستثمارية . - المحور الثالث: تمويل المشروعات الاستثمارية. - المحور الرابع: التحليل المالي للمشروعات. - المحور الخامس: التحليل الاقتصادي للمشروعات. 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: دراسة جدوى وتقييم المشروعات الخدمية

<p>يتلخص الهدف العام للبرنامج في بناء قدرات العاملين في القطاعات الخدمية من خلال تناول الجوانب والطرق المختلفة في متابعة وتقييم المشروعات الخدمية ذات النفع العام والتي تنفذ في معظم الأحوال من قبل الدولة، بهدف تقييم الكفاءة الاقتصادية والاجتماعية والبيئية للمشروعات المنفذة.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>- المعنيون بإعداد وتخطيط المشروعات الخدمية بالمؤسسات الرسمية على المستوى المركزي والمحلي. - القائمون على إعداد خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية بالقطاعات الخدمية. - المعنيون والقائمون على متابعة أداء المشروعات الخدمية وتقييم إنجازاتها وتأثيراتها.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: دورة حياة المشروع مع التركيز على مرحلة المتابعة والتقييم . - المحور الثاني: الجوانب المختلفة لعملية المتابعة والمؤشرات المستخدمة. - المحور الثالث: الجوانب المختلفة لعملية التقييم. - المحور الرابع: تقييم مشروع خدمي مقابل النتائج المخطط لها وكتابة تقرير التقييم. - المحور الخامس: وضع خطة شاملة للمتابعة والتقييم.</p>	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: تخطيط ومتابعة وتقييم أداء المشروعات العامة

<p>- يهدف البرنامج إلى بناء قدرات العاملين في القطاعات المختلفة من خلال تناول الجوانب والطرق المختلفة في متابعة وتقييم المشروعات ذات النفع العام والتي تنفذ في معظم الأحوال من قبل الدولة بهدف تقييم الكفاءة الاقتصادية والاجتماعية والبيئية للمشروعات المنفذة. وما إذا كانت قد أدت إلى تحقيق الآثار المرجوة منها.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>- المعنيون بإعداد وتخطيط المشروعات الاستثمارية للمؤسسات الرسمية على المستوى المركزي والمحلي. - القائمون على إعداد خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية بالقطاعات المختلفة. - المعنيون والقائمون على متابعة أداء المشروعات وتقييم إنجازاتها وتأثيراتها المختلفة.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: دورة حياة المشروع مع التركيز على مرحلة المتابعة والتقييم . - المحور الثاني: الجوانب المختلفة لعملية المتابعة والمؤشرات المستخدمة. - المحور الثالث: الجوانب المختلفة لعملية التقييم. - المحور الرابع: تقييم مشروع مقابل النتائج المخطط لها وكتابة تقرير التقييم. - المحور الخامس: وضع خطة شاملة للمتابعة والتقييم.</p>	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

3. البرامج المالية والاقتصادية

برنامج: الاتجاهات المتقدمة في التخطيط والتحليل المالي وإعداد الموازنات

<p>التحليل المالي هو علم له قواعد ومعايير وأسس يهتم بتجميع البيانات والمعلومات الخاصة بالقوائم المالية للمنشأة وإجراء التصنيف اللازم لها ثم إخضاعها إلى دراسة تفصيلية دقيقة وإيجاد الربط والعلاقة فيما بينهما ثم تفسير النتائج التي تم التوصل إليها والبحث عن أسبابها وذلك لاكتشاف نقاط الضعف والقوة في الخطط والسياسات المالية بالإضافة إلى تقييم أنظمة الرقابة ووضع الحلول والتوصيات اللازمة لذلك في الوقت المناسب كما أن التحليل المالي يمكن الإدارة من معرفة موقعها في سوق الأعمال مقارنة مع الشركات الأخرى العاملة في نفس المجال استناداً إلى المعايير المحددة من قبل الجهات المختصة .</p> <p>و لذا يهدف البرنامج إلى إحاطة الدارسين بالمفاهيم والمبادئ الحديثة وأساسيات وأدوات الإدارة المالية، كما يهدف كذلك إلى تنمية قدراتهم لاستخدام تلك المبادئ والأسس في التحليل والتخطيط المالي وكيفية إعداد الموازنات النقدية باستخدام تطبيقات الحاسب الآلي.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>إلى كل المدراء ورؤساء الأقسام ومهندسين ومشرفين وموظفين إداريين ومحلي اقتصاديين وماليين/غير ماليين ومحاسبين/مراجعين وباحثين في مجال التمويل والإدارة المالية وراغبين أو مرشحين للحصول على وظائف مماثلة.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: أساسيات ومفاهيم الإدارة المالية الحديثة</p> <ul style="list-style-type: none"> • ماهية التحليل المالي • أدوات التحليل المالي • التحليل المالي باستخدام النسب المالية: <ul style="list-style-type: none"> نسب الرفع المالي نسب السيولة نسب الكفاءة نسب الربحية نسب القيمة السوقية 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>

- **المحور الثاني:** التحليل المالي باستخدام نماذج شبكة وهرم النسب المالية:
 - نموذج ديبون (DuPont System)
 - نموذج ديبون والرفع المالي
 - نموذج الرقابة الإدارية
- النماذج الحديثة للتحليل والتقييم المالي:
 - نموذج القيمة السوقية المضافة (Market Value Added)
 - نموذج القيمة الاقتصادية المضافة (Economic Value)
- **المحور الثالث:** التعرف على أهمية التخطيط المالي الجيد
- خصائص التخطيط المالي واختلافه عن التنبؤ المالي
- أدوات التنبؤ المالي:
 - قائمة المركز المالي المتوقعة (Forecasted Financial Position)
 - أسلوب النسبة المئوية من المبيعات
 - تحليل الانحدار (Regression Analysis)
- أدوات التخطيط المالي الجيد:
 - كشف التدفقات النقدية المتوقعة (Cash Flow Forecast)
 - تحليل التعادل (Break-Even Analysis)
- **المحور الرابع:** التعريف بالموازات وأنواعها
- تعريف الموازات التقديرية
- مزايا استخدام الموازات التقديرية
- محددات استخدام الموازات التقديرية
- أنواع الموازات التقديرية
- الموازنة التقديرية الرئيسية.
- تطبيق عمل على كيفية وضع الموازنة التقديرية باستخدام برامج تطبيقية بالحاسب الآلي
- **المحور الخامس:** التعريف بالموازات المرنة والمعايير
- الموازنة الساكنة
- عيوب تقييم الأداء باستخدام الموازنة الساكنة
- الموازنة المرنة
- تقييم الأداء باستخدام الموازنة المرنة وتحليل الانحراف (تطبيق عمل باستخدام برامج الحاسب الآلي)
- انحراف المواد المباشرة
- انحراف الأجور المباشرة
- انحراف التكاليف الصناعية غير المباشرة
- التقييم والانحرافات تتم باستخدام تطبيقات عملية ببرامج الحاسب الآلي

<p>- المحور السادس: الموازنات الرأسمالية</p> <ul style="list-style-type: none">• طرق تقييم مشروعات الاستثمارات الرأسمالية• طريقة فترة الاسترداد• طريقة صافي القيمة الحالية• تحليل الحساسية• طريقة معدل العائد الداخلي• طريقة معدل العائد المحاسبي• تحليل الاحتمالات <p>- تطبيق عملي على كافة مراحل الموازنة الرأسمالية باستخدام برامج تطبيقية بالحاسب الآلي</p>	
15 ساعة	عدد الساعات التدريبية
6 أيام	عدد الأيام

برنامج: التحليل والتخطيط المالي لدعم واتخاذ القرارات الاستراتيجية

<p>التحليل المالي هو علم له قواعد ومعايير وأسس يهتم بتجميع البيانات والمعلومات الخاصة بالقوائم المالية للمنشأة وإجراء التصنيف اللازم لها ثم إخضاعها إلى دراسة تفصيلية دقيقة وإيجاد الربط والعلاقة فيما بينهما ثم تفسير النتائج التي تم التوصل إليها والبحث عن أسبابها وذلك لاكتشاف نقاط الضعف والقوة في الخطط والسياسات المالية بالإضافة إلى تقييم أنظمة الرقابة ووضع الحلول والتوصيات اللازمة لذلك في الوقت المناسب كما أن التحليل المالي يمكن الإدارة من معرفة موقعها في سوق الأعمال مقارنة مع الشركات الأخرى العاملة في نفس المجال استناداً إلى المعايير المحددة من قبل الجهات المختصة .</p> <p>و لذا يهدف البرنامج إلى إحاطة الدارسين بالمفاهيم والمبادئ الحديثة وأساسيات وأدوات الإدارة المالية، كما يهدف كذلك إلى تنمية قدراتهم لاستخدام تلك المبادئ والأسس في التحليل والتخطيط المالي وكيفية إعداد الموازنات النقدية باستخدام تطبيقات الحاسب الآلي.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>إلى كل المدراء ورؤساء الأقسام ومهندسين ومشرفين وموظفي إدارتي ومحلي اقتصادي ومالي/غير مالي ومحاسب/مراجع وباحث في مجال التمويل والإدارة المالية وراغبين أو مرشحين للحصول على وظائف مماثلة.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: أساسيات ومفاهيم الإدارة المالية الحديثة</p> <ul style="list-style-type: none"> • ماهية التحليل المالي • أدوات التحليل المالي • التحليل المالي باستخدام النسب المالية: <ul style="list-style-type: none"> نسب الرفع المالي نسب السيولة نسب الكفاءة نسب الربحية نسب القيمة السوقية <p>- المحور الثاني: التحليل المالي باستخدام نماذج شبكة وهرم النسب المالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نموذج ديبون (DuPont System) • نموذج ديبون والرفع المالي • نموذج الرقابة الإدارية <p>- النماذج الحديثة للتحليل والتقييم المالي:</p>	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>

<ul style="list-style-type: none"> • نموذج القيمة السوقية المضافة (Market Value Added) • نموذج القيمة الاقتصادية المضافة (Economic Value Added) • - المحور الثالث: التعرف على أهمية التخطيط المالي الجيد - خصائص التخطيط المالي واختلافه عن التنبؤ المالي - أدوات التنبؤ المالي: • قائمة المركز المالي المتوقعة (Forecasted Financial Position) • أسلوب النسبة المئوية من المبيعات • تحليل الانحدار (Regression Analysis) - أدوات التخطيط المالي الجيد: • كشف التدفقات النقدية المتوقعة (Cash Flow Forecast) • تحليل التعادل (Break-Even Analysis) - - المحور الرابع: التعريف بالموازنات وأنواعها - تعريف الموازنات التقديرية - مزايا استخدام الموازنات التقديرية - محددات استخدام الموازنات التقديرية - أنواع الموازنات التقديرية - الموازنة التقديرية الرئيسية. - تطبيق عمل على كيفية وضع الموازنة التقديرية باستخدام برامج تطبيقية بالحاسب الآلي - المحور الخامس: الموازنات الرأسمالية • طرق تقييم مشروعات الاستثمارات الرأسمالية • طريقة فترة الاسترداد • طريقة صافي القيمة الحالية • تحليل الحساسية • طريقة معدل العائد الداخلي • طريقة معدل العائد المحاسبي • تحليل الاحتمالات • تطبيق عمل على كافة مراحل الموازنة الرأسمالية باستخدام برامج تطبيقية بالحاسب الآلي. • 	
24 ساعة	عدد الساعات التدريبية
6 أيام	عدد الأيام

برنامج: الاستدامة المالية واستمرارية المؤسسات

<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الإستدامة المالية للشركات وأهميتها للنمو المستدام. - استكشاف المقاييس المختلفة التي تستخدم لقياس الإستدامة المالية، مثل السيولة والربحية والكفاءة . - عرض أفضل الممارسات والدراسات الحالية في الإدارة المالية للشركات. - استكشاف التحديات والفرص التي تواجه الشركات في تحقيق الإستدامة المالية والاستدامة. - فهم آليات التدفق النقدي وأهميته في تحقيق الإستدامة المالية - والإستمرارية وتوضيح أفضل الممارسات لإدارة لتحقيق التوازن بين النمو والربحية على المدى القصير والبعيد. - تحديد وإدارة المخاطر المالية وتحويلها إلى فرص لاستمرارية الشركة . - تحديد الأدوات والتقنيات اللازمة لتقييم المخاطر وتحسين استدامة النظام المالي والتجاري. - استكشاف خيارات التمويل المستدامة والمسؤولية لتحقيق الاستدامة المالية والإستمرارية . - توضيح أهمية الالتزام بسياسة الاستثمار المسؤول وكيفية تطبيقها في الأعمال التجارية. - تحديد الممارسات الأخلاقية والمسؤولية الاجتماعية والحوكمة الجيدة وأهميتها في تحقيق الاستدامة المالية واستمرارية الشركات. - تحديد الاستراتيجيات الرئيسية لتحقيق الإستدامة المالية للشركات 	<p style="text-align: center;">أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - أعضاء مجالس الإدارات والإدارة العليا. - مدراء ومسؤولين المخاطر. - المسؤولين عن وضع الاستراتيجية والاهداف. - مدراء الإدارات. - المدراء الماليين. - مدراء ومسؤولين الرقابة الداخلية والمراجعة. - مدراء ومسؤولين الحوكمة والالتزام. 	<p style="text-align: center;">الفئات المستهدفة</p>

- **المحور الأول:** مقدمة في الاستدامة المالية والاستمرارية المالية:
 - تعريفات ومفاهيم الاستدامة المالية والاستمرارية المالية.
 - أهمية الاستدامة المالية والاستمرارية للاستمرارية الشركة.
 - دور الإدارة المالية في تحقيق الاستدامة المالية والاستمرارية
- **المحور الثاني:** هندسة التدفقات النقدية ومؤشرات السلامة المالية:
 - فهم بيان التدفق النقدي وأهميته في الإدارة المالية.
 - تقنيات إدارة التدفق النقدي، بما في ذلك التنبؤ ووضع الموازنات التقديرية والمتابعة والتقييم- مؤشرات الأداء والقدرة المالية
- **المحور الثالث:** مهارات تحويل المخاطر إلى فرص:
 - تحديد المخاطر المالية وأثرها على استمرارية الشركة.
 - استراتيجيات لإدارة المخاطر المالية، بما في ذلك التحوط والتأمين والتنويع.
 - تحويل المخاطر المالية إلى فرص، مثل الاستثمار في أسواق أو منتجات أو تقنيات جديدة.
- **المحور الرابع:** التمويل المستدام والمسؤول:
 - فهم أهمية التمويل المستدام والمسؤول لتحقيق الاستدامة المالية والاستمرارية على المدى الطويل.
 - استكشاف خيارات التمويل المستدام، مثل السندات الخضراء، والقروض المرتبطة بالاستدامة، والاستثمار المؤثر.
 - ممارسات التمويل المسؤولة، بما في ذلك اعتبارات ESG البيئية والاجتماعية والحوكمة والمسؤولية الاجتماعية للشركات.
 - استراتيجيات لدمج الاستثمار والتمويل المستدامين في الاستراتيجيات المالية للشركات.
- **المحور الخامس:** دراسات الحالة:
 - أمثلة من العالم الحقيقي على الاستدامة المالية والاستمرارية في العمل.
 - تحليل ومناقشة دراسات الحالة لتطبيق المفاهيم التي تم تعلمها في الورشة.

المحاور الرئيسية
للبرنامج

<ul style="list-style-type: none"> • سيتضمن كتاب العمل تمارين وأنشطة تساعد المشاركين على تطبيق المفاهيم التي تعلموها في ورشة العمل على • أعمالهم الخاصة . سيتضمن كتاب العمل أيضًا موارد إضافية، مثل المقالات والأوراق البحثية والمواقع الإلكترونية • ذات الصلة، لمساعدة المشاركين على مواصلة تعلمهم بعد ورشة العمل <p>المحور السادس: المؤسسات العامة وتطبيقات الإستدامة المالية والإستمرارية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطوير سياسات وإجراءات مالية سليمة. • تنويع مصادر الدخل ورسم خرائط الاستثمار. • تنفيذ استراتيجيات إدارة المخاطر. • الاستثمار في التمويل المستدام والمسؤول. • تعزيز الشفافية والمساءلة. • بناء الشراكات. 	
32 ساعة	عدد الساعات التدريبية
5 أيام	عدد الأيام

برنامج: التسويق السياحي

<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على الاطار المفاهيم للتسويق السياحي ونظرياته وفهم كيفية تطبيقاتها في السوق السياحي. - اكساب المتدرب الفهم للجوانب التسويقية للمنشآت والمقاصد السياحية. - الوقوف على الاتجاهات الحديثة في العملية التسويقية للمقصد السياحي. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - طلاب الجامعات وحديثي التخرج. - العاملين في الشركات السياحية ومديري التسويق. - العاملين في وزارة السياحة وهيئة تنشيط السياحة. - باحثي الدراسات العليا في مجال السياحة والتسويق. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: الإطار المفاهيمي ونظريات التسويق السياحي. - المحور الثاني: مبادئ التسويق السياحي. - المحور الثالث: الاسواق والمقاصد السياحية الدولية. - المحور الرابع: استراتيجيات التسويق السياحي. - المحور الخامس: مبادئ التسويق الالكتروني. - المحور السادس: الاتجاهات الحديثة في التسويق السياحي. 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: الحسابات القومية

<ul style="list-style-type: none"> - الاطلاع المشاركين على أهمية نظام الحسابات القومية والحسابات الأساسية له. - تعريف المشاركين بمنهجية واستخدامات جداول العرض والاستخدام في الحسابات القومية. - اطلاع المشاركين على الروابط بين الحسابات القومية وميزان المدفوعات والشركات المالية. - تعريف المشاركين بأهم مؤشرات الحسابات القومية وعلى رأسها الناتج المحلي الإجمالي، حساب الانتاج، حساب السلع والخدمات، المدخرات المحلية والقومية، وإجمالي التكوين الرأسمالي الثابت. - تعريف المشاركين بالروابط بين جداول المدخلات - المخرجات بمصفوفة المحاسبة الاجتماعية والخطوات اللازمة لتوفير البيانات اللازمة لإعداد المصفوفة. - رفع القدرة التحليلية للمشاركين من خلال تمكينهم من استخلاص اهم المؤشرات الاقتصادية للحصول على تصور عام لأداء الاقتصاد القومي الحالي والتنبؤ المستقبلي من خلال المؤشرات الاقتصادية. - إلقاء الضوء على الخطوات المقبلة للعمل الاخصائي في مجال الحسابات القومية. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - مجموع العاملين في مجال الحسابات القومية بوزارة التخطيط والجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء. - الاقتصاديون والباحثون المهتمون بمجال الحسابات القومية. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: طبيعة وأهمية نظام الحسابات القومية والحسابات الرئيسية له. - المحور الثاني: منهجية واستخدامات جداول العرض والاستخدام في الحسابات القومية. - المحور الثالث: أهم مؤشرات الحسابات القومية. - المحور الرابع: استخلاص اهم المؤشرات الاقتصادية للحصول على تصور عام لأداء الاقتصاد القومي الحالي والتنبؤ المستقبلي من خلال المؤشرات الاقتصادية. - المحور الخامس: إلقاء الضوء على الخطوات المقبلة للعمل الإحصائي في مجال الحسابات القومية. 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: الشمول المالي

<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الشمول المالي وتحديد أبعاده. - قياس الشمول المالي. - تحديد سبل تعزيز الشمول المالي في مصر. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - العاملون بالوزارات والقطاع المالي . - العاملون بمؤسسات المجتمع المدني وخاصة الجمعيات الأهلية. - الباحثون وطلاب الدراسات العليا. - طلاب الجامعات. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: تعريف الشمول المالي وابعاده. - المحور الثاني: الآثار الإيجابية لتحقيق الشمول المالي. - المحور الثالث: مؤشرات قياس الشمول المالي. - المحور الرابع: إبراز التجارب العالمية الناجحة في مجال تحقيق الشمول المالي. - المحور الخامس: تجربة الشمول المالي في مصر. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: تطبيق السياسة النقدية

<ul style="list-style-type: none"> - إطلاع المشاركين على مفاهيم ونظريات وأدوات السياسة النقدية المستخدمة في الواقع الاقتصادي. - تعريف المشاركين بكيفية الاستخدام والتحكم في السياسة النقدية بواسطة الأدوات المباشرة وغير مباشرة. - إطلاع المشاركين على أهمية التدخلات في الأسواق الرأسمالية وغيرها من خيارات السياسات الاقتصادية في الاقتصادات الحرة من أجل ضبط حركة الاقتصاد. - زيادة إدراك المشاركين بالروابط بين السياسة النقدية والنمو الاقتصادي في حالة الرواج والكساد الاقتصادي. - رفع القدرة التحليلية للمشاركين من خلال تمكينهم من استخلاص أهم المؤشرات الاقتصادية للحصول على تصور عام لأداء الاقتصاد القومي الحالي والتنبؤ المستقبل من خلال مؤشرات السياسة النقدية. - إلقاء الضوء على الخطوات المقبلة لتصميم وصياغة السياسة النقدية المصاحبة للتطورات التكنولوجية والاقتصادية القادمة. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - مجموع العاملين في مجال السياسات النقدية بوزارة المالية والبنك المركزي المصري. - الاقتصاديون والباحثون المهتمون بمجال السياسات النقدية. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفاهيم ونظريات وأدوات السياسة النقدية المستخدمة في الواقع الاقتصادي وكيفية الاستخدام والتحكم في السياسة النقدية بواسطة الأدوات المباشرة. - المحور الثاني: كيفية الاستخدام والتحكم في السياسة النقدية بواسطة الأدوات غير المباشرة. - المحور الثالث: أهمية التدخلات في الأسواق الرأسمالية وغيرها من خيارات السياسات الاقتصادية في الاقتصادات الحرة من أجل ضبط حركة الاقتصاد. - المحور الرابع: الروابط بين السياسة النقدية والنمو الاقتصادي في حالة الرواج والكساد الاقتصادي. - المحور الخامس: استخلاص أهم المؤشرات الاقتصادية للحصول على تصور عام لأداء الاقتصاد القومي الحالي والتنبؤ المستقبل من خلال مؤشرات السياسة النقدية. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>

دليل البرامج التدريبية

- إلقاء الضوء على الخطوات المقبلة لتصميم وصياغة السياسة النقدية المصاحبة للتطورات التكنولوجية والاقتصادية القادمة.	
20 ساعة	عدد الساعات التدريبية
5 أيام	عدد الأيام

برنامج: التمويل الأخضر والتنمية المستدامة

<ul style="list-style-type: none"> - التوعية بمفهوم الاستدامة وأهميته خاصة في قطاع الأعمال . - التعرف على الآليات المختلفة لتمويل التنمية المستدامة. - التوعية بمفهوم التمويل الأخضر وأنواعه . - التعرف على متطلبات الحصول على التمويل الأخضر . - انعكاسات التمويل الأخضر على أهداف التنمية المستدامة . 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - وحدة التخطيط والسياسات بالوزارات والمحافظات. - الجهات المعنية بتوفير التمويل للمشروعات ذات الأبعاد البيئية . - القطاع الخاص (اتحاد الصناعات المصرية - اتحاد المستثمرين وجمعيات رجال الأعمال). - المجتمع المدني المهتم بشئون البيئة وتمويل التنمية . 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفهوم ومحاور التنمية المستدامة. - المحور الثاني: أهمية تبني فكر الاستدامة خاصة في قطاع الأعمال. - المحور الثالث: آليات تمويل التنمية المستدامة. - المحور الرابع: مفهوم التمويل الأخضر وأنواعه. - المحور الخامس: متطلبات الاستفادة من التمويل الأخضر. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: أسواق العمل وسياسات التشغيل

<ul style="list-style-type: none"> - اكتساب مهارات تحليل تشخيص أسواق العمل ومؤشراتها . - التعرف على ماهية سياسات وبرامج التشغيل وآليات التقييم . - اكتساب مهارات الربط بين مؤشرات العمل وصياغة سياسات وبرامج التشغيل . - تحليل وتشخيص التجارب الدولية الناجحة في مجال التشغيل . - استشراف مستقبل العمل والمهارات المطلوبة والانعكاس على السياسات. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - العاملون بالجهاز الإداري للدولة . - النقابات العمالية . - العاملون بمنظمات المجتمع المدني والمنظمات الدولية . - أعضاء البرلمان ولجانه الفنية . - الصحفيون والإعلاميون في مجال الإعلام الاقتصادي. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: أسواق العمل والمفاهيم المرتبطة بها (الخصائص- المؤشرات - قواعد البيانات). - المحور الثاني: سياسات وبرامج التشغيل (الجهات الفاعلة وآليات التقييم). - المحور الثالث: مهارات توظيف مؤشرات العمل في رسم سياسات وبرامج التشغيل. - المحور الرابع: الثورة الصناعية والرابعة والتحول الرقمي ومستقبل العمل والوظائف. - المحور الخامس: تجارب وخبرات دولية في رسم سياسات وبرامج التشغيل الملائمة لواقع العمل. - المحور السادس: تطبيقات عملية حول أسواق العمل وسياسات التشغيل. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: التحليل المالي بورصات الأوراق المالية

<ul style="list-style-type: none"> - تفهم طبيعة عمل بورصات الأوراق المالية وأهميتها للاقتصاد. - التعريف بأساسيات بورصات الوراق المالية والأدوات المتداول فيها. - تفهم كيفية قيد الأوراق المالية. - التعرف على العوامل المؤثرة على اداء الأوراق المالية. - التعرف على الأدوات المالية المستحدثة. - التعرف على دور شركات الوساطة والمقاصة وبنوك الاستثمار وصناديق الاستثمار. - تفهم كيفية عمل المؤشرات الرئيسية للبورصة. - تفهم مبادئ التحليل المالي. - تفهم مبادئ التحليل الفني. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - طلاب الجامعات وحديثي التخرج. - العاملين في الشركات الحكومية المؤهلة للطرح. - العاملين في ادارات الاستثمار بشركات قطاع الأعمال والخاص والبنوك. - باحثي الدراسات العليا في مجال الأوراق المالية. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مقدمة من بورصات الأوراق المالية. - المحور الثاني: اهمية بورصة الأوراق المالية للشركات وللاقتصاد. - المحور الثالث: الأدوات والاليات المالية المتداولة في البورصة. - المحور الرابع: اللاعبين الرئيسيين في سوق الأوراق المالية: البورصة- الهيئة- المقاصة- شركات الوساطة- امناء الحفظ- بنوك الاستثمار. - المحور الخامس: اليات قيد الأوراق المالية وطرحها وتداولها في بورصات الأوراق المالية. - المحور السادس: النظر على بعض المؤشرات الرئيسية لتقييم الأسهم. - المحور السابع: مؤشرات الأسهم ومنهجية بناءها. - المحور الثامن: التعرف على التحليل الفني والتحليل المالي. - المحور التاسع: قراءة شاشة البورصة . - المحور العاشر: اتخاذ القرارات . 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: اقتصاد المعرفة وقضايا التنمية المستدامة

<ul style="list-style-type: none"> - يهدف البرنامج على تزويد المشاركين بمجموعة من المعارف تتمثل في: - التعرف على ماهية اقتصاد المعرفة وخصائصه والركائز التي يقوم عليها - تحديد قنوات الربط والعلاقة الوثيقة بين قضايا التنمية المستدامة واقتصاد المعرفة . - كيفية استخدام قواعد البيانات المتصلة بالاقتصاد القائم على المعرفة واكتساب مهارات تحليل: مؤشرات رأس المال المعرفي والبشري . - عرض ومناقشة الخبرات الدولية الناجحة في بناء اقتصاد قائم على المعرفة . - آليات تصميم سياسات وبرامج بناء توطين اقتصاد المعرفة في الخطط التنموية 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - العاملون بالجهاز الاداري للدولة بمختلف الوزارات والهيئات العامة والمحليات. - مؤسسات القطاع الخاص . - العاملون بمنظمات المجتمع المدني والمنظمات الدولية . - اعضاء البرلمان ولجانه الفنية . - الصحفيون والإعلاميون في مجال الإعلام الاقتصادي. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: اقتصاد المعرفة والمفاهيم المرتبطة به (الخصائص- المرتكزات- المتطلبات). - المحور الثاني: علاقة الاقتصاد المعرفي بقضايا التنمية المستدامة بالتطبيق على الحالة المصرية. - المحور الثالث: قواعد البيانات المتصلة بالاقتصاد القائم على المعرفة بالتركيز على مؤشرات رأس المال المعرفي والبشري. - المحور الرابع: سياسات بناء اقتصاد قائم على المعرفة: أمثلة وحالات تطبيقية. - المحور الخامس: تجارب وخبرات دولية في بناء اقتصاد قائم على المعرفة. - المحور السادس: تطبيقات عملية حول تصميم سياسات بناء وتوطين اقتصاد المعرفة في الخطط التنموية. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: التمويل الخارجي
"أساليبه، مميزاته، ومثاليه"

<ul style="list-style-type: none">- التعرف على الاطار المفاهيمي للتمويل الدولي: مجالاته، مميزاته، وعيوبه.- تعظيم منافع التمويل وتقليل أعبائه.- اكساب المتدرب مهارات الحكم على كفاءة استخدام التمويل الأجنبي.- المشروعات المحلية وسبل تعزيز الاستفادة منها.	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none">- العاملون بمشروعات القطاعين العام والخاص.- العاملون بوزارة المالية والتعاون الدولي.- العاملون بوزارة التخطيط.- العاملون بوزارة التجارة والصناعة.- الدارسون والاكاديميون.- الدارسون في الاقتصاد الدولي.	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none">- المحور الأول: مجالات التمويل الدولي.- المحور الثاني: مصادر النقد الأجنبي.- المحور الثالث: مشروطية التمويل.- المحور الرابع: التمويل والتنمية المستدامة.- المحور الخامس: تخفيض سعر الصرف وعلاقته بالتمويل.- المحور السادس: تعظيم منافع التمويل الخارجي وتقليل مثاليه: استخدام الحوافز الإيجابية والسلبية في زيادة فرص التمويل.	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
20 ساعة	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
5 أيام	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: وسائل الدفع في التجارة الداخلية

<p>إلقاء الضوء على الاعتمادات المستندية كأحد وسائل الدفع وكيفية استخدامها وفقا لشروط البنك المركزي في العمليات الاستيرادية والامام بعمليات التجارة الخارجية وأدوات الدفع الدولية في ظل القواعد والاصدارات الجديدة لغرفة التجارة الدولية ومجالات تطبيقها في عمليات الاستيراد والتصدير.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>العاملين في الشركات العاملة في مجال الاستيراد والتصدير سواء كانت شركات تجارية أو صناعية أو خدمية.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: ملخص عن تاريخ التجارة الدولية. - المحور الثاني: اهم واخر اصدارات غرفة التجارة الدولية. - المحور الثالث: القواعد والاعراف الموحدة للاعتمادات المستندية. - المحور الرابع: التقديم الالكتروني "نشرة رقم 600/1(EUCP1/600). - المحور الخامس: القواعد الموحدة للتغطية بين المصارف URR725. - المحور السادس: القواعد الموحدة لخطاب الاعتماد الضامن ISP98. - المحور السابع: المعايير الدولية لفحص المستندات على الاعتمادات ISBP745. - المحور الثامن: شروط البيوع الدولية - المصطلحات التجارية الدولية - انكوترمز 2020 . - المحور التاسع: مستندات الشحن المستخدمة في عمليات التجارة الدولية. - المحور العاشر: أدوات الدفع في التجارة الدولية (1- دفع مقدم 2-الحساب المفتوح3-التحصيل المستندي "نبهة مختصرة"). - المحور الحادي عشر: الاعتمادات المستندية (دورة حياة الاعتماد المستندي - مسؤوليات البنك الفاتح للاعتماد والبنك المعزز والبنك المبلغ- أنواع الاعتمادات المستندية- طرق الدفع في الاعتمادات المستندية - كيفية التعامل مع المستندات المطابقة والغير مطابقة) - المحور الثاني عشر: خطابات الضمان (تعريف خطاب الضمان- خصائص خطابات الضمان- أنواع خطابات الضمان) 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>

دليل البرامج التدريبية

15 ساعة	عدد الساعات التدريبية
3 أيام	عدد الأيام

4. برامج التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي:

برنامج: خبير مدن ذكية ومستدامة

<ul style="list-style-type: none"> - الإلمام بمنهجية تخطيط المدن الذكية والمستدامة. - التعرف على تطبيقات التنمية المستدامة في تخطيط إستعمالات الأراضي. - النظام الشامل لتخطيط إستعمالات الأراضي لتحقيق التنمية المستدامة ومكوناته. - الإلمام بالمصطلحات الفنية بتخطيط المدن الذكية والمستدامة. - التعرف على آليات تحقيق الاستدامة في مجال التنمية العمرانية. - التعرف على المعايير التخطيطية لضمان تخطيط المدن المستدامة. - التعرف على إستراتيجية وبرامج تنفيذ مخططات المدن المستدامة. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - خريجه: كليات الهندسة تخصصات: تخطيط عمراني، عمارة. - مهندسو مجالس المدن خاصة المدن الجديدة. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: المدن الذكية والمستدامة: مفاهيم أساسية. - المحور الثاني: أفضل المدن العالمية والمدن الخضراء: خبرات دولية. - المحور الثالث: الأدلة والمعايير التخطيطية للمدن الذكية والمستدامة. - المحور الرابع: النظام الشامل لتخطيط استعمالات الأراضي للمدن الذكية والمستدامة. - المحور الخامس: تخطيط المدن الذكية والمستدامة. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>40 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>10 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: الخدمات العامة الرقمية

تعريف المشاركين بطرق وأساليب رقمنة الخدمات العامة.	أهداف البرنامج
- الإدارة الوسطى. - الإدارة التشغيلية.	الفئات المستهدفة
- المحور الأول: مفهوم الخدمات الرقمية. - المحور الثاني: متطلبات الخدمات العامة. - المحور الثالث: فوائد الخدمات الرقمية لكل من مقدمي الخدمة والحاصلين عليها. - المحور الرابع: تحديات تطبيق الخدمات العامة الرقمية.	المحاور الرئيسة للبرنامج
20 ساعة	عدد الساعات التدريبية
5 أيام	عدد الأيام

برنامج: تطبيقات الذكاء الاصطناعي

تعريف المشاركين بطرق وأساليب رقمنة الخدمات العامة.	أهداف البرنامج
الإدارة الوسطى للمؤسسات.	الفئات المستهدفة
- المحور الأول : مفهوم الذكاء الاصطناعي. - المحور الثاني : أنواع الذكاء الاصطناعي. - المحور الثالث : تطبيقات الذكاء الاصطناعي. - المحور الرابع : مشروعات الذكاء الاصطناعي.	المحاور الرئيسة للبرنامج
20 ساعة	عدد الساعات التدريبية
5 أيام	عدد الأيام

برنامج: الرقمنة والتحول الرقمي

التعريف بالتحول الرقمي والفرق بينه وبين الرقمنة والميكنة.	أهداف البرنامج
- الإدارة الوسطى. - الإدارة التشغيلية. - التنفيذيين في مجال تقنيات المعلومات.	الفئات المستهدفة
- <u>المحور الأول:</u> كيفية إدخال التقنيات المستحدثة على منظومة العمل الحالية. - <u>المحور الثاني:</u> اختيار الطول المثلى لإحلال النظم اليديوية. - <u>المحور الثالث:</u> تقنين الطول المستحدثة لتحل محل النظم القديمة. - <u>المحور الرابع:</u> ربط وتجانس الطول والتقنيات المستحدثة بعضها. - <u>المحور الخامس:</u> التطوير والابتكار في ظل التحول الرقمي.	المحاور الرئيسة للبرنامج
20 ساعة	عدد الساعات التدريبية
5 أيام	عدد الأيام

برنامج: تطبيق إدارة التغيير في مشروعات التحول الرقمي

توضيح دور إدارة التغيير في التعامل مع مقاومة العنصر البشري لتطبيق التحول الرقمي والتأكيد على دور فريق العمل في تنفيذ خطط التحول الرقمي.	أهداف البرنامج
- المستفيدين من مشروع التحول الرقمي. - القيادات التنفيذية.	الفئات المستهدفة
- المحور الأول: مفهوم إدارة التغيير. - المحور الثاني: دور إدارة التغيير في مشروعات التحول الرقمي. - المحور الثالث: عناصر خطة إدارة التغيير. - المحور الرابع: فريق العمل .	المحاور الرئيسة للبرنامج
20 ساعة	عدد الساعات التدريبية
5 أيام	عدد الأيام

برنامج: التحول الرقمي والتكنولوجيات البازغة

<ul style="list-style-type: none"> - تعريف المتدربين على ماهية التحول الرقمي ودوره الرئيسي داخل المؤسسات والاستفادة من التقنيات الرقمية الحديثة. - مناقشة الإطار الكامل للتحول الرقمي الشامل بعناصرها المختلفة. - تعريف المتدربين والتميز بين المفاهيم الرئيسية المتعلقة بالتحول الرقمي مثل الرقمنة Digitizing، الدجتل Digitalization، والتحول الرقمي Digital Transformation - تحديد ورصد أهم تحديات ومخاطر الثورة الصناعية الرابعة. - تعريف المتدربين على أهم التكنولوجيات المبتكرة Emerging Technologies كالبيانات الضخمة، الحوسبة السحابية، الذكاء الاصطناعي، إنترنت الأشياء، الخ. - الوقوف على أهم خطوات حول كيفية البدء في تطبيق وإدارة التحول الرقمي بناء على آراء الكثير من الخبراء والتي تشمل كل من: قيادة التحول الرقمي، خطوات التحول الرقمي، مصائد التحول الرقمي، وكيفية تنظيم التحول الرقمي. - مناقشة وتحليل وتقييم أهم مقترحات المتدربين لتطوير وتسريع وإنجاح عملية التحول الرقمي في مصر. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>العاملون بمختلف الإدارات في المؤسسات والهيئات.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: ما المقصود بالتحول الرقمي؟ - المحور الثاني: المفاهيم المختلفة المرتبطة بالتحول الرقمي. - المحور الثالث: أهم أسباب ومتطلبات التوجه نحو التحول الرقمي. - المحور الرابع: أهم ملامح الثورة الصناعية الرابعة. - المحور الخامس: التحديات والمخاطر المرتبطة بالثورة الصناعية الرابعة - المحور السادس: التكنولوجيات البازغة (البيانات الضخمة، الحوسبة السحابية، الذكاء الاصطناعي، إنترنت الأشياء، التصنيع التجميعي، الأمن السيبراني، وسلاسل الكتل) 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>

<p>- المحور السابع: الخطوات الأساسية لإدارة عملية التحول الرقمي (القيادة، الخطوات، المحائد، التنظيم).</p> <p>- المحور الثامن: مناقشة حول أهم مقترحات المتدربين لتطوير وتسريع وإنجاز عملية التحول الرقمي في مصر.</p>	
20 ساعة	عدد الساعات التدريبية
5 أيام	عدد الأيام

برنامج: التحول الرقمي وإدارة المستندات والملفات والسجلات

<ul style="list-style-type: none"> - تعريف المشاركين بمفاهيم وأهمية وكيفية: التحول الرقمي للبيانات والمعلومات وإدارتها بكفاءة وفعالية - التخطيط للتحول الرقمي - تنفيذ مشروعات التحول الرقمي - إدارة البيانات الرقمية والمسؤوليات والصلاحيات - تطوير سياسات التحول الرقمي وإجراءات العمل - تطبيق معايير جودة إدارة البيانات - أمن المعلومات في ظل التحول الرقمي 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - مديروا إدارات الملفات والسجلات. - مديروا وأخصائي تكنولوجيا المعلومات. - المهتمون بمجالات التحول الرقمي. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفهوم التحول الرقمي ومزاياه في مجال إدارة البيانات والمعلومات. - المحور الثاني: متطلبات التحول الرقمي وإعداد الخطط في هذا المجال. - المحور الثالث: خطوات تنفيذ مشروعات التحول الرقمي للمستندات والملفات والسجلات. - المحور الرابع: إدارة البيانات في ظل التحول الرقمي. - المحور الخامس: معايير جودة إدارة البيانات الرقمية وأمن المعلومات. 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: الأساليب الحديثة لتحليل البيانات في ظل التحول الرقمي

<ul style="list-style-type: none"> - تعريف المشاركين بمفاهيم وأهمية وكيفية زيادة الوعي بأهمية البيانات وتحليلها. - البيانات وأنواعها ومصادرها وطرق تحليلها في ظل التحول الرقمي. - البيانات الضخمة وطرق الاستفادة منها. - تقنيات الذكاء الاصطناعي ودورها في تحليل البيانات. - الأساليب الحديثة لتحليل البيانات. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - مديروا الإدارات والإدارة العليا. - المسؤولين التنفيذيين. - مديروا وأخصائي تكنولوجيا المعلومات 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: أهمية البيانات وأنواعها ومصادرها. - المحور الثاني: التحول الرقمي والبيانات الضخمة. - المحور الثالث: طرق جمع البيانات وتصنيفها وتحليلها. - المحور الرابع: طرق تحليل البيانات والأساليب الحديثة المستخدمة. - المحور الخامس: مفهوم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في ظل التحول الرقمي . 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: المدن الذكية

- التعرف على متطلبات المدن الذكية. - تحديد مفهوم المدن الذكية.	أهداف البرنامج
- الإدارة الوسطى. - الإدارة العليا.	الفئات المستهدفة
- المحور الأول: مفهوم المدن الذكية. - المحور الثاني: خصائص المدن الذكية. - المحور الثالث: المدن الذكية في جمهورية مصر العربية.	المحاور الرئيسة للبرنامج
12 ساعة	عدد الساعات التدريبية
3 أيام	عدد الأيام

5. برامج الإدارة والحوكمة

برنامج: نظم الإدارة المعاصرة

<p>- يهدف هذا البرنامج إلى التعريف بعلم الإدارة، ونظرياتها المعاصرة كما سيتم التعريف بدور المدير والاتجاهات الإدارية الحديثة، وكذلك التعريف بالبيئة التنظيمية وعمليات التطوير الإداري المتكامل.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>- السادة المديرين والقيادات في المؤسسات. - أصحاب الأعمال والمشروعات الخاصة والشركات. - الراغبين في إدارة الأعمال وتولي مناصب إدارية. - الأفراد العاملين في مجال الإدارة .</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: مفهوم علم الإدارة وتطورها. - المحور الثاني: أهمية الإدارة ودورها على مستوى المؤسسة وعلى المستوى القومي. - المحور الثالث: نظريات الإدارة المعاصرة . - المحور الرابع: المداخل الفكرية الإدارية بين الماضي والحاضر والمستقبل. - المحور الخامس: إستمرارية تطور الفكر الإداري - المحور السادس: مفهوم المؤسسة من المنظور الإداري وطبيعة البيئة التنظيمية - المحور السابع: عمليات التطوير الإداري المتكامل - المحور الثامن: المتغيرات والتحديات المؤثرة على أداء المدير - المحور التاسع: منظومة العمل الإداري (التخطيط-التنظيم-التوجيه-الرقابة) - المحور العاشر: حل المشكلات الإدارية وإتخاذ القرارات - المحور الحادي عشر: القيادة وعملية التأثير - المحور الثاني عشر: إدارة الجودة الشاملة كأحد الإتجاهات الإدارية الحديثة</p>	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>25 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: إدارة البرامج وإعداد المشروعات

<p>تدريب كافة القائمين على تخطيط وإدارة البرامج والمشروعات بمسئولياتهم ومستوياتهم المختلفة بما يضمن تحقيق الأهداف التنموية المنشودة.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>كافة القائمين على تخطيط وإدارة البرامج والمشروعات بمسئولياتهم ومستوياتهم الإدارية المختلفة.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: أساسيات إدارة المشروعات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مصطلحات وتعريفات ومفاهيم أساسية. • لماذا المشروعات / لماذا إدارة المشروعات ؟ ما هي أهميتها؟. • أصحاب المصلحة والأطراف المشاركة (مدير المشروع / السلطة المختصة / الخ). • دورة حياة المشروع. <p>- المحور الثاني: عمليات ونظم إدارة المشروعات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • عمليات إدارة المشروعات • حوكمة ونظم المشروعات • الهيكل التنظيمي للمشروع • إدارة أصحاب المصلحة والأطراف المعنية <p>- المحور الثالث: إدارة المشتريات والتعاقدات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إدارة التعاقدات والمشتريات • طرق وأساليب المشتريات • مكونات والأشكال النمطية للعقود • بنود وإدارة العقود <p>- المحور الرابع: إدارة الجدول الزمني وتكاليف المشروعات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الخطة الزمنية للمشروع وتقدير التكاليف وعناصر الميزانية • تقسيم المشروع إلى أجزاء ووحدات للتنفيذ • وضع المدة الزمنية والعلاقات البيئية لانشطة المشروع • إدارة المصادر البشرية • إدارة ومراقبة تكاليف المشروع <p>- المحور الخامس: إدارة التغييرات في المشروع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريفات / مفاهيم • الهدف من التغيير • مراحل خطة التغيير • مقاومة التغيير وكيفية التعامل معها 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: الحوكمة والمخاطر والإلتزام GRC

- فهم المفاهيم الأساسية المتعلقة بالحوكمة وإدارة المخاطر والإلتزام (GRC).
- فهم الأدوار الرئيسية اللازمة لإنشاء قدرة GRC المتكاملة في مؤسستك على سبيل المثال، التدقيق، والقانون، والموارد البشرية، وتكنولوجيا المعلومات، والإلتزام، وإدارة المخاطر، والأخلاقيات، والمجالس، وما إلى ذلك ..
- تعرف على المكونات الضرورية لمساعدة مؤسستك على أن تصبح لاعباً رئيسياً
- تحقق الأهداف بشكل موثوق مع معالجة عدم اليقين والتصرف بنزاهة .
- تعريف حوكمة الشركات وعلاقتها بإدارة المخاطر والضوابط الداخلية .
- مناقشة أدوار ومسؤوليات مختلف أصحاب المصلحة في المؤسسة الخاصة أو العامة .
- تحديد مجالات إدارة المخاطر وتغيرات البيئة الداخلية والخارجية .
- تحديد الضوابط المناسبة التي سيتم تنفيذها في دورات الأعمال المختلفة .
- كيفية قياس المخاطر ومتابعتها والحد منها .
- وضع سياسة فعالة ومعايير لقبول المخاطر .
- وضع إطار فعال لإدارة المخاطر النابعة من العمليات والحوكمة والإلتزام
- تحويل المخاطر لمحطات تحول وفرص للاستثمار.
- فهم وتعريف وتعزيز الثقافة التنظيمية من حيث طلتها بالأداء والمخاطر والإلتزام تنفيذ عمليات GRC التي تتسم بالفعالية والكفاءة .
- التعرف على كيفية ضمان أنشطة GRC باستخدام نهج المراجعة القائم على المخاطر Risk Based Approach .
- كيفية تحديد المجالات عالية الخطورة والإلتزام في مؤسستك .

أهداف البرنامج

- أعضاء مجالس الإدارات والإدارة العليا
- مدراء ومسؤولين المخاطر
- المسؤولين عن وضع الاستراتيجيات والاهداف
- مدراء الإدارات- المدراء الماليين
- مدراء ومسؤولين الرقابة الداخلية والمراجعة
- مدراء ومسؤولين الحوكمة والإلتزام.

الفئات المستهدفة

<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: التعرف على مفاهيم ومصطلحات الحوكمة والمخاطر والالتزام. - المحور الثاني: كيفية تحقيق الالتزام والبيئة التنظيمية للشركات والمؤسسات. - المحور الثالث: الجرائم المالية وأنواعها والعقوبات المخصصة لكل منها . - المحور الرابع: إدارة المخاطر والرقابة الداخلية ومحدداتها . - المحور الخامس: حوكمة الشركات والفهم العام للسياقات الخارجية والداخلية للشركة . - المحور السادس: نموذج OCEG للقدرات والحوكمة وإدارة المخاطر والالتزام . 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
32 ساعة	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
5 أيام	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: إدارة الأزمات والتخطيط للطوارئ

<ul style="list-style-type: none"> - إدراك المفاهيم الأساسية لإدارة الأزمات والكوارث والمقومات الأساسية لإدارة الأزمة والتخطيط للطوارئ. - تنمية القدرات في مجال التعرف على إشارات الإنذار المبكر للأزمات وتفسيرها والتعرف على أنماط المديرين في مواجهة الأزمة والتعامل معها، والوقوف على الخصائص الشخصية المناسبة لإدارة الأزمة. - تنمية مهارات الاستعداد للأزمات المحتملة، والقدرة على مواجهتها. - التعرف بتكنولوجيا المعلومات والنظم في إدارة الأزمات وإعداد السيناريوهات اللازمة للمواجهة. - التعرف بالنظم الحديثة في إدارة الأزمات وعرض دراسة حالة. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الأجهزة والمؤسسات المعنية بالأزمات والكوارث على كافة المستويات في القطاع الحكومي والقطاع الخاص والاستثماري. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: ماهية الأزمات والكوارث. - المحور الثاني: إدارة الأزمات ومراحلها ومبادئها. - المحور الثالث: الأساليب الإدارية للتعامل مع الأزمات. - المحور الرابع: تكنولوجيا المعلومات والنظم في إدارة الأزمات. - المحور الخامس: نظم الخبرة في إدارة الأزمات. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: ريادة الأعمال في المشروعات الصغيرة والمتوسطة ومتناهية الصغر

<p>يهدف البرنامج إلى تنمية وإكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية المتعلقة بالموضوعات المرتبطة بريادة الأعمال في المشروعات الصغيرة والمتوسطة ومتناهية الصغر وتحويل الأفكار والمبتكرات إلى مشروعات صغيرة ومتناهية الصغر رائدة، ولتحسين أدائهم في جهات عملهم وإعداد مشاريع تطبيقية رائدة.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - رواد الأعمال وأصحاب الشركات الناشئة. - العاملون في المشروعات (الصغيرة والمتوسطة ومتناهية الصغر). - خريجو وطلاب الجامعات وطلاب المدارس في المرحلة الثانوية. - شركات القطاع الخاص الصناعية. - العاملون في الوزارات المختلفة بمجالات التخطيط والتنمية - العاملون في منظمات المجتمع المدني. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: المفاهيم الأساسية والإطار العام للمشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر. <ul style="list-style-type: none"> • أساسيات ريادة الأعمال (مفاهيم أساسية). • توليد الأفكار للمشروعات الريادية . - المحور الثاني: الإبداع والابتكار (مفاهيم، أنواع الابتكار والإبداع، تحديات الابتكار والإبداع، صفات رائد الأعمال) <ul style="list-style-type: none"> - حالة تطبيقية لريادة الأعمال (Case Study) . - المحور الثالث: بيئة الأعمال للمشروعات الريادية. (بيئة داخلية، بيئة خارجية، بيئة تكنولوجية). - المحور الرابع: برامج دعم مشروعات ريادة الأعمال في مصر. <ul style="list-style-type: none"> • مهارات عرض مشروعات ريادة الأعمال للمشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر. • المشروعات الناجحة في ريادة الأعمال في مصر. - المحور الخامس: مشروعات مقترحة لرواد أعمال المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر (حالات تطبيقية) <ul style="list-style-type: none"> • عرض ومناقشة مشروعات رواد الأعمال المقترحة. • تقييم مشاريع المتدربين. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: الحوكمة لدعم الشفافية والمساءلة والاستدامة في المنظمات

<p>يهدف البرنامج إلى إلمام المشاركين بالمفاهيم والمعلومات المتعلقة بالحوكمة والشفافية والمساءلة والاستدامة، وكذلك إلمامهم ببعض خبرات الحوكمة بمستوياتها المختلفة في تجارب عالمية وإقليمية، وزيادة المهارات الذهنية والمهنية للمشاركين من خلال تفعيل تطبيق الحوكمة لدعم الشفافية والمساءلة والاستدامة في المنظمات الحكومية والمحافظات، وتطوير أنظمة الحوكمة لدعم الشفافية والمساءلة واستدامة منظمات الأعمال، وتطبيق أنظمة الحوكمة لدعم الشفافية والمساءلة واستدامة منظمات المجتمع المدني والأهلية، وتطوير مداخل وبدائل لبناء وتطوير القدرات والمهارات المؤسسية لتطبيق الحوكمة.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الأجهزة الحكومية (وحدات التخطيط الاستراتيجي والتقييم والمتابعة والمراجعة) . - شركات قطاع الأعمال العام . - شركات قطاع الأعمال الخاص . - منظمات المجتمع المدني والجمعيات الأهلية. - المحافظات المصرية . 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفاهيم ومؤشرات الحوكمة، الشفافية، المساءلة، والاستدامة. - المحور الثاني: خبرات محلية وعالمية لدور الحوكمة في دعم الشفافية والمساءلة والاستدامة وكفاءة الأداء في المنظمات بأنواعها. - المحور الثالث: تحديات بناء وتطوير نظم الحوكمة في المنظمات المصرية. - المحور الرابع: متطلبات وآليات تطبيق الحوكمة لدعم استدامة المنظمات. - المحور الخامس: عصف ذهني ودراسات حالة - حول تطبيقات عملية في منظمات الدارسين . 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: إدارة الأصول غير الملموسة في المنظمات

<ul style="list-style-type: none"> - التعرف بمفاهيم الأصول غير الملموسة في المنظمات - تحليل بعض الخبرات العالمية المقارنة في تنمية وإدارة الأصول غير الملموسة - التعرف على سبل استغلال الأصول غير الملموسة في تحسين تنافسية المنظمات - تطوير مداخل وبدائل لتنمية الأصول غير الملموسة في المنظمات في ضوء الخبرات العالمية . 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الأجهزة الحكومية - شركات قطاع الأعمال العام - شركات قطاع الأعمال الخاص - منظمات المجتمع المدني والجمعيات الأهلية - المحافظات المصرية 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفاهيم الأصول غير الملموسة: المعرفة والبيانات، الابتكار والإبداع، براءات الاختراع، الاسم التجاري، الشهرة والسمعة، وغيرها. - المحور الثاني: تحليل خبرات عالمية مقارنة لإدارة وتنمية الأصول غير الملموسة . - المحور الثالث: توصيف وتقييم الأصول غير الملموسة في منظمات المتدربين . - المحور الرابع: مداخل وبدائل خلق واستغلال الأصول غير الملموسة في المنظمات. - المحور الخامس: عصف ذهني ودراسات حالة- تطبيقات عملية في منظمات الدارسين. 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: إدارة الوقت والضغط

- إدراك أهمية الوقت وضرورة إدارته بطريقة فعالة والتعرف على الصور المختلفة لاضاعة الوقت.	أهداف البرنامج
- العاملون بالمؤسسات الحكومية وغير الحكومية والقيادات الإدارية المسؤولة عن المتابعة والرقابة.	الفئات المستهدفة
- المحور الأول: مهارات إدارة الوقت. - المحور الثاني: التنمية البشرية واستراتيجيات إدارة الوقت. - محور الثالث: إدارة ضغوط العمل.	المحاور الرئيسة للبرنامج
12 ساعة	عدد الساعات التدريبية
3 أيام	عدد الأيام

6. برامج إدارة الموارد البشرية والجودة الشاملة

برنامج: إدارة وتنمية الموارد البشرية

أهداف البرنامج	اكتساب المعارف والمهارات للتحويل من الفكر التقليدي في إدارة شؤون العاملين إلى الفكر الحديث في إدارة وتنمية الموارد البشرية.
الفئات المستهدفة	- مديرو الموارد البشرية في المؤسسات المختلفة. - الأخصائيون في المجالات التخصصية للموارد البشرية.
المحاور الرئيسية للبرنامج	- المحور الأول: التنمية البشرية (المفهوم - الأبعاد - المؤشرات). - المحور الثاني: المنظومة المتكاملة للموارد البشرية. - المحور الثالث: أسس التدريب الفعال والارتقاء بالموارد البشرية. - المحور الرابع: تقييم أداء العاملين. - المحور الخامس: نظم معلومات الموارد البشرية.
عدد الساعات التدريبية	20 ساعة
عدد الأيام	5 أيام

برنامج: أساليب تقييم الأداء الوظيفي

تدريب المشاركين على كيفية المساهمة في وضع الخطة الإستراتيجية والتشغيلية لنظام تقييم الأداء والتدريب والتطوير الوظيفي.	أهداف البرنامج
كافة العاملين بالجهات الحكومية وغير الحكومية بالإدارات المختلفة	الفئات المستهدفة
<ul style="list-style-type: none"> - <u>المحور الأول:</u> المنظومة المتكاملة لإدارة الموارد البشرية ودورها في تقييم الأداء. - <u>المحور الثاني:</u> تقييم الأداء الوظيفي (المفهوم - الأهمية). - <u>المحور الثالث:</u> كيفية وآلية إعداد التقارير المكتوبة لتقييم الأداء. - <u>المحور الرابع:</u> أساليب ومعايير تقييم الأداء الوظيفي. - <u>المحور الخامس:</u> مشاكل وأخطاء القائمين على تقييم الأداء. 	المحاور الرئيسة للبرنامج
20 ساعة	عدد الساعات التدريبية
5 أيام	عدد الأيام

برنامج: التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية

يتعرف المشاركون على الإدارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية لجعلها إدارة تتميز بالكفاءة والفاعلية.	أهداف البرنامج
- المستويات الإدارية العليا في إدارة الموارد البشرية في كافة أجهزة الدولة.	الفئات المستهدفة
- المحور الأول: التخطيط الاستراتيجي. - المحور الثاني: الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية. - المحور الثالث: أسس التدريب الفعال ومهارات العمل الجماعي. - المحور الرابع: نظم معلومات إدارة الموارد البشرية. - المحور الخامس: ورشة عمل لوضع خطة إستراتيجية لإدارة الموارد البشرية.	المحاور الرئيسية للبرنامج
20 ساعة	عدد الساعات التدريبية
5 أيام	عدد الأيام

برنامج: نظم المراجعة والتقييم وإدارة الرقابة على الجودة في المؤسسات

<p>يهدف البرنامج التدريبي إلى إعداد مراقبي وخصائيي إدارة وحدات الجودة عن طريق فهم نظم إدارة الجودة وتطويرها والاتجاهات الحديثة في الرقابة وتقييم جودة الأداء والتدقيق على نظم إدارة الجودة ومعرفة محددات الجودة وعناصرها وتكلفة الجودة وكيفية تزويد المشاركين بأدوات محددة لإدارة الجودة الشاملة وتمكنهم من تحسين الأداء والتخطيط وإدارة العمليات وزيادة الإنتاجية</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - السادة المديرين والقيادات في المؤسسات - أصحاب الأعمال والمشروعات الخاصة والشركات - الراغبين في إدارة الأعمال وتولي مناصب إدارية - الأفراد العاملين في مجال الإدارة - مديري الإدارات - مشرفي الأقسام- مديري وموظفي الإنتاج - مديري وموظفي وحدات الرقابة وضمن الجودة - مسئولو الشؤون الإدارية- الشؤون المالية في المؤسسات الصناعية والخدمية 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: المفاهيم الأساسية والفوارق الرئيسية (رقابة الجودة - ضمان الجودة- نظام إدارة الجودة - إدارة الجودة الشاملة) - المحور الثاني: خصائص وظيفية إدارة الجودة وتحقيق جودة المنتجات والخدمات. - المحور الثالث: الاتجاهات الحديثة لإدارة الجودة والتطور التاريخي. - المحور الرابع: مفهوم إدارة الجودة الشاملة والتطور التاريخي لفكرة الشمولية في إدارة الجودة . - المحور الخامس: المداخل المعاصرة لنظام إدارة الجودة الشاملة. - المحور السادس: الإستراتيجيات العامة للمنشأة وتحديد مستويات الجودة. - المحور السابع: قياس درجة الجودة وعمليات تحسين درجة الاعتمادية. - المحور الثامن: أساسيات الرقابة على الجودة. - المحور التاسع: أغراض الرقابة على الجودة والقرارات الأساسية في عمليات الرقابة على الجودة. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>

- المحور العاشر: الرقابة على العملية الإنتاجية والخدمة.	
- المحور الحادي عشر: حلقات تحسين الجودة QC كفلسفة تنظيمية وعوامل الفشل والنجاح في تطبيقات حلقات الجودة.	
25 ساعة	عدد الساعات التدريبية
5 أيام	عدد الأيام

برنامج: مهارات تحديد الاحتياجات التدريبية والتخطيط الوظيفي

<ul style="list-style-type: none"> - تنمية القدرات اللازمة لتحديد البيانات الأساسية المتعلقة بالاحتياجات التدريبية. - التمكن من تقييم وإعداد البرامج التدريبية التي تتوافق مع الاحتياجات التدريبية وتتسق مع مسؤوليات العاملين ومستوى أدائهم ومسارهم الوظيفي. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>المسؤولون في قطاعات التدريب الإداري بالقطاع الحكومي والخاص.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: المنظومة المتكاملة للموارد البشرية. - المحور الثاني: المنظومة المتكاملة للتدريب وتحديد الاحتياجات التدريبية . - المحور الثالث: الجدارات الوظيفية الخاصة بالموارد البشرية. - المحور الرابع: تخطيط المسار الوظيفي ومستقبل الموارد البشرية. - المحور الخامس: ورشة عمل: ربط الاحتياجات التدريبية بالمسار الوظيفي. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

Program: QUALITY & PRODUCTIVITY IMPROVEMENT

<p>Program Goals</p>	<ul style="list-style-type: none"> - The three main objectives of this training Course are to: - -1provide participants with a basic understanding of quality & productivity best practices, for improving efficiency and effectiveness of the various processes. - -2provide participants with a set of tools in order to conceptualize problems and develop solutions to quality & productivity issues. - 3- respond to and meet the demands of organizations for waste minimization and resource maximization for their products and services.
<p>Target group</p>	<p>Managers & Executives at public & private sectors</p> <ul style="list-style-type: none"> -Engineers, Technologists and Scientists at different industries - Key persons at public & private sectors.
<p>The main themes of the program</p>	<ul style="list-style-type: none"> - The first theme: Basic Concepts of Quality (Product & Service) - The second them: Quality & Productivity Improvement. - The third them : Risk Management. - The fourth them: Past, Present and Future of Quality. - The fifth them : Elements of TQM & Implementation. - The sixth them: Data Collection & Decision-Making Strategies. - The seventh them : Quality Planning & Controlling. - The eighth them : The Seven Quality Tools . - The ninth them : Lean Six Sigma - The tenth them : Developing Quality Culture - The eleventh them: Product/Service Design & Development - The twelveth them : Quality Management Systems
<p>Number of training hours</p>	<p>30 hours</p>
<p>The number of days</p>	<p>5 days</p>

Program: Occupational Health, Safety and Environment (HSE)

<p>Program Goals</p>	<ul style="list-style-type: none"> - The five main objectives of this professional training course are to: - Understand the minimal requirements of a successful HSE in workplace - Observe how these policies and regulations can be improve quality and productivity and cost effective by reducing injury and illness and by more effective worker utilization. - Describe how to Identify key hazards in workplace for prevention & control - Discuss emergency action and fire prevention plans - Explain how to develop integrated safety, health and environmental management
<p>Target group</p>	<p>Managers & Executives at public & private sectors</p> <ul style="list-style-type: none"> - Engineers, Technologists and Scientists at different industries -HSE Managers & Specialists
<p>The main themes of the program</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>The first theme</u>: Fundamentals of HSE, Productivity, Risk and Hazard . - <u>The second them</u>: Integrated Management System (ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015, ISO 27001: 2013, ISO 45001: 2018) - <u>The third them</u> : HSE Process Planning & Controlling. - <u>The fourth them</u>: 7-Golden Rules for Zero accidents and healthy work (Vision ZEROOO) - <u>The fifth them</u> : HSE Performance Measuring & Assessment. - <u>The sixth them</u>: Accident and their effect . - <u>The seventh them</u> : Theories of accident causation - <u>The eighth them</u> : Roles for Safety and Health Professionals - <u>The ninth them</u> : Accident Investigation and Reporting - - <u>The tenth them</u>: Industrial Hazards and Preventions - <u>The eleventh them</u>: Emergency Preparedness and
<p>Number of training hours</p>	<p>30 hours</p>
<p>The number of days</p>	<p>5 days</p>

Program: Procurement & Supply Chain Management

<p>Program Goals</p>	<ul style="list-style-type: none"> - The three main objectives of the professional program are to: - Provide participants with a basic understanding of global energy management best practices for improving efficiency and effectiveness of the Procurement & Supply Chain Management - 2Provide participants with a set of tools in order to conceptualize problems and develop solutions to Procurement & Supply Chain Management issues. - respond to and meet the demands of organizations for Procurement & Supply Chain Management minimization and resources maximization for their products and services
<p>Target group</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Procurement & Supply Chain Managers, Supervisors and Specialists -Purchasing & Logistics Managers, Supervisors and Specialists - Nominees for Procurement & Supply Chain Careers
<p>The main themes of the program</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>The first theme</u>: BASIC CONCEPTS OF SUPPLY CHAIN MANAGEMNT . - <u>The second them</u>: PLANNING AND PROCURMENT - <u>The third them</u>: INVENTORY FUNDAMENTALS. - <u>The fourth them</u>: STORES AND INVENTORY MANAGEMENT - <u>The fifth them</u>: LEAN SUPPLY CHAIN
<p>Number of training hours</p>	<p>30 hours</p>
<p>The number of days</p>	<p>5 days</p>

Program: Global Energy Manager (GEM)

<p>Program Goals</p>	<ul style="list-style-type: none"> - The three main objectives of the professional training program are to: -1Provide participants with a basic understanding of global energy management best practices for improving efficiency and effectiveness of the various energy uses . -2Provide participants with a set of tools in order to conceptualize problems and develop solutions to energy management issues. - 3-respond to and meet the demands of organizations for energy waste minimization and resources maximization for their products and services.
<p>Target group</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Engineers, Technologists and Scientists -Managers, Supervisors and Specialists for Operations, Facilities, Plants and Energy Management - Quality, HSE Managers & Specialists
<p>The main themes of the program</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>The first theme</u>: ENERGY AND ECONOMY WITH GLOBAL TRENDS - <u>The second them</u>: ENERGY EFFICIENCY IMPROVEMENT - <u>The third them</u> : RENEWABLE ENERGY - <u>The fourth them</u>: ENERGY AUDIT & EMS ISO 50001
<p>Number of training hours</p>	<p>30 hours</p>
<p>The number of days</p>	<p>5 days</p>

7. برامج الوعي السياسي

برنامج: التحليل السياسي

<ul style="list-style-type: none"> - تمكين المستفيدين من التعرف على مهارات التحليل السياسي. - الوقوف على مفهوم التحليل السياسي والمدارس الفكرية والأطر المنهجية للتحليل. - التعرف على العوامل المؤثرة في الحدث السياسي وانعكاساتها على التحليل السياسي. - تحديد مواصفات المعلومات التي استند عليها في التحليل. - تطبيقات عملية للتحليل السياسي للصراعات والتوترات التي تشهدها المنطقة. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - القيادات بالإدارة العالية للدولة - الإعلاميين والصحفيين - أعضاء البرلمان - كوادر الأحزاب وقيادات العمل العام - العاملون في مراكز الأبحاث - الكوادر الدبلوماسية والسياسية - طلاب قسم العلوم السياسية والإعلام 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: ما هية التحليل السياسي التحليل السياسي (المدخل، الأطر، مدارس التحليل). - المحور الثاني: مكونات وعناصر التحليل السياسي. - المحور الثالث: مستويات التحليل السياسي ومهارات المحلل السياسي. - المحور الرابع: خطوات التحليل السياسي "مصادر المعلومات، التفسير، تشكيل الرؤية، استخلاص التوقعات، والاحتمالات، والصياغة النهائية". - المحور الخامس: نماذج تطبيقية حول الصراعات والاحداث الجارية "السياق الدولي، الإقليمي، العربي". 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>80 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>20 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: صياغة السياسات العامة

<ul style="list-style-type: none"> - تمكين المتدرب من التعرف على مهارات محلل السياسات العامة. - الوقوف على أساسيات مجال صنع السياسات العامة وأدواتها والمهارات اللازمة. - التعرف على مراحل صنع وتنفيذ وتقويم السياسات العامة. - كيفية إعداد أوراق السياسات. - تطبيق الأساليب الإحصائية اللازمة في صنع وتحليل السياسات العامة. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - القيادات والادارات العليا في الدولة - المعنيون بالجوانب الإدارية والسياسية في الدولة - العاملون في مراكز البحث العلمي والدراسات - العاملون في المجال الدبلوماسي والسياسي في الحكومات والاحزاب والبرلمانات والسفارات - أعضاء البرلمان والعاملون في المجالس النيابية والمحلية - قيادات وكوادر الاحزاب السياسية - قيادات العمل العام والمنظمات الأهلية - طلبة العلوم السياسية والسياسات العامة والعلوم الإدارية والعسكرية - العاملين بوزارات التخطيط والمالية 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مدخل إلى السياسات العامة (التعريف، الأهداف، الأهمية، الأنواع). - المحور الثاني: السياسات مقابل الإجراءات الإدارية. - المحور الثالث: مراحل صنع السياسات العامة والفرق بين تحليل وصنع السياسات العامة. - المحور الرابع: شبكة السياسات كوحدة لتحليل السياسات العامة وكيفية بنائها. - المحور الخامس: كيفية كتابة أوراق السياسات العامة وأنواعها المختلفة مع تطبيقات عملية. - المحور السادس: مهارات تقويم السياسة العامة. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>80 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>20 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: دور مراكز الفكر في دعم صانع القرار

<ul style="list-style-type: none"> - تمكين المتدربين من التعرف على ماهية مراكز الفكر ومقومات عملها - الوقوف على خريطة مراكز الفكر العالمية والمعايير الدولية لعمل مراكز الفكر وأبرز الشبكات الدولية المؤثرة - التعرف على سبل تحويل مراكز الأبحاث لمراكز فكر أكثر تأثيرا وعلاقة مع صانع القرار - كيفية تسجيل المركز في المؤشر العالمي لمراكز الفكر والحصول على تصنيف دولي - الوقوف على ماهية الأدوار التي تلعبها مراكز الفكر لتكون أكثر دعما وقربا من صانع القرار 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - أعضاء مراكز الأبحاث ومراكز الفكر - الأكاديمين ورؤساء الجامعات - الأجهزة الأمنية والمعلوماتية - العاملون في المجال الدبلوماسي والسياسي في الحكومات والأحزاب والبرلمانات والسفارات. - رؤساء إدارات البحث العلمي بوزارة الخارجية والتعاون الدولي - التعاون الدولي بوزارة التعليم العالي وأكاديمية البحث العلمي - الباحثين والمهتمين بالبحث العلمي - المحللين السياسيين والاقتصاديين - الموظفين بإدارات البحوث والدراسات 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: ماهية مراكز الفكر وتصنيفاتها وخريطة مراكز الفكر العالمية - المحور الثاني: كيفية تحويل مراكز الأبحاث لمراكز فكر وطرق قياس تأثيرها - المحور الثالث: ماهية قنوات التمويل المختلفة لمراكز الفكر وكيفية بناء استراتيجية للتأثير والتواصل - المحور الرابع: ماهية أدوار ووظائف مراكز الفكر ودورها في دعم عملية صنع القرار - المحور الخامس: أبرز الشبكات العالمية لمراكز الفكر - المحور السادس: مؤشر قياس مراكز الفكر العالمية وطرق تسجيل مراكز الفكر في المؤشر 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>90 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>15 يوم</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: الاتصال السياسي

<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على مفهوم الاتصال السياسي ومكونات الرسالة الاتصالية - الوقوف على أدوات الاتصال السياسي وقنواته المختلفة - تمكين المتدربين حول علاقة الشائعات بعملية الاتصال السياسي وكيفية توظيفها ومواجهتها - الوقوف على مفهوم ووظائف الإعلام السياسي وعلاقته بالرأي العام 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإعلاميين - الصحفيين - الباحثين المتخصصين في العلوم السياسية - المحليين السياسيين - المكاتب الإعلامية بالوزارت المختلفة 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: ما هو الاتصال السياسي ومستوياته ومكونات ومضمون الرسالة الاتصالية؟ - المحور الثاني: ما علاقة الشائعات بالاتصال السياسي وكيفية استخدامها ومجابهتها؟ - المحور الثالث: ما هي الأدور والوظائف التي يقوم بها الاتصال السياسي؟ - المحور الرابع: كيف يؤثر النظام السياسي على العملية الاتصالية وما هية قنوات الاتصال المختلفة؟ - المحور الخامس: ما هي خصائص وأنواع الرأي العام؟ - المحور السادس: ما هية العوامل المؤثرة في الاتصال السياسي؟ - المحور السابع: ما هية العالقة بين الإعلام السياسي والنظام الاتصالي؟ 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>30 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>7 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: تحليل الخطاب السياسي

<ul style="list-style-type: none"> - الوقوف على مفهوم الخطاب السياسي ونظريات تحليل الخطاب - تمكين المتدربين للتعرف على مفهوم تحليل الخطاب السياسي - الوقوف على أنواع الخطاب السياسي المكتوب والمنصوص - التعرف على مستويات تحليل الخطاب وأدواته 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإعلاميين - الصحفيين - الباحثين المتخصصين في العلوم السياسية - المحليين السياسيين - المكاتب الإعلامية بالوزارات المختلفة 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: ما علاقة الخطاب السياسي بمفهوم الاتصال السياسي ومكونات الرسالة الإتصالية؟ - المحور الثاني: ماهية مستويات ونظريات تحليل الخطاب السياسي؟ - المحور الثالث: ما هو أنواع الخطاب السياسي؟ - المحور الرابع: مستويات وأدوات تحليل الخطاب السياسي المكتوب؟ - المحور الخامس: ماهية الأدلة الداخلية والخارجية والوسائل الإقناعية للخطاب السياسي المكتوب؟ - المحور السادس: ماهية مستويات تحليل الخطاب السياسي المنطوق وكيفية تفسير طريقة الأداء وسرعة الكلام والتزمين؟ 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>30 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>7 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: صناعة وتنفيذ ومتابعة وتقييم السياسات العامة

<ul style="list-style-type: none"> - التعريف بمفاهيم السياسات العامة وعلاقتها بالتخطيط الاستراتيجي والرؤى المستقبلية . - مراجعة خبرات عالمية مقارنة في مجال صنع وتطبيق ومتابعة وتقييم السياسات العامة . - تحليل المتغيرات المؤثرة على عملية صناعة السياسات العامة . - بناء قدرات وتطوير مهارات صناعة السياسات العامة وتقارير السياسات على مستويات متعددة . - تحديات تطبيق وتقييم أثر السياسات العامة في الواقع العملي. - تطوير مداخل وبدائل غير تقليدية لصناعة وتقييم السياسات العامة: إعداد أوراق السياسات وتقارير انجاز السياسات. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الأجهزة الحكومية - شركات قطاع الأعمال العام - المنظمات والاتحادات المهنية للقطاع الخاص، وشركات قطاع الأعمال الخاص - منظمات واتحادات المجتمع المدني والجمعيات الأهلية - المحافظات المصرية 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفاهيم السياسات العامة، التخطيط الاستراتيجي واستشراف المستقبل . - المحور الثاني: خبرات عالمية مقارنة: دور السياسات العامة في دعم المخطط ومتخذ القرار. - المحور الثالث: تنمية قدرات صناعة السياسات، وإعداد أوراق السياسات. - المحور الرابع: تنمية قدرات متابعة وتقييم السياسات، وإعداد تقارير انجاز السياسات . - المحور الخامس: عصف ذهني ودراسات حالة - تطبيقات عملية في منظمات الدارسين. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

8. برامج تنمية المهارات الإدارية والقانونية

برنامج: الفهم والتطبيق العملي للسليم لقوانين "الخدمة المدنية- العمل- الشركات"

<p>تنمية مهارات المشاركين وتعريفهم بمعنى القاعدة القانونية وبيان أنواعها وتقسيماتها، وما المقصود بالتدرج القانوني الهرمي، ومتى يكون التصرف قانوني ومتى يكون غير قانوني.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تنمية مهارات المشاركين وإحاطتهم علماً بأهم أحكام ومبادئ قانون الخدمة المدنية وما إشتمل عليه من مسؤوليات وواجبات وحقوق للمخاطبين به والإجراءات التنظيمية وبيان تطبيقاتها العملية، مع بيان أوجه القوة والقصور فيه، وأصول فهم أحكامه والمنهج السليم لحسن تطبيقه. - تنمية مهارات المشاركين وإحاطتهم علماً بأهم أحكام وقواعد العمل المعمول بها في الدولة ولاسيما قانون العمل الحالي ومضمونها ووسائل تطبيقها. - تنمية مهارات المشاركين وإحاطتهم علماً بأهم أحكام قانون/نظام الشركات ولائحته التنفيذية من حيث أنواع الشركات وكيفية تكوينها وإجراءات تأسيسها وأساليب إدارتها، وأسباب إنقضاءها، والأحكام المتعلقة بإندماجها وتحولها، وأثار مخالفة ذلك. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: معنى القانون وتمييزه عن اللائحة، وأنواع اللوائح. - نظرة عامة في قانون الخدمة المدنية وتعديلاته. - المحور الثاني: إجراءات التعيين وطرقه- وإعادة التعيين- تقييم أداء الموظف وآثاره، وكيفية التظلم منه - حقوق الموظف . أثناء الخدمة . وسبل الحصول عليها- واجبات الموظف . أثناء الخدمة . وسلطات الرؤساء. - المحور الثالث: حقوق الموظف . بعد انتهاء خدمته الوظيفية . وسبل الحصول عليها- واجبات الموظف بعد انتهاء خدمته الوظيفية، وأثر مخالفتها. - المحور الرابع: المخالفات الوظيفية والجزاءات التأديبية- إنتهاء خدمة الموظف. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>

<p>- المحور الخامس : نظرة فني قانوني العمل السابق والحالي- خصائص القاعدة القانونية وتمييزها عن اللائحة والقرار.</p> <p>- المحور السادس : حقوق العامل وإلتزاماته وفقا لقانون العمل- حقوق صاحب العمل وإلتزاماته وفقا لقانون العمل.</p> <p>- المحور السابع : الأحكام القانونية للتفتيش العمالي- الصياغة المحكمة لعقود العمل- الجزاءات القانونية لمخالفة قانون العمل.</p> <p>- المحور الثامن : كيفية اللجوء إلى المحكمة العمالية- مدة سقوط حق التقاضي في المنازعات العمالية الفردية-الفرق بين الإنهاء والفصل- - التعويضات المستحقة عند الإنهاء او الفصل.</p> <p>- المحور التاسع: أهم المشاكل العمالية المعاصرة</p> <ul style="list-style-type: none"> • أولًا: الأجر والحافز - مشكلة الإجور - مشكلة الحوافز. • ثانيًا: المشاركة في الأرباح. • ثالثًا: الأجازات وكيفية تنظيمها ومقابل رصيد الأجازات. <p>- المحور العاشر: نظرة عامة في قانون/نظام الشركات، وأهم الإجراءات الواردة بلائحته التنفيذية.</p> <p>- المحور الحادي عشر: أنواع الشركات.</p> <p>أحكام الشركات من حيث (الأسم - رأس المال - الإدارة - التأسيس - نوعية الحصص - صفة الشركاء وعددهم - كيفية الإنقضاء).</p> <p>- المحور الثاني عشر: أحكام تحول الشركات وإنماجها وطلها- حول وإجراءات التفتيش على الشركات.</p> <p>- المحور الثالث عشر: شهر الإفلاس (الإجراءات - الأحكام - الآثار)- مقارنة بين عدد من قوانين الشركات في دول أخرى، لإظهار المزايا والعيوب.</p> <p>- المحور الرابع عشر: ورش عمل وتطبيقات عملية</p>	
50 ساعة	عدد الساعات التدريبية
10 أيام	عدد الأيام

برنامج التحكيم والوساطة " القواعد- الإجراءات- المستندات "

<p>- تنمية مهارات المشاركين وتعريفهم بالقواعد الفنية والإجرائية والقانونية في ممارسة العملية التحكيمية، بدءاً من إختيار التحكيم كوسيلة لفض النزاع وحتى تمام تنفيذ الحكم التحكيمي، مروراً بتشكيل هيئة التحكيم ووضع إتفاق أو وثيقة التحكيم وإنعقاد الجلسات وكتابة وإصدار الحكم، ودعوى البطلان، وإتخاذ إجراءات التنفيذ في كافة أنواع التحكيم العادي والإلكتروني.</p> <p>- تنمية مهارات المشاركين وتعريفهم بالأصول القانونية لكيفية تسوية المنازعات سواء كانت ناجمة عن عقود أو غيرها من التصرفات القانونية والمادية من خلال الوساطة وأنواعها بوصفها من الطرق المتاحة لتسوية هذه المنازعات</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>- الباحثين/ المحامين/ المستشارين القانونيين. - المهندسين. - الماليين. - رؤساء الشركات. - طلبة الدراسات العليا. - المستثمرون - كافة المهتمين بالتحكيم (أيأ كانت جنسياتهم أو مؤهلاتهم أو تخصصاتهم. "رجال/نساء")</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: أنواع التحكيم (العادي - الإلكتروني - الهندسي - العقاري - المؤسسي - الحر).</p> <p>- المحور الثاني: مصطلحات هامة (شرط التحكيم - مشاركة التحكيم - إتفاق التحكيم - وثيقة التحكيم - وثيقة مهمة التحكيم).</p> <p>- المحور الثالث: موانع وعوارض التحكيم.</p> <p>- المحور الرابع: تشكيل الهيئة التحكيمية (الإجراءات - المشاكل - الطول) - صور شرط التحكيم وعيوبه.</p> <p>- المحور الخامس: كتابة إتفاق ومشاركة التحكيم (المشاكل - الآثار).</p> <p>- المحور السادس: التحكيم العادي والتحكيم الإلكتروني- التحكيم الهندسي والتحكيم العقاري.</p> <p>- المحور السابع: قواعد وإجراءات كتابة محاضر الجلسات- التحكيم وفقاً لقواعد الأوينسترال وقواعد باريس.</p>	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>

<p>- المحور الثامن: حيز الدعوى للحكم، وقواعد إعادتها للجلسات- كتابة حكم التحكيم.</p> <p>- المحور التاسع: طرق وإجراءات الطعن فيه أحكام التحكيم باختلاف الدول- دعوى البطلان (الأسباب - الإجراءات - الآثار).</p> <p>- المحور العاشر: تطبيقات عملية وورش عمل فيه جميع مراحل وإجراءات التحكيم.</p> <p>المحور الحادي عشر: طرق تسوية المنازعات.</p> <p>• التفاوض - الوساطة</p> <p>المحور الثاني عشر: نظرة عامة فيه الوساطة- قواعد وإجراءات الوساطة</p> <p>المحور الثالث عشر: إتفاق الوساطة- أنواع الوساطة ومدى إلزامية نتائجها.</p> <p>المحور الرابع عشر: إدارة جلسات الوساطة - أصول كتابة تقرير الوساطة وحجيته.</p>	
40 ساعة	عدد الساعات التدريبية
10 أيام	عدد الأيام

برنامج: مهارات التفاوض الفعال

<p>- يهدف البرنامج إلى إكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية نحو كيفية التفاوض الفعال عن طريق تطوير وتنمية مهارات الإقناع بصفة مستمرة لدى من يتولى مهمة التفاوض كأحدى الدعائم الأساسية لنجاح الأفراد والمؤسسات.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>- المديرون شاغلو وظائف الإدارة العليا، القيادات الوسطى، والقيادة التنفيذية - صنع القرار - مسؤولو التفاوض في المؤسسات (عقود، مشتريات، .. الخ).</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: مفهوم التفاوض وصفات المفاوض الناجح- عناصر التفاوض الفعال . - المحور الثاني: شروط التفاوض الفعال- خطوات الإعداد للتفاوض. - المحور الثالث: استراتيجيات التفاوض الفعال . - المحور الرابع: المناخ التفاوضي- إدارة المساومة. - المحور الخامس: حالات عملية وتطبيقية في التفاوض الفعال.</p>	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: مهارات القيادة التشاركية

<ul style="list-style-type: none"> - يناقش مفهوم القيادة التشاركية. - التعرف على الفروق بين المدير والقائد. - إدراك نظريات القيادة. - إدراك فنون القيادة. - إدراك مداخل القيادة التشاركية . - يظهر اتجاه إيجابي نحو أهمية استخدام المناهج والمداخل العلمية في القيادة. - يظهر اتجاه إيجابي نحو أهمية استخدام المنهج التشاركي في القيادة. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - القيادات الإدارية في الأجهزة الحكومية والقطاع العام والخاص والقطاع المشترك لتطوير أداء مؤسساتهم. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفهوم القيادة التشاركية- أهمية إعداد القيادات - أهمية القيادة الفعالة. - المحور الثاني: دور القيادة في إدارة التغيير-الفروق بين المدير والقائد . - المحور الثالث: نظريات القيادة. - المحور الرابع: فنون القيادة. - المحور الخامس: مداخل ومهارات القيادة التشاركية. 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>30 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: تنمية المهارات القيادية

<ul style="list-style-type: none"> - يناقش مفهوم القيادة التشاركية. - التعرف على الفروق بين المدير والقائد. - إدراك نظريات القيادة. - إدراك فنون القيادة. - إدراك مداخل القيادة التشاركية . - يظهر اتجاه إيجابي نحو أهمية استخدام المناهج والمداخل العلمية في القيادة. - يظهر اتجاه إيجابي نحو أهمية استخدام المنهج التشاركي في القيادة. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>القيادات الإدارية في الأجهزة الحكومية والقطاع العام والخاص والقطاع المشترك لتطوير أداء مؤسساتهم.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفهوم القيادة - أهمية إعداد القيادات أهمية القيادة الفعالة. - المحور الثاني: دور القيادة في إدارة التغيير-الفروق بين المدير والقائد . - المحور الثالث: نظريات القيادة. - المحور الرابع: فنون القيادة. - المحور الخامس: مداخل ومهارات القيادة التشاركية. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: بناء وإدارة فرق العمل الجماعية

<ul style="list-style-type: none"> - تنمية القدرات والمهارات اللازمة لبناء وإدارة فرق العمل الجماعية فمن المؤسسات المختلفة. - التعرف عن الأشكال الحديثة لفرق العمل، والتي تحقق تعظيم الجوانب الاجتماعية والفنية لنظام العمل. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - رجال الأعمال من المنظمات المختلفة. - مديرو الإدارة ورؤساء الأقسام. - القيادات الإدارية والمسؤولين عن تكوين فرق العمل. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مهارات فهم النفس البشرية كأساس لبناء فرق العمل. - المحور الثاني: العمل الجماعي وبناء فرق العمل. - المحور الثالث: الأشكال الحديثة لفرق العمل. - المحور الرابع: خطط العمل التنفيذية اللازمة لفرق العمل. - المحور الخامس: تكنولوجيا الاتصالات وفرق العمل. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: مهارات العرض والتقديم

إكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية نحو كيفية تقديم العروض المتميزة الناجحة بغرض تنمية وتطوير وتحفيز الأداء لدى أفراد المنظمة.	أهداف البرنامج
جميع العاملين بالمؤسسة.	الفئات المستهدفة
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفهوم مهارات العرض والتقديم وأهميتها. - المحور الثاني: أدوات العرض وأسباب الخوف من إجراء العروض. - المحور الثالث: كيفية إعداد العروض المتميزة الناجحة. - المحور الرابع: مهارات التواصل وكيفية التعامل مع المواقف الحرجة. 	المحاور الرئيسية للبرنامج
20 ساعة	عدد الساعات التدريبية
5 أيام	عدد الأيام

برنامج: مهارات كتابة التقرير بشكل احترافي

<p>يهدف البرنامج إلى تنمية مهارات العاملين في كتابة التقارير وذلك لأهميتها في تحليل القضية المطروحة للتوصل إلى حلولها ونتائجها. المساهمة في حل مشكلات المؤسسات بالإضافة إلى إمداد إدارة المؤسسات بالمعلومات المطلوبة وكيفية عرض إنجازات قسم أو إدارة أو لجنة من اللجان، وتحليل البيانات والحقائق المطلوب معرفتها بالتفصيل.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>جميع العاملين بالمؤسسة.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: أهمية التقارير- انواع الاتصالات المتعددة. - المحور الثاني: خصائص التقارير- انواع التقارير. - المحور الثالث: الهيكل العام للتقرير. - المحور الرابع: خطوات كتابة التقرير. - المحور الخامس: المهارات اللغوية والفنية للتقرير الفعال.</p>	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: أصول البحث العلمي

<p>إكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية نحو كيفية إعداد الأبحاث العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراة بطريقة منهجية علمية صحيحة.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>جميع الباحثين وطلاب الدراسات العليا في الجامعات والأكاديميين في المؤسسات البحثية.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: قضية البحث واستخلاص المتغيرات وصياغة المشكلة والأسئلة والفروض. - المحور الثاني: طرق عرض وتحليل الأدبيات السابقة والانتقال من الإطار النظري والمفاهيم إلى الأمبريق التجريبي. - المحور الثالث: استراتيجيات البحث العلمي ماهيتها وأنواعها وطرق اختيارها. - المحور الرابع: طرق جمع البيانات: المقابلة والملاحظة والمعاينة وإعداد الاستبانة والأدوات المكتبية. - المحور الخامس: أخلاقيات البحث العلمي وتحليل البيانات المستوفاة. • إثبات الفروض واستخلاص النتائج.</p>	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: القانون لغير القانونيين

<p>تنمية مهارات المشاركين وتعريفهم بمعنى القاعدة القانونية وبيان أنواعها وتقسيماتها، وما المقصود بالتدرج القانوني الهرمي، ومتى يكون التصرف قانوني ومتى يكون غير قانوني.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - مديرين ورؤساء الإدارات والأقسام المختلفة. - جميع الموظفين والعاملين في القطاعين الحكومي والخاص. - جميع الراغبين في معرفة أهم مبادئ القوانين. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: معنى القاعدة القانونية وأنواعها. - المحور الثاني: خصائص القاعدة القانونية. - المحور الثالث: التدرج القانوني الهرمي. - المحور الرابع: تقسيمات القوانين وفروعها في الدولة. - المحور الخامس: العلم بالقاعدة القانونية ونفاذها وتنفيذها المحور السادس: -مبدأ عدم جواز الإعتذار بالجهل بالقانون. - المحور السابع: الجوانب القانونية في القرار الإداري - العقود. - المحور الثامن: معنى التظلمات وكيفيةها. - المحور التاسع: أنواع المحاكم وكيفية اللجوء إليها. - المحور العاشر: أنواع المخالفات والجرائم. - المحور الحادي عشر: أنواع الجزاءات والعقوبات. - تطبيقات عملية وورش عمل 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>25 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: إجراءات ومحاضر الضبطية القضائية

<p>تنمية مهارات المشاركين وإحاطتهم علماً بالمقصود بالضبطية القضائية، وتحديد المخولين صفة الضبطية وبيان أهدافها واختصاصاتها، والإجراءات والأصول السليمة لممارستها مع ضمان حماية حقوق الإنسان وحياته العامة. والتركيز على الصياغة النموذجية والإعداد الرصين لمحاضر الضبط والمذكرات، وبيان أهم ما يتمتع به مأمورين الضبط القضائي من سلطات في مجالهم الوظيفي.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>الموظفين المخولين صفة الضبطية القضائية.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: ماهية الضبطية وأنواعها، وأسباب وسبل منحها؟ - المحور الثاني: السلطات التي يتمتع بها مأمورين الضبط القضائي، وآليات ممارستها. - المحور الثالث: سلطات مأمورين الضبط القضائي وفقاً للقواعد الوظيفية المطبقة. - المحور الرابع: مأمورين الضبط القضائي وأصول ضبط المخالفات. - المحور الخامس: مأمورين الضبط القضائي ومدى سلطتهم في ضبط المخالفات الأخرى. - المحور السادس: الضبطية القضائية وأحكامها وأصول ممارستها وفقاً لقانون الإجراءات الجنائية. - المحور السابع: إجراءات الضبطية القضائية والمحافظة على الحريات العامة وحقوق الإنسان. - المحور الثامن: ماهية محاضر ضبط المخالفات وأصول إعدادها؟ - المحور التاسع: أصول إعداد المذكرات بالرأي عقب إعداد محاضر الضبط . - المحور العاشر: تطبيقات عملية وورش عمل</p>	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>25 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: صياغة المعاهدات والاتفاقيات الدولية

<p>تنمية مهارات المشاركين وإحاطتهم علماً بأهم القواعد الفنية والقانونية التي تحكم المعاهدة/الاتفاقية ويجب مراعاتها عند كتابة وصياغة المعاهدة/الاتفاقية بأنواعها المختلفة، بما يضمن سلامة تلك المعاهدة/الاتفاقية، والسلاسة في تنفيذها.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>ممثلين الوزارات والهيئات المعنية - التعاون الدولي - الخارجية.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: ماهية المعاهدة/الاتفاقية، وتمييزها عن أعمال أخرى قد تختلط ؟ - المحور الثاني: أركان المعاهدة/الاتفاقية وشروطها، وأنواعها. - المحور الثالث: لمحة عن الإعداد المحكم لطريقة كتابة المعاهدة/الاتفاقية. - المحور الرابع: الإشتراطات الفنية والقانونية في كتابة وصياغة المعاهدة/الاتفاقية. - المحور الخامس: متطلبات كتابة المعاهدة/الاتفاقية حديثاً (المتطلبات القانونية/ المتطلبات اللغوية/ المتطلبات الفنية/المتطلبات المالية/متطلبات تكتيكية). - المحور السادس: الأسس الحديثة المتبعة في صياغة المعاهدة/الاتفاقية. - المحور السابع: مبادئ قضائية وقانونية ووقفات فقهية في شأن المعاهدة/الاتفاقية. - المحور الثامن: المبادئ والإجراءات التي تحكم ضمان وسلامة المعاهدة/الاتفاقية إدارياً وقانونياً. - المحور التاسع: أبرز المشاكل المرتبطة بالإعداد الفني للمعاهدة/الاتفاقية، وكيفية التغلب عليها. - المحور العاشر: الصياغات النموذجية والإعداد الجيد لأهم المعاهدات/الاتفاقيات. - تطبيقات عملية وورش عمل في كتابة وصياغة المعاهدة/الاتفاقية 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>25 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: إعداد وصياغة ومراجعة العقود "بمختلف أنواعها ومنها عقود الفيديو ال B.O.T

<p>تنمية مهارات المشاركين وإحاطتهم علماً بأهم الأسس اللازمة لإعداد وصياغة العقود صياغة سليمة تحفظ كافة الحقوق لكل الأطراف، وتجنبهم عثرات التعاقد ومشاكله ومخالفاته. ومراجعتها بما يساعد على كشف أية محاولة للغش أو التدليس أو الاحتيال.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>موظفين ومديرين إدارات وأقسام الشؤون القانونية والإدارية والمالية والتعاقد والمشتريات والموارد البشرية والهندسية والجهات الرقابية على العقود.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: ماهية العقد، وتمييزه عن أعمال أخرى قد تختلط به. - المحور الثاني: أركان العقد، والعيوب التي يمكن أن تلحق به. - المحور الثالث: أنواع العقود وتقسيماتها، وأهم شروطها. - المحور الرابع: مهارات تحليل ودراسة العروض للتعاقد. - المحور الخامس: أهم الأساليب المتبعة دولياً لتدقيق العقود ومراجعتها. - المحور السادس: أهم أساليب الكشف عن المخالفات والتدليس والاحتيال في العقود. - المحور السابع: الصياغات النموذجية لأهم العقود بما يمنع احتمالات الغش والتدليس والاحتيال بين المتعاقدين. - المحور الثامن: أسس تدقيق العقود، وأثارها. - المحور التاسع: المتطلبات اللازمة لإعداد عقد بشكل مُحكم.</p>	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>25 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: حل المشكلات ودعم اتخاذ القرار

<ul style="list-style-type: none"> - تمكين المتدربين من التفرقة بين مفهوم المشكلة والأزمة والوقوف على مصادر المشكلات الإدارية وسبل التعامل معها. - التعرف على الأساليب الفعالة لحل المشكلات ومهارات التفكير المستقبلي لحل المشكلات. - الوقوف على الاستراتيجيات المتنوعة لاتخاذ القرارات. - التدريب العملي على أبرز أساليب اتخاذ القرار وحل المشكلات. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>العاملين في المواقع التنفيذية والمتوسطة.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفهوم المشكلة والفرق بينها وبين الأزمة وخصائصها ومصادر المشكلات الإدارية - حالات تطبيقية. - المحور الثاني: الأساليب الفعالة لحل المشكلات (الأساليب التقليدية، العلمية، الإبداعية والابتكارية)، مهارات التفكير المستقبلي لحل المشكلات- تدريب عملي. - المحور الثالث: مفهوم القرار وأنواعه ومراحل صنع واتخاذ وتنفيذ القرار- تدريب عملي. - المحور الرابع: استراتيجيات اتخاذ القرار وأسباب فشل اتخاذ القرار. - المحور الخامس: أساليب اتخاذ القرار وحل المشكلات (مثل العصف الذهني، عظمة السمكة، كتابة السيناريوهات)- تدريب عملي. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

program :Teaching English to government employees

<p>Program Goals</p>	<ul style="list-style-type: none"> - As the Egyptian government is moving to implement digitization, the current employee need to improve their English in the domain of information system and computer sciences. The course will cover main topics that employee need to perform their daily tasks.
<p>Target group</p>	<p>Personnel working in information technology management in institutions and organizations.</p>
<p>The main themes of the program</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>The first theme</u>: Artificial Intelligence. - <u>The second them</u>: Social media - <u>The third them</u> : E- commerce - <u>The fourth them</u>: E-health - <u>The fifth them</u> : E-education - <u>The sixth them</u>: E-government - <u>The seventh them</u> : Cyber security - <u>The eighth them</u> : Internet of things
<p>Number of training hours</p>	<p>25 hours</p>
<p>The number of days</p>	<p>5 days</p>

برنامج: أدوات ومهارات استخدام مواقع ومحركات
البحث العلمي وطرق الكتابة العلمية

<ul style="list-style-type: none"> - اكتساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية نحو كيفية استخدام محركات ومواقع وقواعد بيانات البحث العلمي المختلفة - كيفية الاستشهاد والتوثيق أثناء الكتابة العلمية للرسائل والابحاث بالإضافة الى بعض أدوات ومهارات وبرامج البحث العلمي المساعدة وطرق الكتابة العلمية. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - طلاب الدراسات العليا بمعهد التخطيط القومي. - الباحثين وطلاب الدراسات العليا في الجامعات والمؤسسات البحثية. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: كيفية استخدام محركات وقواعد بيانات البحث العلمي المختلفة . - المحور الثاني: اهم أدوات ومهارات وبرامج البحث العلمي المساعدة. - المحور الثالث: مكونات البحث واساليب الكتابة العلمية . - المحور الرابع: الاستشهاد والتوثيق أثناء الكتابة. - المحور الخامس: انواع المراجع وانماطها . • كيفية بناء مكتبة المراجع 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>12 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>3 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

9. برامج تنمية مهارات الاتصال والعلاقات العامة والاعلام

برنامج: مهارات الاتصال الفعال

<p>- يهدف هذا البرنامج الى تنمية المهارات الخاصة بالاتصالات لدى المشاركين من خلال:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • التعرف بمهارات الاتصال الفعال. • التدريب على إعداد التقارير الكتابية . • ربط واستخدام الاتصال الفعال بمجالات التنمية المستدامة. • التعرف على: تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات وفرق العمل. • تفهم إستراتيجيات الاتصال وإعداد خطط الاتصال. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>جميع العاملين بالدولة.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: مهارات الاتصال الفعال .</p> <p>- المحور الثاني: مهارات إعداد التقارير الكتابية .</p> <p>- المحور الثالث: الاتصال الفعال والتنمية المستدامة .</p> <p>- المحور الرابع: تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات وفرق العمل.</p> <p>- المحور الخامس: إستراتيجيات الاتصال وإعداد خطة الاتصال.</p>	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: إدارة وتنظيم المؤتمرات والفعاليات

<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على الأنماط المختلفة للفعاليات والأحداث الخاصة. - الإلمام بأسس تنظيم الفعاليات والأحداث والتفرقة بين أهدافها ووظائفها. - الكشف عن التطبيقات العملية للفعاليات والأحداث الخاصة في مجالات العلاقات العامة والاتصالات التسويقية المتكاملة. - إدراك سمات وخصائص الفعاليات ومهارات العاملين بها. - إدراك المزايا، والكشف عن تحديات تنظيم الفعاليات وسبل التصدي لها. - إدراك المراحل الإدارية لتنظيم الفعاليات (مرحلة البحث وجمع البيانات، مرحلة الاتصال، مرحلة التخطيط، مرحلة التنظيم والتنسيق، مرحلة التقييم). - إدراك أسس ومعايير التقييم القبلي والمرحلي والبعدي للفعاليات. - استيعاب دراسات حالة مختلفة لعدد من الفعاليات والأحداث الخاصة في مصر والوطن العربي. - استنباط رؤية مستقبلية لصناعة الفعاليات في مصر 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ممارسي العلاقات العامة والعاملين في مجال تنظيم المؤتمرات والندوات والمعارض. - طلاب وخريجي أقسام العلاقات العامة بكليات ومعاهد الإعلام الحكومية والخاصة. - موظفو إدارات العلاقات العامة والمراسم والبروتوكول في الجهات والوزارات والهيئات الحكومية والخاصة. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: المؤتمرات والمعارض والأحداث الخاصة كأحد أدوات الاتصالات التسويقية المتكاملة. - المحور الثاني: صناعة الفعاليات: الفرص والتحديات. - المحور الثالث: كيف تنظم حدثًا مبتكرًا وناجحًا؟. - المحور الرابع: المهارات والمؤهلات اللازم توافرها في منظمي ومديري الفعاليات. - المحور الخامس: اللجان التنظيمية للفعاليات: <ul style="list-style-type: none"> • اللجنة الاتصالية. • اللجنة التنظيمية. • لجنة المشتريات. • لجنة الاستقبال والتسجيل. • لجنة الدعاية والإعلان. • لجنة المتابعة والتقييم. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>

عدد الساعات التدريبية	20 ساعة
عدد الأيام	5 أيام

برنامج: المتحدث الرسمي والبيان الصحفي الناجح

<ul style="list-style-type: none"> - عناصر الاتصال في العلاقات العامة بشكل عام، والبيان الصحفي بشكل خاص - ماهية البيان الصحفي - أنواع مضامين البيانات الصحفية - مميزات وجود متحدث رسمي بالمؤسسات - إستراتيجيات كتابة البيان الصحفي - أهداف المتحدث الرسمي والبيان الصحفي - التعرف على كيفية إدارة الأزمات عبر المتحدث الرسمي وبياناته الصحفية. - طرق تعامل المتحدث الرسمي مع وسائل الإعلام بشكل صحيح. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المتحدث الرسمي باسم الوزارات والهيئات الحكومية والخاصة. - مديرين وموظفين العلاقات العامة بالمؤسسات والهيئات الحكومية والخاصة. - مسئولين إدارة أو قسم أو قطاع إدارة الأزمات بالمنظمات والهيئات والمؤسسات الحكومية والخاصة. - موظفين الوزارات والقطاعات الخدمية التي لها تعامل مباشر مع الجمهور. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفهوم البيان الصحفي وتعريفه وخصائصه. - المحور الثاني: أساليب كتابة البيان الصحفي بشكل ناجح - المحور الثالث: الخصائص الفنية للبيان الصحفي الموجه للإعلام التقليدي والجديد. - المحور الرابع: المعايير الشكلية للبيان الصحفي . - المحور الخامس: البناء الفني للبيان الصحفي. - المحور السادس: المتحدث الرسمي والإعلام الفوري - المحور السابع: الدور التسويقي للمتحدث الرسمي - المحور الثامن: الملامح والخصائص الشخصية والمهنية للمتحدث الرسمي. - المحور التاسع: كيفية تطوير مهارات المتحدث الرسمي 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: إدارة الأزمات وطرق مواجهة وسائل الإعلام

<ul style="list-style-type: none"> - التفرقة بين مفهوم الأزمة وباقي المفاهيم المشابهة. - التعرف على كيفية إدارة الأزمات. - طرق التعامل مع وسائل الإعلام أثناء وبعد الأزمة. - التعرف لحالات عملية لإدارة الأزمات الناجحة. - إعداد خطة للاستعداد لإدارة الأزمات. - توظيف شبكات التواصل الاجتماعي في إدارة الأزمات. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المتحدث الرسمي باسم الوزارات والهيئات الحكومية والخاصة. - مديري وموظفي العلاقات العامة بالمؤسسات والهيئات الحكومية والخاصة. - مسؤولي إدارة أو قسم أو قطاع إدارة الأزمات بالمنظمات والهيئات والمؤسسات الحكومية والخاصة. - موظفي الوزارات والقطاعات الخدمية التي لها تعامل مباشر مع الجمهور. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفهوم الأزمة وتعريفها وخصائصها. - المحور الثاني: أسباب نشوء الأزمات وتصنيفاتها وأنواعها. - المحور الثالث: مراحل الأزمة وأبعادها ومناهج تشخيصها. - المحور الرابع: إدارة الأزمات (المفهوم، التعريف، المراحل، النماذج). - المحور الخامس: متطلبات ومعوقات وعوامل نجاح إدارة الأزمة. - المحور السادس: أساليب التعامل في الأزمات 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: الكتابة في العلاقات العامة

<ul style="list-style-type: none"> - ماهية مطبوعات العلاقات العامة - أهداف مطبوعات العلاقات العامة - أنواع مطبوعات العلاقات العامة - الجمهور الموجه له مطبوعات العلاقات العامة - التفرقة بين أنواع مطبوعات العلاقات العامة. - التعرف على كيفية إدارة الأزمات عبر مطبوعات العلاقات العامة. - طرق التعامل مع وسائل الإعلام بشكل صحيح. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المتحدث الرسمي باسم الوزارات والهيئات الحكومية والخاصة. - مديري وموظفي العلاقات العامة بالمؤسسات والهيئات الحكومية والخاصة. - مسئولين إدارة أو قسم أو قطاع إدارة الأزمات بالمنظمات والهيئات والمؤسسات الحكومية والخاصة. - موظفي الوزارات والقطاعات الخدمية التي لها تعامل مباشر مع الجمهور. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفهوم مطبوعات العلاقات العامة وتعريفها وخصائصها. - المحور الثاني: أساليب كتابة مطبوعات العلاقات العامة - المحور الثالث: مراحل كتابة مطبوع علاقات عامة ناجح. - المحور الرابع: - التعرض لحالات عملية لمطبوعات العلاقات العامة الناجحة. - المحور الخامس: توظيف مطبوعات العلاقات العامة عبر الاعلام الجديد 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: المسؤولية الاجتماعية بالعلاقات العامة

<ul style="list-style-type: none"> - التفرقة بين المسؤولية الاجتماعية وباقي المفاهيم المشابهة - التعرف على كيفية ادارة المسؤولية الاجتماعية - أهمية المسؤولية الاجتماعية خاصة أوقات الازمات - دور الاعلام التقليدي والجديد في دعم أنشطة المسؤولية الاجتماعية 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المتحدث الرسمي باسم الوزارات والهيئات الحكومية والخاصة. - مديرين وموظفين العلاقات العامة بالمؤسسات والهيئات الحكومية والخاصة. - مسئولين إدارة أو قسم أو قطاع إدارة الأزمات بالمنظمات والهيئات والمؤسسات الحكومية والخاصة. - موظفين الوزارات والقطاعات الخدمية التي لها تعامل مباشر مع الجمهور. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: التعرف على ماهية المسؤولية الاجتماعية. - المحور الثاني: التعرف على بداية ظهور المسؤولية الاجتماعية . - المحور الثالث: العوامل المساهمة في نجاح المسؤولية الاجتماعية. - المحور الرابع: الكشف عن مبادئ المسؤولية الاجتماعية. - المحور الخامس: مجالات تطبيق المسؤولية للمؤسسات. - المحور السادس: نماذج عملية لأهمية المسؤولية الاجتماعية 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: الكتابة الصحفية والرصد الإعلامي.

<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على مزايا إعداد البيانات الصحفية وأشكالها وطرق استخدامها. - تحسين مهارات الصياغة والتحرير الصحفي لدى ممارسي العلاقات العامة. - إعداد بيانات صحفية جيدة الصياغة. - فهم أسس صياغة وإعداد بيان صحفي مطبوع وإلكتروني، من حيث الجوانب الشكلية والتحريرية. - أهمية الرصد الصحفي، واستخدامات الشركات والمؤسسات له. - التمييز بين الأهداف المختلفة للأخبار المنشورة. - التدريب العملي على الرصد الصحفي للأخبار والبيانات. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - العاملون بالمكاتب الإعلامية بالوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية والخاصة. - العاملون بأقسام وإدارات وقطاعات التسويق والعلاقات العامة بالشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة. - طلاب وخريجي كليات ومعاهد الإعلام الحكومية والخاصة. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: كيف تصمم بياناً صحفياً جيداً؟ - المحور الثاني: التعرف على وظائف كاتب النصوص الإعلامية، ومسئول علاقات الإعلاميين، ومسئول الرصد الإعلامي. - المحور الثالث: كيفية تحسين مهارات الصياغة والتحرير الصحفي. - المحور الرابع: كيفية تجنب الأخطاء اللغوية والإملائية والنحوية. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>12 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>4 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: تصميم استطلاعات الرأي وأسس إعداد البحوث التسويقية

<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على أهمية البحوث التسويقية. - الكشف عن أدوات ومصادر جمع البيانات العلمية. - إدراك وتمييز متغيرات الدراسات والأبحاث التسويقية. - الإلمام بالمفاهيم والمصطلحات العلمية في مجالات التسويق، وأسس تصميم مقاييس علمية لها. - التمييز بين أنواع الأسئلة المختلفة في صحف استطلاعات الرأي. - التدريب على طرق إعداد استبيانات علمية في مجالات التسويق والعلاقات العامة. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - طلاب وخريجي أقسام العلاقات العامة بكليات ومعاهد الإعلام الحكومية والخاصة. - العاملون في مجال التسويق والعلاقات العامة والبحوث التسويقية. - العاملون بأقسام وإدارات وقطاعات التسويق والعلاقات العامة بالشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: أدوات ومصادر جمع البيانات. - المحور الثاني: مزايا وعيوب وطرق استخدام الاستبيانات العلمية. - المحور الثالث: كيف تصمم استبياناً ناجحاً؟ - المحور الرابع: المقاييس العلمية، مصادرها، وطرق أعدادها، وأهميتها 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>12 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>4 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

10. برامج إحصائية وتطبيقات باستخدام الحاسب

برنامج: التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS

<p>إكساب المشاركون المعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية نحو كيفية إعداد الأبحاث العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراة بطريقة منهجية علمية صحيحة.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>جميع الباحثين وطلاب الدراسات العليا في الجامعات والأكاديميين في المؤسسات البحثية.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: تشغيل البرنامج والتعامل مع البيانات والملفات وتوصيفها. - المحور الثاني: أساليب وطرق عرض البيانات (الجدول التكرارية والرسوم البيانية). - المحور الثالث: المقاييس الإحصائية الوصفية للبيانات (مقاييس النزعة المركزية والتشتت واستكشاف البيانات). - المحور الرابع: اختبارات الفروض الإحصائية. - المحور الخامس: تحليل الارتباط الخطي بين المتغيرات الكمية باستخدام الأشكال البيانية والمقاييس الإحصائية. - المحور السادس: تحليل الانحدار الخطي البسيط والمتعدد. - المحور السابع: التنبؤ باستخدام أسلوب السلاسل الزمنية. 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>40 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>10 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: التحليل الإحصائي المتقدم باستخدام برنامج SPSS

<p>يهدف البرنامج إلى تمكين المشاركين من تطوير الأداة الإحصائية المناسبة والملائمة لأنشطتهم العلمية والعملية المختلفة وكيفية استخدامها وتفسير النتائج المستخرجة بطريقة سليمة.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - العاملون في إدارات التخطيط والمتابعة في الوزارات المختلفة وكذا المهتمون باستخدامات الكمبيوتر. - الباحثون وطلبة الماجستير والدكتوراة للاستفادة من تحليل البيانات. - المهتمون بالنماذج القياسية. - العاملون في أجهزة الإحصاء ومراكز المعلومات بالدولة. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: اختبار كاي للتوافق Chi-Square Goodness of Fit Test - المحور الثاني: التنبؤ باستخدام نماذج الانحدار الذاتي المتوسطة المتحركة التكاملية ARIMA - المحور الثالث: الانحدار اللوجيستي Logistic Regression - المحور الرابع: الانحدار اللوغاريتمي Log-linear Regression - المحور الخامس: التحليل العنقودي Factor Analysis وضبط الجودة Quality Control. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>40 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>10 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: التحليل الإحصائي باستخدام برنامج R

<p>يهدف البرنامج إلى تمكين المشاركين من الأداة الإحصائية المناسبة والملائمة لأنشطتهم العلمية والعملية المختلفة وكيفية استخدامها وتفسير النتائج المستخدمة بطريقة سليمة.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - العاملون في إدارات التخطيط والمتابعة في الوزارات المختلفة. - الباحثون وطلبة الماجستير والدكتوراة للاستفادة منه في تحليل البيانات. - المهتمون بالنماذج القياسية. - العاملون في أجهزة الإحصاء ومراكز المعلومات بالدولة. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: Introduction to R language - Create variables and stored data - Introduction to some statistical measures - المحور الثاني: Continued calculating basic (statistical measures (including plots - المحور الثالث: Operations between variables - Introduction to looping - Correlation between variables - المحور الرابع: Simple regression .model - Multiple regression model - Introduction to test of hypothesis - المحور الخامس: Introduction to estimation methods (Maximum likelihood and Bayesian (methods 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>40 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>10 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: بناء مكتبة للمراجع الرقمية Program EndNote

<p>إكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية نحو كيفية استخدام البرنامج في بناء مكتبة للمراجع الرقمية للأبحاث وكيفية استخدامها في كتابة وتنظيم وتنسيق مراجع الأبحاث أثناء وبعد كتابها.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>جميع الباحثين وطلاب الدراسات العليا في الجامعات والمؤسسات البحثية.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: كيفية بناء مكتبة المراجع. - المحور الثاني: أنواع المراجع وأنماطها. - المحور الثالث: الاستشهاد أثناء الكتابة Cite While You Write. - المحور الرابع: تعديل الأنماط وتحرير الاقتباسات. - المحور الخامس: تنظيم مكتبة المراجع- كيفية إعادة تنسيق المراجع بالبحث.</p>	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>20 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: VBA & Macros in Excel

<ul style="list-style-type: none"> - إكساب المتدربين مهارات التعامل مع الواجهة البرمجية Developer في برنامج Microsoft Excel بشكل نظري وتطبيقي. - التعرف على الواجهة الرئيسية لمحرر الفيجوال بيسك داخل برنامج Excel وكذلك الوقوف على منهجية كتابة الأكواد. - العمل على برمجة بعض التطبيقات البسيطة بشكل عملي يعزز استفادة المتدربين من المناقشات النظرية لمحتوى البرنامج. - كيفية التعامل مع Macros داخل برنامج Microsoft Excel وكيفية الاستفادة منها في تكرار العمليات والإجراءات المختلفة والمهمة بشكل دوري. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>العاملون بإدارة تكنولوجيا المعلومات وإدارة الحسابات والمالية بالمؤسسات والهيئات.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: التعرف على الواجهة الرئيسية لمحرر الفيجوال بيسك. - المحور الثاني: منهجية كتابة الاكواد Code Methodology. - المحور الثالث: المتغيرات - المحور الرابع: ادخال البيانات Data Entry. - المحور الخامس: الجملة الشرطية IF - المحور السادس: الجملة التكرارية For - المحور السابع: التعامل مع الرسائل النصية MsgBox و صندوق الادخال Input box - المحور الثامن: التعامل مع Events, Functions, and Error handling - المحور التاسع: التعرف على Excel Macros وأهمية استخدامها داخل برنامج Excel 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>25 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>5 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

برنامج: SQL Tutorials

<ul style="list-style-type: none"> - إكساب المتدربين مهارات التعرف على ماهية قواعد البيانات وأهميتها داخل المؤسسات وكذلك التعرف على برنامج SQL Server كأحد أهم Database Engine الموجودة والمستخدم داخل مؤسسات عديدة. - التعرف على لغة SQL (Structured Query Language) المستخدمة لبرمجة وإدارة قواعد البيانات. - التمييز بين أوامر Data Definition Language و Data Manipulation Language داخل لغة SQL. - التعرف على برنامج SQL Server وتعلم كيفية تحميله، تنصيبه، وتسجيل الدخول عليه لأول مرة بشكل عملي. - شرح المكونات المختلفة لقاعدة البيانات بشكل نظري وتطبيقي. - الوقوف على أهم مكونات الجداول داخل قاعدة البيانات وكيفية انشائها والمفاتيح المستخدمة لربط البيانات بين الجداول، التعرف على الدوال الموجودة مسبقا Built in functions ووظيفة كل دالة بشكل نظري وتطبيقي. - تعلم المقصود بالإجراءات المخزنة Stored Procedures ومناقشة كيفية كتابتها وأهم أجزائها وأهميتها. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - العاملون بإدارة تكنولوجيا المعلومات بالمؤسسات والهيئات. - العاملون بإدارة الحسابات والمالية بالمؤسسات والهيئات. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: المقصود بقاعدة البيانات وأهم مكوناتها. - المحور الثاني: التعرف على لغة SQL وبرنامج SQL Server - المحور الثالث: الاختلاف بين أوامر DDL & DML في لغة SQL. - المحور الرابع: كيفية انشاء جدول جديد والتعديل عليه وحذف جدول موجود في قاعدة البيانات. - المحور الخامس: التعرف على أنواع العلاقات بين الجداول والمفاتيح المستخدمة في ربط الجداول المختلفة في نفس قاعدة البيانات. - المحور السادس: ادخال وحذف البيانات في جدول بقاعدة البيانات. - المحور السابع: جملة الاستعلام عن البيانات Select وجزائها المختلفة. - المحور الثامن: استخدام ال Built in functions بشكل تطبيقي. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>

المحور التاسع: التعرف على بالإجراءات المخزنة Stored Procedures والتدرب عليها	-	
25 ساعة		عدد الساعات التدريبية
5 أيام		عدد الأيام



ثانيا الدبلومات المهنية المتخصصة



ثانيًا: الدبلومات المهنية المتخصصة

ريادة الأعمال والابتكار والتحول الرقمي
The Executive Certificate in Entrepreneurship and Digital Innovation (EDI)

Program Goals	The program aims to develop individual skills/enhance innovation and link theoretical ideas to reality and practical practices. It provides Candidates with both high-level academics and hands-on experience with the involvement of various successful Mentors. Candidates will have the opportunity to acquire a comprehensive vision of the various issues in the fields of economics, strategy, marketing, and digital innovations
Target group	23 + years old A self-starter, a learner, and a team player - - Comfortable with the English language & technology -concepts. Having a startup/an innovative idea is a plus - Entrepreneurship attempts and work experience.
The main themes of the program	- The first theme: Launching New Ventures. - The second them: Entrepreneurial Marketing Tactics - The third them : Business Acumen and Latest Trends - The fourth them: DigitalInnovation - The fifth them : Strategic Management Overview - The sixth them: Financial Management & Funding
Number of training hours	144 hours
The number of days	3Months

دبلوم: المتابعة والتقييم

<ul style="list-style-type: none"> - التعريف بأساسيات عملية المتابعة والتقييم وارتباطها بالخطط الوطنية وبموازانات برامج الأداء والحوكمة. - التعرف على خطوات ومراحل عملية المتابعة واهميتها في المؤسسات الحكومية. - التعرف على مهارات مهام التقييم في وحدات المتابعة والتقييم ومتابعة تخطيط وجراء التقييم الخارجي والاستفادة من نتائج التقييم. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - موظفي الجهاز الاداري في الدولة والمحافظات العاملين في ادارات المتابعة والتقييم المشكلة بموجب قرار رئيس الوزراء. - الراغبون في التقدم لشغل هذه الوظائف. - الراغبون في حضور تدريب في مجال المتابعة والتقييم 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: أساسيات المتابعة والتقييم لبرامج القطاع الحكومي: <ul style="list-style-type: none"> • دور المتابعة والتقييم للبرامج الحكومية. • التسيير الاستراتيجي في القطاع الحكومي. • المتابعة والتقييم والحكم الرشيد . • المتابعة والتقييم وموازانات البرامج والأداء. • تخطيط المشروعات والبرامج والقابلية للمتابعة والتقييم. • استخدام الاطار المنطقي في التخطيط ودوره في عملية المتابعة. • نظرية التغيير واستخدامها في المتابعة والتقييم. • دور وحدات المتابعة والتقييم في ضوء نظام وطني للمتابعة والتقييم. • متابعة الخطط التنفيذية للمشروع والبرامج. • المشاركة في عمليات المتابعة والتقييم - المحور الثاني: عمليات المتابعة لمشروعات برامج موازنات البرامج والأداء: <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة وثائق التخطيط. • إعداد خطة المتابعة بناء على وثائق التخطيط. • البيانات الكمية والبيانات الكيفية. • طرق جمع البيانات. • التعامل مع البيانات وتقارير المتابعة. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>

دليل البرامج التدريبية

- حفظ البيانات والذاكرة المؤسسية.
- إدارة المعرفة في الإدارة وفي الهيئة.
- **المحور الثالث: تقييم البرامج الحكومية:**
 - التقييم وأنواعه ومجالاته.
 - معايير وأسئلة التقييم.
 - إعداد تقارير التقييم ومراجعتها.
 - تدفق ونقل المعلومات.
 - التغذية المرتدة وأهميتها والمشاركة.
 - المتابعة والتقييم والحكم الرشيد

عدد الساعات التدريبية	180 ساعة
عدد الأيام	30 يوم

دبلوم: الحوكمة والتنمية المستدامة

<p>يهدف البرنامج إلى إلمام المشاركين بالمفاهيم والمعلومات المتعلقة بالحوكمة والتنمية المستدامة، وكذلك إلمامهم ببعض خبرات الحوكمة بمستوياتها المختلفة في تجارب عالمية وإقليمية، وزيادة المهارات الذهنية والمهنية للمشاركين من خلال تفعيل تطبيق الحوكمة لدعم الشفافية والمساءلة والاستدامة في المنظمات الحكومية والمحافظات، وتطوير وتطبيق أنظمة الحوكمة وتطوير مداخل وبدائل لبناء وتطوير القدرات والمهارات المؤسسية لتطبيق الحوكمة.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الأجهزة الحكومية (وحدات التخطيط الاستراتيجي والتقييم والمتابعة والمراجعة) - شركات قطاع الأعمال العام - شركات قطاع الأعمال الخاص - منظمات المجتمع المدني والجمعيات الأهلية - المحافظات المصرية. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: التخطيط الاستراتيجي والتنمية المستدامة: <ul style="list-style-type: none"> • التخطيط الاستراتيجي: المفهوم والأهمية • مستويات التخطيط الاستراتيجي: من الكوكبي إلى الفردي • مبادئ التخطيط الاستراتيجي • أنواع الخطط الاستراتيجية • مكونات الخطة الاستراتيجية • استراتيجية التنمية المستدامة 2030. • الخطة متوسطة الأجل. • برنامج عمل الحكومة. • إعداد الخطط والبرامج الاستراتيجية على المستوى الإقليمي • إعداد الخطط والبرامج الاستراتيجية على المستوى القطري • تحليل الوضع الاستراتيجي للمؤسسات، باستخدام (التحليل البيئي SWOT - أبعاد PESTE) • صياغة وثيقة الخطة الاستراتيجية ومكوناتها: (الرؤية - الرسالة - الغايات والأهداف) • البرامج والمشروعات والمبادرات • نظام المتابعة والتقييم. • بناء مؤشرات قياس الأداء KPIs 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>

دليل البرامج التدريبية

- المحور الثاني: الحوكمة:

- الحوكمة والشفافية: مفاهيم وخلفيات ومؤشرات وعلاقتها بالتنمية المستدامة
- الحوكمة والشفافية في المؤسسات- الأدوار الرئيسية والأدوات
- الحوكمة والشفافية في المؤسسات- تطبيقات وخبرات وتحديات
- الحوكمة والشفافية في المؤسسات- متطلبات التحسين والتطوير
- عروض المتدربين

- المحور الثالث: إدارة المخاطر:

- إدارة المخاطر - مفاهيم وخلفيات وخصائص ومؤشرات
- التحديات والمتغيرات المؤثرة على إدارة المخاطر
- بناء خطط وسياسات إدارة المخاطر ا - خبرات وتطبيقات
- متابعة وتقييم خطط وسياسات إدارة المخاطر
- عروض المتدربين
- المحور الرابع: المراجعة الداخلية لتعزيز الحوكمة والشفافية:
- المراجعة الداخلية- مفاهيم ومبادئ وأهداف
- معايير وأدوات وأخلاقيات المراجعة الداخلية وطنياً ودولياً
- بناء وتقييم خطط المراجعة الداخلية في المؤسسات ا
- متطلبات نجاح خطط وسياسات المراجعة الداخلية بالمؤسسات
- عروض المتدربين

80 ساعة

عدد الساعات
التدريبية

20 يوم

عدد الأيام

دبلوم: التقسيم التنظيمي للإدارة الاستراتيجية

<p>يساهم البرنامج في تكوين وبناء قدرات المشاركين في المشاركة في إعداد الخطة الاستراتيجية للوحدة في ضوء استراتيجية الدولة للتنمية المستدامة ووضع آليات وبرامج تنفيذها ومؤشرات أدائها ومتابعة إنجازها، والتنبؤ بالأزمات والمخاطر ووضع الخطط اللازمة للحد منها ومواجهتها.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>السادة العاملين بادارات التقسيم التنظيمي للإدارة الاستراتيجية بوحدات الجهاز الاداري للدولة.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: مقدمة عن الإدارة الاستراتيجية (المصطلح والتقسيم التنظيمي):</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإدارة الاستراتيجية ومكوناتها. • التطوير الإداري والتقسيمات التنظيمية الفرعية <p>- المحور الثاني: التخطيط الاستراتيجي والسياسات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريف عملية التخطيط الاستراتيجي الكاملة. • إنشاء وتنفيذ خطة استراتيجية متكاملة للوحدة. • اتباع أسلوب منهجي في عملية التخطيط الاستراتيجي. • أدوات التحليل الاستراتيجي (SWOT ,PESTEL). • تطبيق أسلوب "بطاقات الأداء المتوازنة" في بناء وتنظيم المكونات المختلفة للخطة الاستراتيجية. • مهام التقسيم التنظيمي الفرعي وعلاقته بالإدارة الاستراتيجية. <p>- المحور الثالث: المشروعات والبرامج والأداء:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دورة حياة المشروع. • الإدارة المتكاملة للمشروع. • نطاق إدارة المشروع. • تقارير الأداء. • خطة وموازنة البرامج والأداء. • مهام التقسيم التنظيمي الفرعي وعلاقته بالإدارة الاستراتيجية <p>- المحور الرابع: المتابعة والتقييم:</p>	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>

دليل البرامج التدريبية

<ul style="list-style-type: none">• مراحل التقييم والمتابعة.• المعايير ومؤشرات الأداء.• طرق ووسائل جمع البيانات.• وثيقة المشروع Project Charter• بطاقة مؤشرات أداء المشروع KPI Card• التقييم فن: ضوء التكلفة المعيارية.• التقييم فن: ضوء الاستجابة للنوع الاجتماعي.• مهام التقسيم التنظيمي الفرعي وعلاقته بالإدارة الاستراتيجية <p>- المحور الخامس: إدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر:</p> <ul style="list-style-type: none">• مراحل إدارة الأزمات والكوارث.• خريطة المخاطر الحرارية.• مهام التقسيم التنظيمي الفرعي وعلاقته بالإدارة الاستراتيجية <p>- المحور السادس: هيكل الجدارات للتقسيمات التنظيمية بالإدارة الاستراتيجية:</p> <ul style="list-style-type: none">• مراجعة مهام التقسيمات التنظيمية وعلاقتها بالإدارة الاستراتيجية• هيكل الجدارات (التخصصية، السلوكية، القيادية).• المسارت المهنية والتطوير الذاتي.	
80 ساعة	عدد الساعات التدريبية
20 أيام	عدد الأيام

دبلوم: التخطيط الاستراتيجي والتطور المؤسسي

<p>يساهم البرنامج في تكوين وبناء قدرات المشاركين في مجالات فهم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مهام التفكير الاستراتيجي والتطوير المؤسسي. - مستويات ومراحل أنواع الخطط والعلاقة بينهم. - تحديد انعكاسات الخطط الاستراتيجية على التطوير المؤسسي. - التعرف على أدوات كلا من التخطيط الاستراتيجي والتطوير المؤسسي. - إعداد خطة استراتيجية. - إعداد خطة تطوير مؤسسي. - تنفيذ وصيانة خطة التطوير المؤسسي. - دور القائد في عمليات التخطيط الاستراتيجي والتطوير المؤسسي وإدارة التغيير. - أهمية استخدام المناهج العلمية في إعداد الخطط الاستراتيجية وخطة التطوير المؤسسي. 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الكوادر الإدارية من المهتمين والمشتغلين بإدارات التخطيط والمتابعة ونظم المعلومات في الوحدات والمنظمات المختلفة بالدول العربية على اختلاف أنواعها. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: التفكير الاستراتيجي وأهميته: <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم وأهمية التخطيط الاستراتيجي. • مداخل التخطيط الاستراتيجي. • بناء السيناريوهات. - المحور الثاني: مفهوم ومستويات التخطيط الاستراتيجي: <ul style="list-style-type: none"> • مستويات التخطيط الاستراتيجي. • الرؤية والرسالة والقيم - المحور الثالث: أدوات التخطيط الاستراتيجي: <ul style="list-style-type: none"> • أدوات التخطيط الاستراتيجي (تحليل البيئة الخارجية (PESTE) • أدوات التخطيط الاستراتيجي (تحليل البيئة الداخلية (SWOT) • متطلبات ومعوقات التخطيط الاستراتيجي. • أدوات التخطيط الاستراتيجي (شجرة المشكلات) • أدوات التخطيط الاستراتيجي (شجرة الأهداف) • أدوات التخطيط الاستراتيجي (تحديد التشابكات- رسم البدائل) 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>

دليل البرامج التدريبية

<ul style="list-style-type: none"> • أدوات التخطيط الاستراتيجي: (تحليل المشاركين) • أدوات التخطيط الاستراتيجي: (تحليل المخاطر) - المحور الرابع: مفهوم ومستويات ومراحل التطوير المؤسسي: <ul style="list-style-type: none"> • مفاهيم التغيير والتطوير المؤسسي. • نظريات التغيير المؤسسي. - المحور الخامس: مداخل وأدوات التطوير المؤسسي: <ul style="list-style-type: none"> • الثقافة المؤسسية ودورها • مداخل الإدارة المؤسسية • دور الهيكل التنظيمي في التطوير المؤسسي. • معايير الحوكمة ودورها في التطوير المؤسسي. • إعادة هندسة العمليات الإدارية. • بناء الفرق ومجموعات العمل - المحور السادس: دور القيادة الفعالة في التخطيط الاستراتيجي والتطوير المؤسسي: <ul style="list-style-type: none"> • إعداد القيادات • دور القيادة في إدارة التغيير • نظريات القيادة • أهمية القيادة الفعالة في بناء الخطط الاستراتيجية • دور القيادة في إدارة التغيير • نظريات القيادة 	
60 ساعة	عدد الساعات التدريبية
20 يوم	عدد الأيام

دبلوم: التحليل السياسي والاقتصاد لتأهيل الإعلاميين والصحفيين

<ul style="list-style-type: none"> - تطوير المهارات القيادية لدى شباب الإعلاميين والصحفيين. - تحسين جودة التحليل السياسي وقراءة الظواهر والأحداث السياسية والاقتصادية. - تمكين المتدرب للوقوف على مكونات الظواهر السياسية والسياق الدولي السياسي والاقتصادي لها. - تطوير مهارات الكتابة السياسية وطرق التحليل العلمي لدى المشاركين. - الوقوف على آليات التحليل السياسي والهندسة المعكوسة. - الوقوف على أدوات التحليل الاقتصادي. - التعرف على السياسة المالية والسياسة النقدية - الوقوف على مؤشرات ومقاييس التنمية 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الكتاب في الشأن السياسي والاقتصادي. - أعضاء البرلمان والنواب. - رجال السياسة والإعلاميون. - الصحفيون ومديرين التحرير. (نقابة الصحفيين) - طلاب العلوم السياسية والاقتصاد والمهتمون بالأحداث السياسية والاقتصادية. - الباحثين 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: مفهوم التحليل السياسي ومكوناته ومبادئه • العوامل المؤثرة على سياق التحليل • النظام الدولي • الثقافة السياسية • السياسة الخارجية • مقدرات قوة الدولة والأمن القومي • النظام السياسي والمؤسسات • الدستور، الحكومة، السلطات العامة • الأحزاب، المجتمع المدني، المجتمع المدني الافتراضي 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>

- العوامل الاقتصادية المؤثرة على سياق التحليل السياسي:

- النظام الاقتصادي
 - المنظمات الدولية الاقتصادية
- العوامل الاقتصادية المؤثرة على سياق التحليل السياسي:

- النظام الاقتصادي
- المنظمات الدولية الاقتصادية
- تأثير العولمة الاقتصادية
- الموازنة العامة
- العرض والطلب وسعر الفائدة والتضخم والركود والتعويم
- تغير النظام العالمي والتفاعلات الدولية بين الصين وروسيا والولايات المتحدة
- القانون الدولي ومحدداته وإشكاليات عمل مجلس الأمن

- **المحور الثاني:** الظاهرة السياسية ومكوناتها وأنواعها

- متغيرات الظاهرة السياسية
- جمع المعلومات
- تحليل العوامل والدوافع
- وضع الفرضيات
- المستجدات الجيوسياسية وانعكاساتها على الاقتصاد
- آليات التحليل السياسي والهندسة المعكوسة:
- تحليل الأحداث
- تحليل الواقع السياسي
- تحليل الرسائل
- ربط الأحداث
- الاستنتاجات المنظمة
- مبادئ تحليل الظاهرة السياسية
- التنبؤ وبناء المقترحات والتوصيات
- الاتحاد الأوروبي والناو والوضع الحالي والمستقبلي
- الاتحاد الأفريقي ونظرة على الأوضاع السياسية والاقتصادية للقارة الأفريقية

دليل البرامج التدريبية

- **المحور الثالث: التدفق الدائري للنشاط الاقتصادي:**
- دورة السياسة المالية
 - السياسة النقدية
 - البطالة
 - الدورات الاقتصادية
 - مقاييس النمو والتنمية
 - الحسابات القومية
 - أدوات التحليل الاقتصادي: فن صنع القرارات
 - اقتصاد السوق
 - الأزمة الاقتصادية العالمية
 - السياسة المالية والنقدية بمصر

80 ساعة

**عدد الساعات
التدريبية**

20 يوم

عدد الأيام

دبلوم: التخطيط الاستراتيجي

<p>يساهم البرنامج في تكوين وبناء قدرات المشاركين في مجالات فهم منهجية إعداد الخطط القومية والإقليمية والقطاعية، وتحديد أولويات المشروعات؛ والعلاقة بين خطة التنمية والموازنة العامة للدولة؛ والإلمام بالمراحل المختلفة لصياغة الخطط الاستراتيجية على المستوى المؤسسي، مع التركيز على الجانب التطبيقي لتلك المراحل، وباستخدام الأساليب والأدوات التدريبية التي تمكن المشاركين من تطبيق المهارات المستهدف إكتسابها من خلال البرنامج</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>الكوادر الإدارية من المهتمين والمشتغلين بإدارات التخطيط والمتابعة ونظم المعلومات في الوحدات والمنظمات المختلفة بالدولة على اختلاف أنواعها</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<p>- المحور الأول: التخطيط الاستراتيجي المفهوم والأهمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التخطيط الاستراتيجي: المفهوم والأهمية • مستويات التخطيط الاستراتيجي: من الكوكبي الى الفردي • مبادئ التخطيط الاستراتيجي • الإطار العام للتخطيط الاستراتيجي: التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي، والإدارة الاستراتيجية • أنواع الخطط الاستراتيجية • مكونات الخطة الاستراتيجية <p>- المحور الثاني: إعداد الخطط والبرامج الاستراتيجية على المستوى الكلي بالتطبيق على جمهورية مصر العربية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التنمية المستدامة 2030. • الخطة متوسطة الأجل. • برنامج عمل الحكومة. <p>- المحور الثالث: إعداد الخطط والبرامج الاستراتيجية على المستويين الإقليمي والقطاعي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد الخطط والبرامج الاستراتيجية على المستوى الإقليمي • إعداد الخطط والبرامج الاستراتيجية على المستوى القطاعي 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>

دليل البرامج التدريبية

- **المحور الرابع:** إعداد الخطط الاستراتيجية على المستوى المؤسسي:
- الهوية الاستراتيجية للمؤسسة.
 - نماذج بناء الخطط الاستراتيجية.
 - تحليل الوضع الاستراتيجي للمؤسسات، باستخدام:
 - التحليل البيئي: SWOT
 - أبعاد PESTE
 - تحليل الوضع الاستراتيجي للمؤسسات، باستخدام:
 - بطاقات الأداء المتوازن BSC
 - الخارطة الاستراتيجية SM
 - صياغة وثيقة الخطة الاستراتيجية ومكوناتها:
 - (الرؤية - الرسالة - الغايات والأهداف)
 - البرامج والمشروعات والمبادرات.
 - نظام المتابعة والتقييم.
 - عروض لنماذج من تكاليف المتدربين
- **المحور الخامس:** متابعة وتنفيذ الخطط الاستراتيجية على المستوى المؤسسي:
- الإحصاءات والمؤشرات وأنواعها
 - بناء مؤشرات قياس الأداء KPIs
 - خطوات إعداد الخطط التنفيذية، ومكوناتها:
 - تحليل المشكلات وتحديد الفجوات.
 - تخصيص المهام والمسئوليات والإطار الزمني.
 - صياغة الخطط التشغيلية.
 - متابعة وتقييم الخطط التنفيذية.
 - عروض لنماذج من تكاليف المتدربين
- **المحور السادس:** متطلبات نجاح التخطيط الاستراتيجي:
- الاستدامة المالية للخطط الاستراتيجية.
 - ضمان مشاركة الأطراف المعنية.
 - إدارة المخاطر المتعلقة بإعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية.
 - المتابعة والتقييم والتحسين المستمر.

80 ساعة

عدد الساعات
التدريبية

20 أيام

عدد الأيام

دبلوم: إدارة الموارد البشرية

<p>اكتساب المشاركين المعارف الخاصة بالمفاهيم العلمية الحديثة لإدارة الموارد البشرية، واكتسابهم المهارات الذهنية والمهنية لأساليب الارتقاء بالموارد البشرية ومهاراتها المختلفة، وكذلك تدريبهم على أساليب إعداد خطط العمل التنفيذية وبناء فرق العمل.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>
<p>للسادة العاملين في إدارة أقسام الموارد البشرية في كافة القطاعات ومنظمات الأعمال.</p>	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: التنمية البشرية (المفهوم - الأبعاد - المؤشرات). - المحور الثاني: المنظومة المتكاملة للموارد البشرية. - المحور الثالث: أسس التدريب الفعال والارتقاء بالموارد البشرية. - المحور الرابع: مهارة قيادة الموارد البشرية. - المحور الخامس: مهارة إدارة الوقت وضغوط العمل. - المحور السادس: مهارة بناء فرق العمل الجماعية. - المحور السابع: مهارات الاتصال الفعال للموارد البشرية. - المحور الثامن: نظم معلومات الموارد البشرية. - المحور التاسع: تقييم أداء العاملين. 	<p>المحاور الرئيسية للبرنامج</p>
<p>80 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>20 أيام</p>	<p>عدد الأيام</p>

دبلوم: إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات الإنمائية

<ul style="list-style-type: none"> - تمكين المستفيدين من أدوات ومهارات إعداد دراسات الجدوى الفنية والمالية والاقتصادية والبيئية للمشاريع الإنمائية - كيفية تقييم الدراسات المعدة مسبقا لمشاريع محددة - التعرف بالمصادر المختلفة لتمويل المشاريع وتأثيرات كل أسلوب من أساليب التمويل على الجدوى المالية للمشروع وملاءته المالية - كيفية إدارة تنفيذ المشروع ودرجة كفاءة إدارة المشروع عقب تنفيذه 	<p>أهداف البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> - حملة المؤهلات العليا "الهندسية والمالية والاقتصادية والإدارية من شباب العاملين بالحكومة والقطاع العام ومؤسسات الدولة - العاملين في مجال التمويل والاستثمار سواء في البنوك أو في شركات الاستثمار - رواد الأعمال الخواص الذين يرغبون في بدء مشروعهم الخاص. 	<p>الفئات المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحور الأول: منهجية دراسات الجدوى والمشروعات الاستثمارية: - المحور الثاني: دراسة السوق ومدى الحاجة للمشروع. - المحور الثالث: التحليل الفني والهندسي والبيئي للمشروع. - المحور الرابع: طرق تمويل المشروعات الاستثمارية - المحور الخامس: أساليب ومؤشرات الجدوى المالية للمشروعات 	<p>المحاور الرئيسة للبرنامج</p>
<p>56 ساعة</p>	<p>عدد الساعات التدريبية</p>
<p>14 يوم</p>	<p>عدد الأيام</p>



معهد التخطيط القومي- تقاطع ش صلاح سالم مع ش الطيران -

مدينة نصر - القاهرة - مصر - الرقم البريدي: 11765



tr.unit@inp.edu.eg



+ 201120206039



f X o y /INPEgypt

www.inp.edu.eg

